

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____ 2021

pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul de subvenționare a locurilor de muncă

În scopul executării prevederilor art.X și art.LV alin.(1) lit.b) din Legea nr.257/2020 cu privire la modificarea unor acte normative (Monitorul Oficial al R. Moldova nr.353-357 art.288 din 22.12.2020) și art.3 lit.f) din Legea bugetului de stat pentru anul 2021 nr.258/2020 (Monitorul Oficial al R. Moldova nr.353-357 art.290 din 22.12.2020), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1) Regulamentul privind mecanismul de subvenționare a locurilor de muncă, conform anexei nr.1;

2) Cererea cu privire la acordarea subvenției aferent subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind plata salariului (în cazul angajării persoanelor care pe o perioadă de cel puțin 12 luni consecutive ce preced lunii de angajare nu au avut venituri salariale), conform anexei nr.2.

3) Cererea cu privire la acordarea subvenției aferent subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind plata salariului (în cazul angajării persoanelor cu dizabilități, cu excepția celor angajate în cadrul întreprinderilor specializate), conform anexei nr.3.

4) Cererea cu privire la acordarea subvenției aferent subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind plata salariului (în cazul angajării persoanelor cu dizabilități în cadrul întreprinderilor specializate), conform anexei nr.4.

2. Cheltuielile pentru subvenționarea locurilor de muncă se efectuează în limitele alocațiilor bugetare aprobate anual în bugetul de stat.

3. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.819/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de acordare a unor categorii de facilități privind TVA conform prevederilor art.4 alin.(18) din Legea nr.1417-XIII din 17 decembrie 1997 pentru punerea în aplicare a titlului III al Codului fiscal.

4. Prezenta Hotărâre intră în vigoare începând cu perioada fiscală 2021, cu excepția pct.3, care intră în vigoare la data de 1 mai 2021.

5. Subvenția pentru angajarea persoanelor care pe o perioadă de cel puțin 12 luni consecutive ce preced lunii de angajare nu au avut venituri salariale se acordă pentru cheltuielile privind plata salariului pentru salariații angajați începând cu 1 ianuarie 2021.

6. Subvenția pentru angajarea persoanelor cu dizabilități se acordă pentru cheltuielile privind plata salariului aferente perioadelor începând cu 1 ianuarie 2021.

7. Întreprinderile specializate pot beneficia de subvenția conform prezentei Hotărâri pentru cheltuielile privind plata salariului aferente perioadelor începând cu 1 mai 2021.

8. Serviciul Fiscal de Stat va prezenta anual, până la 1 aprilie, Ministerului Finanțelor și Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, un raport cu privire la acordarea subvențiilor pe categorii de angajați.

PRIM-MINISTRU INTERIMAR

Aureliu CIOCOI

Contrasemnează:

REGULAMENT

privind mecanismul de subvenționare a locurilor de muncă

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind mecanismul de subvenționare a locurilor de muncă (în continuare – Regulament) stabilește procedura de acordare a subvențiilor aferent cheltuielilor privind plata salariului, subiecților prevăzuți la pct.2 supct.1) din Regulament.

2. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni principale:

1) *subiect al subvenției* – persoanele juridice și persoanele fizice care practică activitate de întreprinzător, organizațiile necomerciale, persoanele care desfășoară activitate profesională, rezidenți ai Republicii Moldova, ale căror cerere a fost evaluată pozitiv și care au obținut aprobarea pentru subvenționare ca urmare a angajării de către acestea a persoanelor care fac parte din următoarele categorii:

a) persoanele care pe o perioadă de cel puțin 12 luni consecutive ce preced lunii de angajare nu au avut venituri salariale, aferent categoriilor codului 101 (persoană angajată pe bază de contract individual de muncă), 105 (persoană angajată prin contract civil), 123 (persoană angajată prin cumul) din Clasificatorul categoriei persoanelor asigurate;

b) persoanele cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Legii nr.60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.

2) *plăți salariale* – baza lunară de calcul de la care angajatorul raportează obligațiile aferente impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate (în conformitate cu Darea de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate);

3) *întreprinderi specializate* – întreprinderile și organizațiile asociației nevăzătorilor, asociației surzilor și societăților invalizilor, întreprinderile sociale de inserție, în cadrul cărora 50% și mai mult din numărul total al lucrătorilor angajați sunt persoane cu dizabilități;

4) *subvenție* – formă a ajutorului de stat acordată subiecților care corespund criteriilor de eligibilitate;

5) *impozite salariale* – impozitul pe venit, primele de asigurare obligatorie de asistență medicală, precum și contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii aferente plăților salariale, ce corespund categoriilor codului 101 (persoană angajată pe bază de contract individual de muncă) din Clasificatorul categoriei persoanelor asigurate.

