

**REGULAMENTUL
cu privire la Consiliul de experți
pe lângă Consiliul Concurenței**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la Consiliul de experți pe lângă Consiliul Concurenței (în continuare – Regulament) stabilește modul de constituire și atribuțiile Consiliului de experți pe lângă Consiliul Concurenței (în continuare – Consiliul de experți).
2. Consiliul de experți este un organ consultativ pe lângă Consiliul Concurenței, format din experți în concurență, constituit în scopul consultării, expertizării și analizei aspectelor politicii concurențiale ale Republicii Moldova și elaborării propunerilor pentru perfecționarea acestora.

**II. MODUL DE CONSTITUIRE A
CONSILIULUI DE EXPERȚI**

3. Componența Consiliului de experți se stabilește de către Plenul Consiliului Concurenței, din rândul persoanelor notorii din domeniul concurenței ce nu activează în cadrul Consiliului Concurenței.
4. Membrii Consiliului de experți sunt desemnați de Plenul Consiliului Concurenței, din oficiu sau în baza cererii. Modelul-tip al cererii/acordului se anexează la prezentul Regulament (Anexa). La cerere se anexează copiile actelor, ce confirmă corespunderea candidatului cu cerințele prevăzute în p.5 ale prezentului Regulament. La fiecare 5 ani membrii Consiliului de experți confirmă acceptul lor referitor la prelungirea activității în cadrul Consiliului de experți.
5. Pot fi membri ai Consiliului de experți persoanele care dețin titlu de doctor/doctor habilitat în economie sau drept și sunt autori de lucrări științifice în domeniul concurenței publicate în reviste de circulație națională/internațională, precum și persoanele care au deținut funcția de membru al Plenului Consiliului Concurenței, după expirarea mandatului.

6. Calitatea de membru al Consiliului de experți se confirmă prin extrasul din procesul-verbal al ședinței Plenului Consiliului Concurenței.
7. Calitatea de membru al Consiliului de experți încetează:
 - a) în cazul neparticipării nemotivate sau din motive neîntemeiate la trei ședințe consecutive;
 - b) la solicitarea personală a membrului Consiliului de experți;
 - c) prin excluderea din componența Consiliului de experți, în cazul exercitării cu rea-credință a atribuțiilor sale;
 - d) în cazul neacceptării prelungirii activității lui în cadrul Consiliului de experți în situația prevăzută la pct. 4.
8. Componența membrilor Consiliului de experți este plasată pe pagina web oficială a Consiliului Concurenței.
9. În cadrul activității lor, membrii Consiliului de experți se conduc de actele normative ale Republicii Moldova, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, de cele mai bune practici în domeniul concurenței și de prezentul Regulament.

III. COMPETENȚA MEMBRILOR CONSILIULUI DE EXPERȚI ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE EXPERȚI

10. Competența membrilor Consiliului de experți:
 - a) participă la activitățile Consiliului de experți;
 - b) contribuie la promovarea culturii concurențiale;
 - c) participă în instanțele de judecată în calitate de expert/specialist în concurență;
 - d) acordă consultații în domeniul concurenței;
 - e) efectuează analize ale mediului concurențial;
 - f) contribuie la armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene în domeniul concurenței, ajutorului de stat și publicității.
11. Consiliul de experți are următoarele atribuții:
 - a) contribuie la promovarea culturii concurențiale;
 - b) evaluează legislația în vigoare și proiectele de acte normative, care pot avea un impact concurențial asupra economiei naționale la general sau asupra sectoarelor aparte ale economiei;
 - c) monitorizează documentele de politici, precum și contribuie la promovarea și dezvoltarea politicilor în domeniul concurenței, ajutorului de stat și publicității;
 - d) elaborează și prezintă propuneri pentru dezvoltarea pe termen lung a politicii în domeniul concurenței, ajutorului de stat și publicității, identifică barierele care împiedică dezvoltarea concurenței în

Republica Moldova, precum și identifică soluțiile pentru îmbunătățirea situației;

- e) efectuează expertiza și aprecierea cazurilor propuse spre examinare Consiliului de experți;
- f) efectuează expertiza publicității sub aspectul impactului asupra concurenței;
- g) efectuează analiza impactului asupra mediului concurențial, bunăstării consumatorului și beneficiului social;
- h) elaborează recomandări pentru perfecționarea legislației în domeniul concurenței, ajutorului de stat și publicității;
- i) efectuează studii referitoare la practica aplicării legislației din domeniul concurenței, ajutorului de stat și publicității din alte state;
- j) acordă suport metodologic și analitic în realizarea investigațiilor utile pentru cercetarea pieței.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR CONSILIULUI DE EXPERȚI

