



ANUNT

Consiliul Concurenței

anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante

1. Controlor superior de stat Direcția Juridică (perioadă determinantă);
2. Șef Direcția Anticartel;
3. Șef adjunct Direcția Anticartel (perioadă determinantă);
4. Controlor superior de stat Direcția Anticartel;
5. Șef adjunct Direcția Concentrări Economice;
6. Controlor superior de stat Direcția Concentrări Economice;
7. Șef adjunct Direcția Concurență Neloială;
8. Șef Direcția Cercetare și Analitică;
9. Șef adjunct Direcția Cercetare și Analitică;
10. Controlor principal de stat Direcția Cercetare și Analitică – 2 unități;
11. Consultant principal Direcția Cercetare și Analitică;
12. Controlor de stat Direcția Cercetare și Analitică;
13. Controlor principal de stat Direcția Ajutor de Stat Sectorial;
14. Controlor superior de stat Direcția Ajutor de Stat Sectorial;
15. Șef adjunct Direcția Ajutor de Stat Orizontal;
16. Controlor superior de stat Direcția Ajutor de Stat Orizontal;
17. Controlor de stat Direcția Ajutor de Stat pentru Dezvoltare Regională;
18. Șef adjunct Direcția Evidență și Raportarea Ajutorului de Stat;
19. Controlor principal de stat Direcția Oficii Teritoriale;
20. Șef Direcția Politici, Protocol și Relații Externe;
21. Consultant principal Direcția Politici, Protocol și Relații Externe;
22. Specialist principal Direcția Administrativ-Financiară;
23. Controlor principal de stat Direcția Tehnologia Informației și Securitate;

24. Specialist principal Direcția Resurse Umane;
25. Consultant principal Direcția Asistență a Plenului;
26. Consultant superior Direcția Asistență a Plenului (redactor);
27. Consultant superior Direcția Asistență a Plenului (jurist);
28. Auditor intern principal Serviciul Audit intern.

Începînd cu data de **22 martie 2019.**

I. Cerințe funcționale:

Sarcinile de bază ale funcțiilor și cerințele funcționale sunt prezentate mai jos.

II. Condițiile de participare la concurs:

Cerințe de bază:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
2. Posedă limba de stat;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
5. Este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
6. Are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
7. În ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) al Legii 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
8. Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
9. Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
10. Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;
11. Întrunește cerințele specifice pentru ocuparea funcției publice respective.
12. **Persoanele interesate pot depune personal sau prin oficiul poștal dosarul de concurs:**
 1. Formularul de participare completat;
 2. Copia buletinului de identitate;

3. Copiile diplomelor de studii complete (+ anexele) și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
4. Copia carnetului de muncă/ certificat (extras) din contul personal de la CNAS;
5. Cazier judiciar sau declarația pe propria răspundere;
6. Forma medicală sau declarația pe propria răspundere;
7. Copia livretului militar;
8. Certificat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională.

Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs

08 aprilie 2019 ora 16-00.

Telefon – 27-34-43, 27-65-45

Persoana de contact: Rusu Mihaela, șef Direcția Resurse Umane.

Adresa poștală - 2001, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfînt, 73/1, etajul 1, cancelaria Consiliului Concurenței.

- **Copiile documentelor prezentate** pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune **prin poștă**, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

- **Certificatul medical și cazierul judiciar** pot fi înlocuite cu **declarația pe proprie răspundere**. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- ***Copiile documentelor depuse la concurs nu se returnează participanților la finele concursului.***

LISTA FUNCȚIILOR PUBLICE VACANTE

Nr/o	Denumirea funcției	Nr. de unități
1.	Controlor superior de stat Direcția Juridică (perioadă determinantă)	1
2.	Șef Direcția Anticartel	1
3.	Șef adjunct Direcția Anticartel (perioadă determinantă)	1
4.	Controlor superior de stat Direcția Anticartel	1
5.	Șef adjunct Direcția Concentrări Economice	1

6.	Controlor superior de stat Direcția Concentrări Economice	1
7.	Șef adjunct Direcția Concurență Neloială	1
8.	Șef Direcția Cercetare și Analitică	1
9.	Șef adjunct Direcția Cercetare și Analitică	1
10.	Controlor principal de stat Direcția Cercetare și Analitică	2
11.	Consultant principal Direcția Cercetare și Analitică	1
12.	Controlor de stat Direcția Cercetare și Analitică	1
13.	Controlor principal de stat Direcția Ajutor de Stat Sectorial	1
14.	Controlor superior de stat Direcția Ajutor de Stat Sectorial	1
15.	Șef adjunct Direcția Ajutor de Stat Orizontal	1
16.	Controlor superior de stat Direcția Ajutor de Stat Orizontal	1
17.	Controlor de stat Direcția Ajutor de Stat pentru Dezvoltare Regională	1
18.	Șef adjunct Direcția Evidență și Raportarea Ajutorului de Stat	1
19.	Controlor principal de stat Direcția Oficii Teritoriale	1
20.	Șef Direcția Politici, Protocol și Relații Externe	1
21.	Consultant principal Direcția Politici, Protocol și Relații Externe	1
22.	Specialist principal Direcția Administrativ - Financiară	1
23.	Controlor principal de stat Direcția Tehnologia Informației și Securitate	1
24.	Specialist principal Direcția Resurse Umane (specialist cancelarie)	1
25.	Consultant principal Direcția Asistență a Plenului	1
26.	Consultant superior Direcția Asistență a Plenului (redactor)	1
27.	Consultant superior Direcția Asistență a Plenului (jurist)	1
28.	Auditor intern principal Serviciul Audit intern	1

Total: 29 funcții