



CONSILIUL CONCURENȚEI
СОВЕТ ПО КОНКУРЕНЦИИ
COMPETITION COUNCIL



ANUNȚ

**Consiliul Concurenței anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor
publice vacante**

începând cu data de 06 ianuarie 2023.

1. Controlor superior de stat Direcția Evidența și Raportarea Ajutorului de Stat;
2. Controlor de stat Direcția Evidența și Raportarea Ajutorului de Stat -2 unități (1 perioadă determinată);
3. Controlor de stat Direcția Ajutor de Stat pentru Dezvoltare Regională;
4. Controlor principal de stat Direcția Ajutor de Stat Orizontal;
5. Controlor superior de stat Direcția Ajutor de Stat Sectorial;
6. Controlor principal de stat Direcția Cercetare și Analitică;
7. Controlor de stat Direcția Cercetare și Analitică;
8. Controlor de stat Direcția Concurență Neloială – 2 unități (1 perioadă determinată);
9. Controlor de stat Direcția Acțiuni Anticoncurențiale ale Autorităților Publice;
10. Controlor de stat Direcția Abuz de Poziție Dominantă;
11. Controlor de stat Direcția Anticartel;
12. Consultant principal Direcția Politici, Protocol și Relații Externe;
13. Controlor de stat Direcția Securitate Internă și Tehnologia Informației;
14. Consultant Direcția Administrativ –Financiară;
15. Specialist principal Direcția Administrativ –Financiară;
16. Auditor intern principal Serviciul Audit Intern.

I. Cerințe funcționale:

Sarcinile de bază ale funcțiilor și cerințele funcționale sunt prezentate mai jos.

II. Condițiile de participare la concurs:

Cerințe de bază:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Posedă limba de stat;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;

6. Are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
7. În ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) al Legii 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
8. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
9. Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
10. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;
11. Întreține cerințele specifice pentru ocuparea funcției publice respective.

Persoanele interesate pot depune dosarul de participare la concurs personal în zilele de luni - vineri, ora 8.00 –16-00, cu pauză de prânz de la 12.00 până la 13.00 la sediul Consiliului Concurenței, prin poșta electronică (resurse.umane@competition.md), sau oficiul poștal.

Dosarul de concurs va conține:

1. Formularul de participare completat;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii complete (+ anexele) și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
4. Documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
5. Cazier judiciar sau declarația pe propria răspundere;
6. Forma medicală sau declarația pe propria răspundere;
7. Copia livretului militar.

Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs

26 ianuarie 2023 ora 16-00.

Telefon –27-45-65

Persoanele de contact: Rusu Mihaela, șef Direcția Resurse Umane,

Nicolaescu Viorica, consultant Direcția Resurse Umane.

Adresa poștală - 2068, Chișinău, str. Alecu Russo 1, etajul 2, cancelaria Consiliului Concurenței.

- **Copiile documentelor prezentate** pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune **prin poșta electronică sau oficiul poștal**, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, **sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs**.
- **Certificatul medical și cazierul judiciar** pot fi înlocuite cu **declarația pe proprie răspundere**. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- **Actele depuse prin poșta electronică necesită a fi semnate.**
- ***Copiile documentelor depuse la concurs nu se returnează participanților la finele concursului.***

LISTA FUNCȚIILOR PUBLICE VACANTE

Nr/o	Denumirea funcției	Nr. de unități
1.	Controlor superior de stat Direcția Evidența și Raportarea Ajutorului de Stat	1
2.	Controlor de stat Direcția Evidența și Raportarea Ajutorului de Stat -2 unități (1 perioadă determinată)	2
3.	Controlor de stat Direcția Ajutor de Stat pentru Dezvoltare Regională	1
4.	Controlor principal de stat Direcția Ajutor de Stat Orizontal	1
5.	Controlor superior de stat Direcția Ajutor de Stat Sectorial	1
6.	Controlor principal de stat Direcția Cercetare și Analitică	1
7.	Controlor de stat Direcția Cercetare și Analitică	1
8.	Controlor de stat Direcția Concurență Neloială – 2 unități (1 perioadă determinată)	2
9.	Controlor de stat Direcția Acțiuni Anticoncurențiale ale Autorităților Publice	1
10.	Controlor de stat Direcția Abuz de Poziție Dominantă	1
11.	Controlor de stat Direcția Anticartel	
12.	Consultant principal Direcția Politici, Protocol și Relații Externe	1
13.	Controlor de stat Direcția Securitate Internă și Tehnologia Informației	1
14.	Consultant Direcția Administrativ –Financiară	1
15.	Specialist principal Direcția Administrativ –Financiară	1
16.	Auditor intern principal Serviciul Audit Intern	1

Total: 18 funcții