12. Membrii Consiliului de experți au dreptul:

- a) să prezinte Consiliului Concurenței propuneri privind perfecționarea cadrului normativ al Republicii Moldova în partea ce ține de concurență, ajutor de stat și publicitate;
- b) să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a studiilor și analizelor în domeniul concurenței, ajutorului de stat și publicității;
- c) să conlucreze cu organizațiile internaționale în problemele din domeniile vizate de Consiliul Concurenței.

13. Membrii Consiliului de experți sunt obligați:

- a) să participe la ședințele Consiliului de experți, iar în caz de imposibilitate de a participa la ședințe, să-și exprime opinia printr-un act în scris;
- b) să examineze materialele remise Consiliului de experți în termen și să prezinte secretarului Consiliului de experți, în scris sau în formă electronică, avize, care vor include obiecții și propuneri asupra proiectelor actelor normative transmise spre examinare. În cazul în care membrul Consiliului de experți nu va prezenta avizul în scris în termenul stabilit, se consideră că proiectul este acceptat fără obiecții;
- c) să nu ia atitudini și să nu voteze la ședințe din considerente ce reies din interese personale;
- d) să depună diligență în exercitarea atribuțiilor ce decurg din calitatea de membru al Consiliului de experți;
- e) să nu divulge secretul comercial sau informația cu caracter confidențial de care a luat cunoștință în activitatea sa în cadrul Consiliului de experți;

- f) să prezinte secretarului Consiliului de experți informația cu privire la datele personale și toate modificările în aceste date (adresa poștală, adresa electronică, numerele telefoanelor de contact, precum și copia buletinului de identitate).
- 14.** Membrii Consiliului de experți trebuie să se călăuzească de principiul desfășurării activității în interes public.
- 15.** Activitatea de membru a Consiliului de experți nu este remunerată. Resursele din proiecte internaționale pot fi utilizate la consolidarea activității Consiliului de experți.

V. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE EXPERȚI

- 16.** Consiliul de experți este condus de președintele Consiliului de experți (*în continuare - Președinte*) și un vicepreședinte.
- 17.** Atribuțiile și drepturile președintelui Consiliului de experți:
- a) organizează activitatea Consiliului de experți;
 - b) este responsabil pentru îndeplinirea sarcinilor și funcțiilor Consiliului de experți;
 - c) semnează deciziile, procesele-verbale ale ședințelor, concluziile și alte acte juridice aferente activității adoptate de Consiliul de experți;
 - d) convoacă și conduce ședințele Consiliului de experți, precum și aprobă ordinea de zi a ședințelor Consiliului de experți.
- 18.** Președintele și vicepreședintele Consiliului de experți sunt aleși de membrii Consiliului de experți din rândul membrilor săi cu votul majorității, pentru o perioadă de 5 ani.
- 19.** În absența președintelui, funcțiile acestuia sunt exercitate de către vicepreședintele Consiliului de experți.
- 20.** Asistența tehnico-organizatorică a Consiliului de experți este asigurată de către secretar. Secretarul Consiliului de experți este un angajat desemnat al Consiliului Concurenței.
- 21.** Secretarul Consiliului de experți are următoarele atribuții:
- a) asigură convocarea ședințelor Consiliului de experți;
 - b) întocmește ordinea de zi și procesul-verbal al ședinței Consiliului de experți;
 - c) asigură schimbul de informații și documente între Consiliul Concurenței, Consiliul de experți și membrii săi;
 - d) întocmește anual un raport despre activitatea executată de Consiliul de experți și asigură plasarea lui pe pagina web oficială a Consiliului Concurenței.
- 22.** În baza problemelor examinate, Consiliul de experți emite decizii în cadrul ședințelor sale.
- 23.** Deciziile Consiliului de experți reprezintă poziția oficială a Consiliului de experți pe o problemă examinată și au caracter de recomandare.

