

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____ 2020

**Cu privire la reorganizarea unor instituții și operarea modificărilor
în unele hotărîri ale Guvernului**

În temeiul art. 32 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), art. 7, lit. e) al Legii nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), art.12, alin.(1) al Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.441-450, art.750) și art.6 alin.(1), lit. e) din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.90-93, art.401), cu modificările ulterioare,

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se acceptă propunerea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului cu privire la crearea Instituției Publice „Centrul pentru Cercetare a Resurselor Genetice Acvatice „ACVAGENRESURS”” prin dezmembrarea (separarea) din Întreprinderea de Stat „Centrul Republican pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor”, s. Maximovca, r-nul Anenii Noi.

2. Se aprobă Statutul Instituției Publice „Centrul pentru Cercetare a Resurselor Genetice Acvatice „ACVAGENRESURS””, conform anexei nr.1;

3. Se transmit, din gestiunea Întreprinderii de Stat „Direcția pentru exploatarea imobilului” în gestiunea Instituției Publice „Centrul pentru Cercetare a Resurselor Genetice Acvatice „ACVAGENRESURS””, bunurile imobile specificate în anexa nr.2, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.901 din 31 decembrie 2015.

4. Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului:

1) va exercita funcția de fondator al Instituției publice „Centrul pentru Cercetare a Resurselor Genetice Acvatice „ACVAGENRESURS””;

2) în termen de 2 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărîri:

a) va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare structura și efectivul limită al Instituției publice „Centrul pentru Cercetare a Resurselor Genetice Acvatice „ACVAGENRESURS””.

b) va organiza desfășurarea concursului privind selectarea directorului Instituției Publice „Centrul pentru Cercetare a Resurselor Genetice Acvatice „ACVAGENRESURS””;

3) pînă la numirea prin concurs a directorului Instituției Publice „Centrul pentru Cercetare a Resurselor Genetice Acvatice „ACVAGENRESURS””, va

desemna o persoană care va exercita temporar această funcție;

4) în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Centrul pentru Cercetare a Resurselor Genetice Acvatice „ACVAGENRESURS””;

5) în termen de 2 luni de la data aprobării Metodologiei nominalizate, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora.

5. Până la aprobarea Metodologiei menționate în pct.4 și a noilor tarife calculate în baza acesteia, se vor aplica tarifele în vigoare la serviciile prestate de către Întreprinderea de Stat „Centrul Republican pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor”, s. Maximovca, r-nul Anenii Noi.

6. Instituția Publică „Centrul pentru Cercetare a Resurselor Genetice Acvatice „ACVAGENRESURS””, în termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va asigura transferarea mijloacelor financiare în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor. După acest termen, va utiliza în activitatea sa doar conturile bancare deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

7. Anexa nr. 3² la Hotărârea Guvernului nr. 695/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 322-328 art. 797), va avea următorul cuprins:

„LISTA

instituțiilor publice în care Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului are calitatea de fondator

1. Instituția Publică „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”
2. Instituția Publică „Centrul pentru Cercetare a Resurselor Genetice Acvatice „ACVAGENRESURS”” ”.

8. Anexa nr.22⁹ la Hotărârea Guvernului nr. 351/2005 cu privire la aprobarea listelor bunurilor imobile proprietate publică a statului și la transmiterea unor bunuri imobile, se completează cu poziția 1053, cu următorul cuprins:

1053.	Încăperile din clădirea administrativă	mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 6	36,0/3 38,0/1 14,2/1 35,0/1 16,0/1	Instituția Publică „Centrul pentru Cercetare a Resurselor Genetice Acvatice „ACVAGENRESURS””
-------	--	--	--	--

9. Cheltuielile de punere în aplicare a prezentei hotărâri vor fi acoperite din contul Instituției Publice „Centrul pentru Cercetare a Resurselor Genetice Acvatice „ACVAGENRESURS””.

Prim-ministru

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului

**Statutul Instituției Publice
„Centrul pentru Cercetare a Resurselor Genetice Acvatice
”ACVAGENRESURS””**

**CAPITOLUL I.
DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Statut reglementează misiunea, domeniile de competență, funcțiile și drepturile Instituției Publice „Centrul pentru Cercetare a Resurselor Genetice Acvatice „ACVAGENRESURS”” (în continuare - Centrul) precum și organizarea activității acesteia.