II. DOMENIUL DE APLICARE

3. Acordarea subvenției în baza prezentului Regulament se consideră compatibilă cu mediul concurențial normal, în conformitate cu art.5 alin.(1) lit.b) din Legea nr.139/2012 cu privire la ajutorul de stat.

4. Cuantumul subvenției acordată subiectului subvenției se stabilește în dependență de categoria angajatului după cum urmează:

1) persoanele care pe o perioadă de cel puțin 12 luni consecutive ce preced lunii de angajare nu au avut venituri salariale – 50% din suma impozitelor declarate și achitate aferente plăților salariale calculate în perioada pentru care se solicită subvenția, dar nu mai mult de 1000 lei lunar per salariat;

2) persoanele cu dizabilități, cu excepția celor angajate în cadrul întreprinderilor specializate, după cum urmează:

- cu dizabilitate severă – 100% din suma impozitelor declarate și achitate aferente plăților salariale calculate în perioada pentru care se solicită subvenția, dar nu mai mult de 2000 lei lunar per salariat;

- cu dizabilitate accentuată – 75% din suma impozitelor declarate și achitate aferente plăților salariale calculate în perioada pentru care se solicită subvenția, dar nu mai mult de 1500 lei lunar per salariat;

- cu dizabilitate medie – 50% din suma impozitelor declarate și achitate aferente plăților salariale calculate în perioada pentru care se solicită subvenția, dar nu mai mult de 1000 lei lunar per salariat;

3) persoanele cu dizabilități angajate în cadrul întreprinderilor specializate, după cum urmează:

- cu dizabilitate severă – 260% din suma impozitelor declarate și achitate aferente plăților salariale calculate în perioada pentru care se solicită subvenția, dar nu mai mult de 5200 lei lunar per salariat;

- cu dizabilitate accentuată – 210% din suma impozitelor declarate și achitate aferente plăților salariale calculate în perioada pentru care se solicită subvenția, dar nu mai mult de 4200 lei lunar per salariat;

- cu dizabilitate medie – 160% din suma impozitelor declarate și achitate aferente plăților salariale calculate în perioada pentru care se solicită subvenția, dar nu mai mult de 3200 lei lunar per salariat.

5. Perioada de implementare a mecanismului pentru fiecare categorie de angajați este stabilită după cum urmează:

1) pentru persoanele care pe o perioadă de cel puțin 12 luni consecutive ce preced lunii de angajare nu au avut venituri salariale – pentru durata primelor 12 luni de la angajare, începând cu luna următoare lunii angajării.

În cazul încetării relațiilor de muncă, ultima lună pentru care se acordă subvenția este luna încetării relațiilor de muncă.

2) persoanele cu dizabilități, cu excepția celor angajate în cadrul întreprinderilor specializate, după cum urmează:

- persoanele angajate până la data de 1 ianuarie 2021 – începând cu data de 1 ianuarie 2021 până la încetarea relațiilor de muncă;

- persoanele angajate începând cu data de 1 ianuarie 2021 – începând cu luna următoare lunii angajării până la încetarea relațiilor de muncă;

3) persoanele cu dizabilități angajate în cadrul întreprinderilor specializate, după cum urmează:

- persoanele angajate până la data de 1 mai 2021 – începând cu data de 1 mai 2021 până la încetarea relațiilor de muncă;

- persoanele angajate începând cu data de 1 mai 2021 – începând cu luna următoare lunii angajării până la încetarea relațiilor de muncă.

6. Subvenția se acordă pentru plățile salariale efectuate prin virament la contul salariatului deschis la prestatorul de servicii de plată licențiat din Republica Moldova.

III. PROCEDURA DE ACORDARE A SUBVENȚIILOR

Secțiunea 1

Acte și documente

7. Pentru confirmarea dreptului la subvenționare, în dependență de categoria de angajați, se prezintă următoarele documente:

1) cererea de solicitare a subvenției (în continuare – cerere);

2) copiile documentelor contabile (scripte) care confirmă achitarea salariului prin virament autentificate de către persoana responsabilă;

3) în cazul angajării persoanelor cu dizabilități – suplimentar la documentele specificate la subpct.1) și 2), copia certificatului de încadrare în grad de dizabilitate valabil pentru perioada pentru care se solicită subvenționarea.

