



MD- 2001, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73/1
tel: (00 373 22) 27 34 43; fax: (00 373 22) 27 06 06
E-mail: office@competition.md
www.competition.md

МД- 2001, Кишинэу, бул. Штефан чел Маре ши Сфынт, 73/1
тел: (00 373 22) 27 34 43; факс: (00 373 22) 27 06 06
E-mail: office@competition.md
www.competition.md

ANUNT

Consiliul Concurenței

anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante

1. Controlor de stat Direcția Juridică;
2. Controlor principal de stat Direcția Juridică (perioadă determinată);
3. Controlor de stat Direcția Anticartel;
4. Controlor superior de stat Direcția Abuz de Poziție Dominantă;
5. Controlor superior de stat Direcția Concentrări Economice și studii de piață;
6. Controlor de stat Direcția Concentrări Economice și Studii Utile (perioadă determinantă);
7. Controlor de stat Direcția Concurență Neloială;
8. Controlor superior de stat Direcția Concurență Neloială;
9. Controlor superior de stat Direcția Ajutor de Stat Sectorial;
10. Controlor de stat Direcția Ajutor de Stat Sectorial;
11. Controlor superior de stat Direcția Ajutor de Stat Orizontal;
12. Controlor de stat Direcția Ajutor de Stat Orizontal;
13. Controlor de stat Direcția Ajutor de stat pentru Dezvoltare Regională;
14. Controlor superior de stat Direcția Evidență și Reportare a Ajutorului de Stat (perioadă determinantă);

15. Consultant Direcția Politici și Relații cu Publicul – 2 unități;
16. Consultant superior Secția Contabilitate și Buget;
17. Consultant Serviciul Secretariat al Plenului;
18. Specialist superior Direcția Resurse Umane și Secretariat;
19. Auditor intern Serviciul Audit intern;

începând cu data de **10 februarie 2017.**

I. Cerințe funcționale:

Sarcinile de bază ale funcțiilor și cerințele funcționale sunt prezentate mai jos.

II. Condițiile de participare la concurs:

Cerințe de bază:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Posedă limba de stat;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
5. Este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
6. Are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
7. În ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) al Legii 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
8. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
9. Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
10. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
11. Îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției publice respective;
12. Întreține cerințele specifice minime pentru ocuparea respectivei funcții.

Persoanele interesate pot depune personal sau prin oficiul poștal dosarul de concurs:

1. Formularul de participare completat;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii complete (+ anexele) și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
4. Copia carnetului de muncă;
5. Cazier judiciar sau declarația pe propria răspundere;
6. Forma medicală sau declarația pe propria răspundere;
7. Copia livretului militar;
8. Certificat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională;

Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs

27 februarie 2017 ora 16-00.

Telefon – 27-34-43, 27-65-45

Persoana de contact: Rusu Mihaela, șef Direcția Resurse Umane și Secretariat.

Adresa poștală - 2001, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73/1, etajul 1, cancelaria Consiliului Concurenței.

- **Copiile documentelor prezentate** pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- **Certificatul medical și cazierul judiciar** pot fi înlocuite cu **declarația pe proprie răspundere**. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- *Copiile documentelor depuse la concurs nu se returnează participanților la finele concursului.*

LISTA FUNCȚIILOR PUBLICE VACANTE

Nr./o	Subdiviziunea structurală	Funcția	Nr. de unități
1.	Direcția Juridică	Controlor de stat	1
2.	Direcția Juridică	Controlor principal de stat (<i>perioadă determinată</i>)	1
3.	Direcția Anticartel	Controlor de stat	1
4.	Direcția Abuz de Poziție Dominantă	Controlor superior de stat	1
5.	Direcția Concentrări Economice și studii de piață	Controlor superior de stat	1
6.	Direcția Concentrări Economice și studii de piață	Controlor de stat (<i>perioadă determinantă</i>)	1
7.	Direcția Concurență Neloială	Controlor de stat	1
8.	Direcția Concurență Neloială	Controlor superior de stat	1
9.	Direcția Ajutor de Stat Sectorial	Controlor superior de stat	1
10.	Direcția Ajutor de Stat Sectorial	Controlor de stat	1
11.	Direcția Ajutor de Stat Orizontal	Controlor de stat	1
12.	Direcția Ajutor de Stat Orizontal	Controlor superior de stat	1
13.	Direcția Ajutor de stat pentru Dezvoltare Regională	Controlor de stat	1
14.	Direcția Evidență și Reportare a Ajutorului de Stat	Controlor superior de stat (<i>perioadă determinantă</i>)	1

15.	Direcția Politici și Relații cu Publicul	Consultant	2
16.	Secția Contabilitate și Buget	Consultant superior	1
17.	Serviciul Audit intern	Auditor intern	1
18.	Serviciul Secretariat al Plenului	Consultant	1
19.	Direcția Resurse Umane și Secretariat	Specialist superior	1

Total: 20 de funcții