2. Instituția Publică „Centrul pentru Cercetare a Resurselor Genetice Acvatice ”ACVAGENRESURS” este succesorul de drepturi și obligații al Întreprinderii de Stat „Centrul Republican pentru Ameliorarea și Reproducerea Animalelor”, s. Maximovca, r-nul Anenii-Noi.

3. Fondator al Centrului este Guvernul, iar Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului exercită funcția de fondator.

4. Adresa juridică a Centrului: MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 6.

5. Centrul este o instituție publică la autogestiune din domeniul cercetării și inovării din sfera de competență a Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

6. Centrul este persoană juridică care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea în limba de stat și conturi bancare deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

**CAPITOLUL II.
MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ,
FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE CENTRULUI**

7. Centrul are misiunea de a realiza cercetări fundamentale și aplicative în domeniul acvaculturii.

8. Domeniile de competență ale Centrului:

1) cercetarea în domeniul acvaculturii și resurselor genetice acvatice, inclusiv piscicole și altor obiecte acvatice;

2) completarea fondului genetic, elaborarea noilor metode de selecție, efectuarea lucrărilor de selecție și reproducție în piscicultură;

3) elaborarea tehnologiilor noi și perfecționarea celor existente privind reproducerea și creșterea în iazuri, în heleșteie și în sisteme recirculare;

4) reproducerea și conservarea speciilor de pești rare și periclitate;

5) efectuarea cercetărilor ecologice privind impactul asupra rezervelor piscicole, ca rezultat al efectuării construcțiilor, reconstrucțiilor, extinderii

obiectelor economiei naționale și executării diferitor lucrări în preajma obiectivelor acvatice.

9. Centrul are următoarele funcții:

1) elaborează argumentări piscicol-biologice și tehnico-economice privind utilizarea bazinelor acvatice pe categorii de creștere a peștelui;

2) elaborează norme și normative tehnologice privind valorificarea piscicolă a iazurilor, heleșteielor și obiectivelor acvatice naturale;

3) coordonează și ghidează activitatea crescătoriilor de pești și a fermelor piscicole de prăsilă;

4) participă la evaluarea pentru comercializare a materialului piscicol de prăsilă.

5) elaborează recomandări cu privire la optimizarea situației ihtiopatologice, regimurilor hidrochimice și hidrobiologice ale obiectivelor acvatice;

6) acordă servicii metodico-științifice și practice întreprinderilor și fermelor piscicole în scopul însușirii experienței științifice avansate și implementării în producere a realizărilor științei și practicii contemporane;

7) elaborează argumentări științifice a prejudiciului posibil adus resurselor piscicole și elaborarea măsurilor de prevenire și compensare a prejudiciului.

10. Centrul își realizează activitatea în colaborare cu ministerele de ramură, alte autorități administrative centrale și/sau desconcentrate în teritoriu, cu autoritățile administrației publice locale, cu asociațiile obștești, organizațiile sectorului privat și cu alte persoane juridice și fizice.

11. În realizarea funcțiilor sale, Centrul este în drept:

1) să încheie acte juridice cu persoane fizice sau juridice;

2) să dețină în gestiune bunuri proprietate publică;

3) să angajeze cercetători științifici și personal de deservire tehnică;

4) să participe la concursuri naționale sau internaționale de proiecte de cercetare și inovare;

5) să obțină mijloace financiare destinate finanțării instituționale;

6) să organizeze și să participe la conferințe, seminare sau alte evenimente științifice;

7) să obțină acces la resursele de informații științifico-tehnologice;

8) să creeze baze de date tehnico-științifice;

9) să presteze servicii;

10) să publice rezultatele cercetărilor efectuate;

11) să valorifice drepturile de proprietate intelectuală;

12) să stabilească forme de stimulare a cercetătorilor științifici;

13) să creeze consorții în domeniul cercetării și inovării.

CAPITOLUL III.

ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONSULTATIVE ALE CENTRULUI

12. Organele de conducere ale Centrului sunt:

1) directorul;

2) secretarul științific;

3) consiliul administrativ al Centrului.

13. Directorul Centrului este selectat în urma unui concurs, organizat și desfășurat în conformitate cu un Regulament aprobat de către ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului.

14. Directorul Centrului este numit și eliberat din funcție de către ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului. Prevederile articolului 200 din Codul civil se aplică corespunzător.