Certificatul de încadrare în grad de dizabilitate se prezintă în prima lună de solicitare a subvenției (cu excepția certificatului de încadrare în grad de dizabilitate acordat pentru o perioadă determinată).

La apariția oricăror modificări ale certificatului de încadrare în grad de dizabilitate, angajatul este obligat să informeze angajatorul și să prezinte acestuia noul act.

Secțiunea 2

Modalitatea de completare și depunere a cererii

8. Solicitarea subvenției se efectuează prin depunerea cererii, conform modelelor stabilite în anexele nr.2, nr.3 și nr.4, la Direcția generală de administrare fiscală de la locul de deservire a contribuabilului/Direcția generală administrare fiscală control fiscal post operațional sau la Direcția generală administrare contribuabili mari a Serviciului Fiscal de Stat, după caz. Cererea se prezintă pe suport de hârtie cu aplicarea semnăturii olografe sau se transmite la adresa electronică indicată în anexa la Regulament, conform razei de deservire, cu aplicarea semnăturii electronice avansate calificate.

9. Cererea pentru fiecare categorie de angajați se va depune aferent fiecărui trimestru calendaristic, până la ultima zi a lunii următoare trimestrului de gestiune.

10. Cererile prezentate după termenul prevăzut la pct.9 nu se examinează.

Secțiunea 3

Modalitatea de determinare și termenii de acordare a subvenției

11. Suma pasibilă subvenționării se va determina în conformitate cu informația privind determinarea subvenției pentru cheltuielile privind plata salariului subiectului subvenției, parte componentă a Cererii.

12. Subvenționarea se efectuează în termen de 21 zile lucrătoare din data depunerii cererii, și anume:

- 19 zile lucrătoare aferente acțiunilor Serviciului Fiscal de Stat (16 zile lucrătoare sunt destinate pentru efectuarea controlului fiscal cameral și adoptarea deciziei de subvenționare, 3 zile lucrătoare sunt destinate adoptării deciziei, întocmirii documentelor de plată și transmiterii acestora spre executare Direcției Trezoreria de Stat);

- în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii documentelor de plată prezentate de Serviciul Fiscal de Stat, Direcția Trezoreria de Stat din cadrul Ministerului Finanțelor efectuează transferul subvenției la contul bancar al subiectului subvenționării.

Secțiunea 4

Acțiunile Serviciului Fiscal de Stat

13. Serviciul Fiscal de Stat, în termen de 16 zile lucrătoare efectuează controlul fiscal tematic și în termen de 3 zile lucrătoare emite Decizia de acordare a subvenției (în continuare - Decizie).

14. În cadrul controlului fiscal se va verifica corectitudinea actelor și documentelor prezentate și calculării sumei pasibile subvenționării aferente salariului, determinată separat pentru fiecare perioadă de gestiune (lună calendaristică) și pentru fiecare salariat angajat.

15. Dacă în timpul controlului se constată abateri ce conduc la imposibilitatea examinării cererii de solicitare a subvenției (completarea neconformă a cererii sau introducerea datelor eronate în cerere), persoana responsabilă din cadrul Serviciului Fiscal de Stat întocmește o notificare, care se aduce la cunoștința solicitantului la adresa poștală și/sau la adresa electronică, în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii cererii, în care se indică motivele pentru care cererea respectivă nu poate fi supusă examinării. În cazul în care solicitantul se conformează cerințelor din notificare, acesta poate depune din nou o cerere care se va examina în termenul stabilit la pct.13.

16. Serviciul Fiscal de Stat va asigura accesul subiectului subvenției la informația aferentă categoriei de persoane specificate în pct.2 subpct.1) lit.a).

IV. DISPOZIȚII FINALE

17. Deciziile emise de către Serviciul Fiscal de Stat aferent cererii de solicitare a subvenției (Decizia de acordare a subvenției sau Decizia de respingere a acordării subvenției) pot fi contestate în termen de 30 zile de la data comunicării de către Serviciul Fiscal de Stat, în conformitate cu prevederile Titlului V din Codul fiscal.

18. În caz de depistare a acordării/beneficierei incorecte de subvenție, subiectul subvenției restituie în bugetul de stat mijloacele financiare primite contrar prevederilor legale. În cazul în care mijloacele financiare primite contrar prevederilor legale nu se restituie benevol, Serviciul Fiscal de Stat va întreprinde măsuri în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

19. În raport cu un angajat se admite doar o singură opțiune de subvenționare.

