

Controlor superior de stat Direcția Juridică

(perioadă determinată pînă la 28.10.2019)

Cerințe specifice :

Studii – juridice superioare complete;

Experiență profesională – 1 an de experiență profesională în domeniul juridic.

Cunoștințe - în domeniul administrației publice, a actelor legislative și normative ce reglementează domeniul protecției concurenței, dreptul material și procesual, legislația Uniunii Europene în domeniul protecției concurenței, tratatele internaționale ale Republicii Moldova aferente domeniului protecției concurenței. Cunoașterea limbii de stat și a limbii ruse. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională. Cunoștințe de operare a computerului.

Abilități:

- ✓ planificare, organizare, coordonare, control, evaluare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, comunicare eficientă, de aplicare a normelor de drept la probleme specifice pentru a elabora soluții optime, de aplanare a situațiilor de conflict;
- ✓ spirit de observație, lucru în echipă, bun negociator, diplomație, spontaneitate, operativitate în luarea deciziilor, mijlocitor al informării și pregătirii profesionale – dezvoltare foarte bună;
- ✓ capacitate de a lucra atât în echipă cât și individual, în situații de criză, sub presiunea timpului sau a altor factori externi perturbatori, rezistență la stres și la solicitări intense, prelungite;
- ✓ atenție, memorie, inteligență teoretic-aplicativă (sesizare rapidă a problemelor și identificare în timp optim a soluțiilor legale ale acestora), gândire imaginativă, logică, retorică – dezvoltare foarte bună.

Atitudini/comportamente: sociabilitate, comportament adecvat (limbaj, vestimentație, reguli de politețe), trăsături pozitive de caracter, punctualitate, exigență, obiectivitate, motivație intrinsecă, devotament și loialitate față de instituție, spirit critic, organizare a activităților, fermitate, consecvență în acțiune, capacitatea de a-și asuma răspunderi, receptivitate la idei noi și tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Sarcinile de bază:

1. realizarea sarcinilor de complexitate medie în domeniul elaborării politicilor, coordonării, monitorizării și evaluării privind implementarea acestora;

2. asistența juridică, metodică și practică la avizarea proiectelor actelor normative;
3. prezentarea propunerilor și proiectelor de acte normative de perfecționare a legislației cu privire la protecția concurenței, publicitate și a mecanismului ei de realizare;
4. elaborarea și îmbunătățirea calității proiectelor actelor normative și administrative elaborate de Consiliul Concurenței;
5. asistența juridică la investigarea cazurilor;
6. reprezentarea intereselor autorității în instanța de judecată;
7. participarea la control privind respectarea rigorilor legislative în domeniul concurenței, ajutorului de stat și publicității.