15. Mandatul Directorului este de 4 ani.

16. Directorul Centrului are următoarele atribuții:

1) realizează managementul Centrului și asigură îndeplinirea obiectivelor stabilite în contractul de management;

2) reprezintă Centrul în relațiile cu autoritățile publice, instituțiile publice, persoanele fizice și juridice de drept public sau privat;

3) negociază, încheie și are dreptul la rezoluțiunea contractelor în numele Centrului;

4) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Centrului, în condițiile legislației muncii;

5) exercită controlul executării obligațiilor asumate în cadrul proiectelor de cercetare și inovare implementate de către Centru;

6) elaborează și propune spre coordonare Consiliului administrativ și prezintă spre aprobare structura organizatorică și efectivul-limită ale Centrului;

7) asigură executarea deciziilor Consiliului administrativ ;

8) coordonează elaborarea și prezintă Consiliului administrativ spre aprobare proiectul de buget al Centrului;

9) aprobă statul de personal al Centrului, regulamentele subdiviziunilor din cadrul acesteia, precum și fișele de post pentru personalul Centrului;

10) poartă răspundere personală pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Centrului și autenticitatea indicilor economici generali;

11) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Centrului, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;

12) asigură transparența activității Centrului prin publicarea pe pagina web a informațiilor și rapoartelor de interes public, care conține cel puțin:

a) informația privind numărul personalului Centrului, privind locurile de muncă nou-create și salariul mediu lunar;

b) informația privind membrii Consiliului administrativ, funcția deținută (președinte/membru);

c) situația financiară anuală;

d) informația privind asistența financiară de care a beneficiat Centrul;

e) raportul directorului, care include:

– date privind realizarea indicatorilor financiari de performanță stabiliți de către Consiliu administrativ pentru Centru;

– date privind realizarea indicatorilor nefinanciari de performanță;

– descrierea activităților de bază;

13) organizează și implementează sistemul de control intern managerial;

14) deține dreptul la prima semnătură pe toate actele Centrului.

17. Secretarul științific are următoarele atribuții:

1) propune teme de cercetare și monitorizează derularea proiectelor de cercetare și inovare implementate de Centru;

- 2) coordonează și evaluează activitatea de cercetare;
- 3) asigură formarea și promovarea personalului științific;
- 4) asigură coordonarea între diferite teme și proiecte de cercetare;
- 5) exercită atribuțiile directorului în absența acestuia sau a funcției vacante.

18. Consiliul administrativ este organ de conducere al Centrului și este format din 5 membri, dintre care: doi reprezentanți ai Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, un reprezentant al Ministerului Finanțelor, un reprezentant al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și un reprezentant al societății civile din domeniul de activitate al Centrului.

19. Componenta nominală a Consiliului administrativ se aprobă prin ordinul ministrului agriculturii, dezvoltării regionale și mediului.

20. Membrii Consiliului administrativ poartă răspundere pentru deciziile adoptate în cadrul acestuia.

21. Membrii Consiliului administrativ nu sînt remunerați pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul Consiliului administrativ.

22. Consiliului administrativ are următoarele atribuții:

- 1) aprobă strategia de dezvoltare a Centrului;
- 2) supraveghează activitatea Centrului;
- 3) aprobă planul anual de activitate, bugetul anual al Instituției și darea de seamă de executare a bugetului anual;
- 4) examinează și propune spre aprobare Ministerului structura organizațională, efectivul-limită și schema de încadrare ale Centrului;
- 5) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului științific;
- 6) aprobă Regulamentele subdiviziunilor structurale ale Centrului;
- 7) decide asupra efectuării auditului extern.
- 8) stabilește indicatorii de performanță ai instituției și criteriile de evaluare ținînd cont de specificul și domeniul de activitate;
- 9) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității instituției;
- 10) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- 11) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și folosirii eficiente a bunurilor instituției, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale instituției, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- 12) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- 13) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al instituției și fondul de salarizare;
- 14) examinează trimestrial darea de seamă a directorului cu privire la activitatea economico-financiară a instituției;
- 15) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea directorului;
- 16) aprobă achiziționarea de către instituție a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale instituției, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei.

23. Activitatea Consiliului administrativ se desfășoară în ședințe ordinare, care au loc trimestrial.

24. Ședința Consiliului administrativ se consideră deliberativă dacă sînt prezenți cel puțin 3 membri.

25. Consiliul administrativ se poate întruni în ședințe extraordinare, la convocarea a jumătate plus unu din numărul membrilor săi sau la solicitarea directorului Centrului.