**Lista adreselor electronice
conform razei de deservire în cadrul SFS**

Nr. crt.	Denumirea subdiviziunilor structurale	e-mail
1.	Direcția generală administrare contribuabili mari	mail@sfs.md
2.	Direcția generală administrare fiscală CHIȘINĂU	chisinaudgaf@sfs.md
3.	Direcția generală administrare fiscală NORD	norddgaf@sfs.md
4.	Direcția generală administrare fiscală CENTRU	centrudgaf@sfs.md
5.	Direcția generală administrare fiscală SUD	suddgaf@sfs.md
6.	Direcția generală administrare fiscală control fiscal post operațional	dgafcfpo@sfs.md

(denumirea subdiviziunii SFS)

CERERE

cu privire la acordarea subvenției aferente subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind plata salariului (în cazul angajării persoanelor care pe o perioadă de cel puțin 12 luni consecutive ce preced lunii de angajare nu au avut venituri salariale)

Denumirea unității economice	
IDNO	
Nr. telefon	
Nr. fax	
E-mail	
Adresa locului de muncă	

Solicită acordarea subvenției în sumă de _____ (lei), pentru angajarea la locul de muncă indicat mai sus a:

☐ persoane care pe o perioadă de cel puțin 12 luni consecutive ce preced lunii de angajare nu au avut venituri salariale*,

calculată în conformitate cu informația de determinare a subvenției lunare aferente subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind plata salariului în cazul angajării persoanelor care pe o perioadă de cel puțin 12 luni consecutive ce preced lunii de angajare nu au avut venituri salariale, parte componentă a prezentei cereri.

La contul bancar (cod IBAN) MD _____
(înregistrat în Registrul conturilor de plăți și bancare)

Pentru perioada de gestiune trimestrul _____ anul _____

Conducătorul unității

(funcția)

(numele, prenumele, semnătura)

L.Ș.

(data)

Numărul și data înregistrării cererii: nr. _____ din _____
(mențiunile Serviciului Fiscal de Stat)

*Notă: Se indică numărul de persoane angajate.

Informația
de determinare a subvenției aferente subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind plata salariului (în cazul angajării persoanelor care pe o perioadă de cel puțin 12 luni consecutive ce preced lunii de angajare nu au avut venituri salariale)
pentru perioada trimestrul _____ anul _____

Nr. crt.	Numele, prenumele	Numărul de identificare a persoanei asigurate (IDNP)	Data angajării persoanei	Luna pentru care se solicită subvenția	Anul pentru care se solicită subvenția	Plăți salariale achitate	Impozitul pe venit achitat aferent plăților salariale	Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate aferent plăților salariale total	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii achitate aferent plăților salariale	Suma subvenției calculată	Suma subvenției spre achitare
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
2											
3											
4											
5											
...											
	Total										

(funcția)

/semnătura/

(Nume, Prenume)

Modul de completare a Informației
de determinare a subvenției lunare aferente subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile
privind plata salariului (în cazul angajării persoanelor care pe o perioadă de cel puțin 12 luni
consecutive ce preced lunii de angajare nu au avut venituri salariale)

- 1. Numele și prenumele angajatului.**
- 2. Numărul de identificare a persoanei asigurate (IDNP).**
- 3. Data angajării persoanei.**
- 4. Luna pentru care se solicită subvenția.**
- 5. Anul pentru care se solicită subvenția.**
- 6. Plăți salariale achitate** - se completează la valoarea brută în baza col.7.2 din Fișa personală de evidență a veniturilor sub formă de salariu și a altor plăți efectuate de către angajator în folosul angajatului, precum și a impozitului pe venit reținut din aceste plăți (în continuare *Fișa personală*).
- 7. Impozitul pe venit achitat aferent plăților salariale** - se completează în baza col.7.12 din Fișa personală.
- 8. Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate aferent plăților salariale** - se determină prin înmulțirea cotei primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală (9%) la indicatorul indicat la col.6.
- 9. Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii achitate aferent plăților salariale** - corespunde col.11 din Tabelul 2 Declarație privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și informația privind evidența nominală a asiguraților în sistemul public de asigurări sociale a dării de seamă forma IPC21 pentru perioada de gestiune.
- 10. Suma subvenției calculată** se determină în felul următor: $[(col.7+col.8+col.9)*50\%]$.
- 11. Suma subvenției spre achitare** va constitui suma indicată în col.10, dar nu mai mult de 1000 lei lunar per salariat.
În cazul în care suma calculată în col.10 depășește suma de 1000 lei, în col.11 se va reflecta suma de 1000 lei.