24. Ședințele Consiliului de experți se convoacă după necesitate, la propunerea președintelui Consiliului Concurenței, președintelui Consiliului de experți sau $\frac{1}{2}$ din numărul total al membrilor Consiliului de experți. Data, ora și ordinea de zi a ședinței se stabilesc de către președintele Consiliului de experți.
25. Participarea la ședințele Consiliului de experți poate fi cu prezență nemijlocită, prin corespondență, internet sau în formă mixtă.
26. Ședințele Consiliului de experți se desfășoară în incinta Consiliului Concurenței, precum după necesitate și în alte locații.
27. Avizul membrului Consiliului de experți care nu participă nemijlocit la ședință se prezintă președintelui sau secretarului Consiliului de experți.
28. Ședințele Consiliului de experți se consideră deliberative dacă la ele participă majoritatea simplă din numărul membrilor Consiliului de experți.
29. Nu se admite delegarea votului, iar membrii Consiliului de experți nu pot numi alte persoane pentru a fi înlocuiți în cadrul ședințelor.
30. Deciziile ce țin de problemele examinate se adoptă cu o majoritate simplă prin vot deschis a membrilor, care participă la ședința Consiliului de experți și a voturilor prezentate prin corespondență de către membrii, care nu sunt prezenți în ședință.
31. La ședințele Consiliului de experți pot participa reprezentanții Consiliului Concurenței, persoane invitate, inclusiv reprezentanți ai organizațiilor și instituțiilor internaționale care activează pe teritoriul Republicii Moldova.
32. Ordinea de zi și materialele ședinței curente se prezintă membrilor Consiliului de experți cu cel puțin 5 zile până la convocarea ședinței.
33. Responsabil pentru conținutul materialelor transmise spre examinare membrilor Consiliului de experți este executorul acestora.
34. În baza materialelor acumulate, secretarul pregătește setul de documente cu ordinea de zi și lista persoanelor invitate la ședința Consiliului de experți pentru a fi transmise membrilor Consiliului de experți.
35. În cadrul ședinței Consiliului de experți, persoana responsabilă pentru elaborarea proiectului îl prezintă succint, specificând scopul elaborării, principalele prevederi, gradul compatibilității proiectului cu legislația Uniunii Europene.
36. La încheierea dezbaterilor asupra fiecărei probleme, președintele ședinței face o scurtă analiză a celor expuse, prezintă rezumatul și concluziile privind deciziile ce urmează a fi adoptate și le pune la vot.
37. Secretarul, în termen de 7 zile lucrătoare din data când a avut loc ședința, întocmește un proces-verbal al ședinței Consiliului de experți, indicând deciziile membrilor privind chestiunile examinate. Procesul-verbal se semnează de către Președintele și secretarul Consiliului de experți.
38. Procesul-verbal al ședinței Consiliului de experți va include:
 - a) data și locul desfășurării ședinței;

- b) date despre persoanele care participă la ședință;
 - c) date despre persoanele care nu participă la ședință și care au prezentat avize în scris;
 - d) ordinea de zi a ședinței;
 - e) propunerile prezentate de membri și persoanele invitate;
 - f) deciziile adoptate;
 - g) altă informație aferentă deciziei membrilor Consiliului de experți.
- 39.** Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de experți se înregistrează în ordine cronologică pentru un an calendaristic.
- 40.** Procesele-verbale pe suport de hârtie se păstrează la secretar în conformitate cu Indicatorul documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova, aprobat prin Ordinul directorului Serviciului de Stat de Arhivă al Republicii Moldova nr.3 din 3 decembrie 1997, cu modificările și completările ulterioare.
- 41.** Secretarul este responsabil pentru plenitudinea și corectitudinea informației indicate în procesul-verbal.
- 42.** Deciziile adoptate de membrii Consiliului de experți se transmit subdiviziunilor Consiliului Concurenței.
- 43.** Anual, pentru totalizarea activității Consiliului de experți, secretarul întocmește un raport despre activitatea desfășurată, care se aprobă de către președintele Consiliului de experți și se plasează pe pagina web oficială a Consiliului Concurenței.

Anexă
la Regulamentul cu privire la
Consiliul de experți
pe lângă Consiliul Concurenței

CERERE/ACORD
privind desemnarea ca membru al Consiliului de experți
pe lângă Consiliul Concurenței

Subsemnatul (a) _____ solicit/accept să fiu desemnat(ă) ca membru al Consiliului de experți pe lângă Consiliul Concurenței.

Am luat cunoștință de drepturile și obligațiile membrului Consiliului de experți pe lângă Consiliul Concurenței, aprobate prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 1 din 03 martie 2016 „Cu privire la Consiliul de experți pe lângă Consiliul Concurenței”.

“ ” _____ 20____
(data întocmirii)

(semnătura)