26. Data, agenda și materialele pentru întrunire se remit membrilor Consiliului administrativ cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței ordinare și cu cel puțin 2 zile înainte de data ședinței extraordinare.

27. Deciziile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a membrilor desemnați.

28. Dezbaterile în cadrul ședinței Consiliului administrativ și deciziile adoptate se consemnează în proces-verbal.

29. Procesul-verbal se redactează în termen 5 zile lucrătoare de la desfășurarea ședinței, este semnat de către de președintele Consiliului administrativ și secretarul ședinței.

30. Un exemplar al procesului-verbal se remite Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

31. Consiliul științific este un organ de coordonare și orientare a cercetării științifice, constituit din 5 membri, aleși de adunarea personalului științific al Centrului pe termen de 4 ani, din rândurile cercetătorilor științifici cu grad și titlu științific, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului științific.

32. Consiliul științific are următoarele atribuții:

1) aprobă strategia de dezvoltare a activității de cercetare și inovare în domeniul său de activitate și la elaborarea planurilor de cercetare și inovare;

2) analizează și avizează realizarea lucrărilor de cercetare științifică;

3) aprobă programul anual de cercetare și inovare al Centrului la propunerea comisiei metodice;

4) aprobă proiectul structurii organizaționale;

5) propune măsuri pentru perfecționarea profesională, încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;

6) organizează și coordonează desfășurarea manifestărilor cu caracter științific;

7) coordonează activitățile de cooperare interne și internaționale cu scop științific;

8) coordonează stagiile de perfecționare în țară și străinătate;

9) înaintează directorului spre aprobare proiectele de cercetare științifică, precum și realizarea acestora;

10) înaintează propuneri pentru organizarea concursului de ocuparea a funcțiilor științifice vacante în cadrul Centrului, încadrare și promovare a personalului științific;

11) aprobă rezultatele concursului și atestării personalului științific;

12) aprobă temele tezelor de doctor / doctor habilitat, conducătorii și consultanții științifici ai acestora;

13) avizează propunerile privind candidații la acordarea distincțiilor și premiilor științifice;

14) aprobă colegiul de redacție și președintele acestuia pentru publicarea lucrărilor științifice (monografii, culegeri de articole, lucrări științifice, etc.) elaborate în baza rezultatelor obținute în cadrul proiectelor de cercetare;

15) avizează proiectele Regulamentelor subdiviziunilor structurale ale Centrului;

16) coordonează modificările operate în bugetul de finanțare la planul de finanțare a proiectelor de cercetare și finanțare instituțională;

33. Calitatea de președinte al Consiliul științific este exercitată de către directorul Centrului.

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA CENTRULUI

34. Patrimoniul Centrului este constituit din:

1) bunurile transmise în gestiune Centrului de către fondator;

2) bunurile dobândite din mijloace proprii.

35. Înstrăinarea și casarea bunurilor Centrului se vor efectua cu acordul scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative.

36. Finanțarea activității Centrului se efectuează din:

1) veniturile obținute prin prestarea serviciilor;

2) subsidiile/subvențiile primite de la bugetul de stat prin intermediul Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului;

3) alte surse legale.

37. Mijloacele financiare neutilizate de către Centru pe parcursul anului curent sînt accesibile spre utilizare în anul următor, conform bugetului aprobat pentru anul respectiv, cu excepția cazului în care Consiliul administrativ decide virarea mijloacelor financiare respective la bugetul de stat.

CAPITOLUL V. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

38. Centrul ține contabilitatea și raportarea financiară în conformitate cu standardele naționale și internaționale de evidență contabilă și raportare financiară și prezintă rapoarte în conformitate cu cerințele legislației Republicii Moldova și organismelor internaționale finanțatoare.

39. Activitatea Centrului este supusă auditului extern în conformitate cu prevederile actelor normative.

Lista

bunurilor imobile transmise din gestiunea Întreprinderii de Stat „Direcția pentru exploatarea imobilului” în gestiunea Instituției publice „Centrul pentru Cercetare a Resurselor Genetice Acvatice „ACVAGENRESURS””

Spații (biroul)	Adresa juridică	Suprafața, m²	Nr. cadastral
nr. 231	mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 6	36,0	0100418002.01
nr. 233 (laborator)		38,0	
nr. 319		36,0	
nr. 330a		14,2	
nr. 414 (laborator)		35,0	
nr. 417		36,0	
subsol		16,0	
Total		211,2	