(denumirea subdiviziunii SFS)

CERERE

cu privire la acordarea subvenției aferent subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind plata salariului (în cazul angajării persoanelor cu dizabilități, cu excepția celor angajate în cadrul întreprinderilor specializate)

Denumirea unității economice	
IDNO	
Nr. telefon	
Nr. fax	
E-mail	
Adresa locului de muncă	

Solicită acordarea subvenției în sumă de _____ (lei), pentru angajarea la locul de muncă indicat mai sus a:

persoane cu dizabilități*,

calculată în conformitate cu informația de determinare a subvenției lunare aferente subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind plata salariului în cazul angajării persoanelor cu dizabilități, cu excepția celor angajate în cadrul întreprinderilor specializate, parte componentă a prezentei cereri.

La contul bancar (cod IBAN) MD _____
(înregistrat în Registrul conturilor de plăți și bancare)

Pentru perioada de gestiune trimestrul _____ anul _____

Conducătorul unității

(funcția)

(numele, prenumele, semnătura)

L.Ș.

(data)

Numărul și data înregistrării cererii: nr. _____ din _____
(mențiunile Serviciului Fiscal de Stat)

*Notă: Se indică numărul de persoane angajate

Informația
de determinare a subvenției aferente subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind plata
salariului (în cazul angajării persoanelor cu dizabilități, cu excepția celor angajate în cadrul
întreprinderilor specializate)
pentru perioada trimestrul _____ anul _____

N r. cr t.	Numele, prenu- mele	Numărul de iden- tificare a persoanei asigurate (IDNP)	Data angajării persoanei	Luna pentru care se solicită subvenția	Anul pentru care se solicită subvenția	Plăți salariale achitate	Impozitul pe venit achitat aferent plăților salariale	Prime de asigurare obligatori e de asistență medicală achitate aferent plăților salariale	Contribu- ții de asigurări sociale de stat obligatori i achitate aferent plăților salariale	Gradul de dizabilita- te (dizabilit ate severă, accentua- tă, medie)	Suma subven- ției calculat ă	Suma subven- ției spre achitare
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
5												
...												
	Total											

(funcția)

/semnătura/

(Nume, Prenume)

Modul de completare a Informației
de determinare a subvenției aferent subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind
plata salariului (în cazul angajării persoanelor cu dizabilități, cu excepția celor angajate în cadrul
întreprinderilor specializate)

- 1. Numele și prenumele angajatului.**
- 2. Numărul de identificare a persoanei asigurate (IDNP).**
- 3. Data angajării persoanei.**
- 4. Luna pentru care se solicită subvenția.**
- 5. Anul pentru care se solicită subvenția.**
- 6. Plăți salariale achitate** - se completează la valoarea brută în baza col.7.2 din Fișa personală de evidență a veniturilor sub formă de salariu și a altor plăți efectuate de către angajator în folosul angajatului, precum și a impozitului pe venit reținut din aceste plăți (în continuare Fișa personală).
- 7. Impozitul pe venit achitat aferent plăților salariale** - se completează în baza col.7.12 din Fișa personală.
- 8. Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate aferent plăților salariale** - se determină prin înmulțirea cotei primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală (9%) la indicatorul indicat la col.6.
- 9. Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii achitate aferent plăților salariale** - corespunde col.11 din Tabelul 2 Declarație privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și informația privind evidența nominală a asiguraților în sistemul public de asigurări sociale a dării de seamă forma IPC21 pentru perioada de gestiune.
- 10. Gradul de dizabilitate (dizabilitate severă, accentuată, medie).**
- 11. Suma subvenției calculată** se determină în felul următor:
Pentru dizabilitate severă: $[(\text{col.7} + \text{col.8} + \text{col.9}) * 100\%]$.
Pentru dizabilitate accentuată: $[(\text{col.7} + \text{col.8} + \text{col.9}) * 75\%]$.
Pentru dizabilitate medie: $[(\text{col.7} + \text{col.8} + \text{col.9}) * 50\%]$.
- 12. Suma subvenției spre achitare:**
Pentru dizabilitate severă: va constitui suma indicată în col.11, dar nu mai mult de 2000 lei lunar per salariat. În cazul în care suma calculată în col.11 depășește suma de 2000 lei, în col.12 se va reflecta suma de 2000 lei.
Pentru dizabilitate accentuată: va constitui suma indicată în col.11, dar nu mai mult de 1500 lei lunar per salariat. În cazul în care suma calculată în col.11 depășește suma de 1500 lei, în col.12 se va reflecta suma de 1500 lei.
Pentru dizabilitate medie: va constitui suma indicată în col.11, dar nu mai mult de 1000 lei lunar per salariat. În cazul în care suma calculată în col.11 depășește suma de 1000 lei, în col.12 se va reflecta suma de 1000 lei.

(denumirea subdiviziunii SFS)

CERERE

**cu privire la acordarea subvenției aferent subvenționării locurilor de muncă pentru
cheltuielile privind plata salariului (în cazul angajării persoanelor cu dizabilități în cadrul
întreprinderilor specializate)**

Denumirea unității economice	
IDNO	
Nr. telefon	
Nr. fax	
E-mail	
Adresa locului de muncă	

Solicită acordarea subvenției în sumă de _____ (lei), pentru angajarea la
locul de muncă indicat mai sus a:

persoane cu dizabilități în cadrul întreprinderii specializate*,

calculată în conformitate cu informația de determinare a subvenției lunare aferente subvenționării locurilor
de muncă pentru cheltuielile privind plata salariului (în cazul angajării persoanelor cu dizabilități în cadrul
întreprinderilor specializate), parte componentă a prezentei cereri.

La contul bancar (cod IBAN) MD _____
(înregistrat în Registrul conturilor de plăți și bancare)

Pentru perioada de gestiune trimestrul _____ anul _____

Conducătorul unității

(funcția)

(numele, prenumele, semnătura)

L.Ș.

(data)

Numărul și data înregistrării cererii: nr. _____ din _____
(mențiunile Serviciului Fiscal de Stat)

**Notă: Se indică numărul de persoane angajate.*

de determinare a subvenției aferente subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile privind plata salariului (în cazul angajării persoanelor cu dizabilități în cadrul întreprinderilor specializate) pentru perioada trimestrul _____ anul _____

[illegible]

**Modul de completare a Informației
de determinare a subvenției lunare aferente subvenționării locurilor de muncă pentru cheltuielile
privind plata salariului (în cazul angajării persoanelor cu dizabilități în cadrul întreprinderilor
specializate)**

- 1. Numele și prenumele angajatului.**
- 2. Numărul de identificare a persoanei asigurate (IDNP).**
- 3. Data angajării persoanei.**
- 4. Luna pentru care se solicită subvenția.**
- 5. Anul pentru care se solicită subvenția.**
- 6. Plăți salariale achitate** - se completează la valoarea brută în baza col.7.2 din Fișa personală de evidență a veniturilor sub formă de salariu și a altor plăți efectuate de către angajator în folosul angajatului, precum și a impozitului pe venit reținut din aceste plăți (în continuare Fișa personală).
- 7. Impozitul pe venit achitat aferent plăților salariale** - se completează în baza col.7.12 din Fișa personală.
- 8. Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate aferent plăților salariale** - se determină prin înmulțirea cotei primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală (9%) la indicatorul indicat la col.6.
- 9. Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii achitate aferent plăților salariale** - corespunde col.11 din Tabelul 2 Declarație privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și informația privind evidența nominală a asiguraților în sistemul public de asigurări sociale a dării de seamă forma IPC21 pentru perioada de gestiune.
- 10. Gradul de dizabilitate** (dizabilitate severă, accentuată, medie).
- 11. Suma subvenției calculată** se determină în felul următor:
Pentru dizabilitate severă: $[(\text{col.7} + \text{col.8} + \text{col.9}) * 260\%]$, dar nu mai mult de 5200 lei lunar per salariat. În cazul în care suma calculată în col.11 depășește suma de 5200 lei, în col.11 se va reflecta suma de 5200 lei.
Pentru dizabilitate accentuată: $[(\text{col.7} + \text{col.8} + \text{col.9}) * 210\%]$, dar nu mai mult de 4200 lei lunar per salariat. În cazul în care suma calculată în col.11 depășește suma de 4200 lei, în col.11 se va reflecta suma de 4200 lei.
Pentru dizabilitate medie: $[(\text{col.7} + \text{col.8} + \text{col.9}) * 160\%]$, dar nu mai mult de 3200 lei lunar per salariat. În cazul în care suma calculată în col.11 depășește suma de 3200 lei, în col.11 se va reflecta suma de 3200 lei.
- 12. Suma compensării contribuțiilor de asigurări sociale aferentă perioadei pentru care se solicită subvenția, conform art.36 alin.(2) din Legea nr.60/2012.**
- 13. Suma subvenției spre achitare** se determină în felul următor: col.11-col.12.