

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE

nr. _____ din _____

**privind modul și condițiile de acordare și retragere a permisiunii
de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor
sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea
persoanei juridice cu scop lucrativ**

În temeiul art. 9 alin. (11¹) din Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 184–187, art. 711), cu modificările ulterioare Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă:

1. Regulamentul privind modul și condițiile de acordare și retragere a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ, conform anexei nr. 1.
2. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei pentru acordarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ, conform anexei nr. 2.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Ministrul finanțelor

Ministrul economiei și infrastructurii

Ministrul educației, culturii și cercetării

Ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului

Regulamentul
privind modul și condițiile de acordare și retragere a permisiunii de
folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor sau
derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea
persoanei juridice cu scop lucrativ

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind modul și condițiile de acordare și retragere a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ (în continuare - Regulament) stabilește modul și condițiile de acordare a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ (în continuare - permisiune), de retragere a acesteia, precum și restricțiile de folosire.

2. În sensul prezentului Regulament, denumirea oficială sau istorică a statului este: „Republica Moldova”, „Moldova”, „Țara Moldovei”, abrevierile sau derivatele acestora, scrise cu orice tip de caractere, traduceri lor, folosite separat sau în îmbinare cu alte elemente verbale sau figurative.

II. Acordarea permisiunii

3. Permisunea se acordă la cerere dacă este întrunită una din următoarele condiții:

1) totalul veniturilor din ultimul an al persoanei juridice din exportul de produse și/sau servicii reprezintă cel puțin 50%;

2) persoana juridică are atribuit statutul de contribuabil mare, conform legislației;

3) denumirea oficială sau istorică a statului din conținutul denumirii unei persoane juridice înregistrate în Republica Moldova, a cărei asociat majoritar sau acționar majoritar este o persoană juridică străină, identifică geografic persoana juridică înregistrată în Republica Moldova față de persoana juridică străină;

4) statul deține o parte socială de cel puțin 25% din capitalul social sau, după caz, cel puțin 25% din pachetul de acțiuni al persoanei juridice.

4. Cererea se depune la sediul Instituției publice „Agenția Servicii Publice” (în continuare - ASP).

5. Cererea trebuie să conțină denumirea și sediul persoanei juridice, poșta electronică pentru corespondență a persoanei juridice, numele, prenumele și

semnătura administratorului, datele privind originea geografică și natura produsului comercializat și/sau a serviciului prestat de persoana juridică, denumirea solicitată ce va conține denumirea oficială sau istorică a statului, verificată în prealabil în conformitate cu Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

6. La cerere se anexează:

1) copia actului de constituire a persoanei juridice pentru care se solicită acordarea permisiunii;

2) hotărârea organului competent al persoanei juridice cu privire la folosirea în denumirea persoanei juridice a denumirii oficiale sau istorice a statului, adoptată în condițiile legii și al actului său de constituire;

3) certificat de verificare și rezervare a denumirii persoanei juridice, eliberat de ASP;

4) actul care va face dovada întrunirii condiției după caz, condițiilor prevăzute la pct. 3;

5) declarația pe propria răspundere, că genurile de activitate desfășurate sau care urmează a fi desfășurate de persoana juridică, nu contravin bunelor moravuri și nu prejudiciază imaginea statului;

6) documentul ce confirmă achitarea taxei pentru acordarea permisiunii, stabilite la art. 3 pct. 14) al Legii taxei de stat nr. 1216/1992.

7. Cererea semnată electronic și documentele pot fi expediate la poșta electronică a ASP.

8. În cazul în care cererea nu corespunde pct. 5-7, secretarul Comisiei propune solicitantului să prezinte actele lipsă, cu stabilirea unui termen, avertizându-l despre faptul că în caz de neprezentare a acestora în termenul stabilit, cererea respectivă nu va fi examinată.

9. Cererea depusă conform pct. 5-7 se examinează de Comisie, în termen de 10 zile lucrătoare de la data recepționării.

10. Permisuniunea se acordă pe termen nedeterminat și nu acordă persoanei juridice dreptul exclusiv de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, precum nici dreptul de folosire a acesteia în calitate de denumire a unităților de producție/comerț/prestare a serviciilor și a produselor persoanei juridice, cu excepția cazului în care denumirea acestora reproduce exact denumirea persoanei juridice.

11. Comisia refuză acordarea permisiunii dacă:

1) folosirea denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice ar putea duce în eroare terțele persoane în privința:

a) originii geografice, calității ori naturii produsului comercializat și/sau a serviciului prestat de persoana juridică;

- b) formeii de organizare juridică a persoanei juridice;
- c) sediului persoanei juridice;
- d) identității asociaților, acționarilor sau membrilor persoanei juridice.

2) denumirea persoanei juridice, care ar conține denumirea oficială sau istorică a statului, poate fi confundată cu denumirea unei autorități publice sau a unei instituții publice sau contravine ordinii publice sau bunelor moravuri și prejudiciază imaginea statului;

3) genurile de activitate desfășurate sau care vor fi desfășurate de persoana juridică contravin ordinii publice sau bunelor moravuri și prejudiciază imaginea statului;

4) pe parcursul ultimilor 2 ani în privința persoanei juridice a fost emisă o decizie de retragere a permisiunii.

12. Comisia notifică, potrivit procedurii stabilite de Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, solicitantul despre adoptarea deciziei de acordare sau de refuz în acordarea permisiunii.

13. În cazul adoptării deciziei de refuz în acordarea permisiunii, solicitantului i se restituie în termen de 14 zile lucrătoare taxa pentru acordarea permisiunii.

14. Titularul permisiunii este obligat să folosească denumirea oficială sau istorică a statului în forma indicată în decizia de acordare a permisiunii. În cazul modificării denumirii, dar cu menținerea denumirii oficiale sau istorice a statului, persoana juridică este obligată să obțină o nouă permisiune în condițiile prezentului regulament, contra unei noi taxe de stat.

15. În cazul pierderii sau deteriorării deciziei de acordare a permisiunii, titularul solicită eliberarea duplicatului acesteia, prezentînd Comisiei cererea privind eliberarea duplicatului deciziei de acordare a permisiunii și confirmarea publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a informației privind pierderea deciziei de acordare a permisiunii.

III. Revocare și retragerea permisiunii

16. Permisuniunea se revocă de către Comisie dacă persoana juridică folosește denumirea ce conține denumirea oficială sau istorică a statului în altă formă decît cea indicată în decizia de acordare a permisiunii sau persoana juridică folosește denumirea oficială sau istorică a statului în calitate de denumire a unităților de producție/comert/prestare a serviciilor și a produselor persoanei juridice sau în cuprinsul acestor denumiri cu excepția cazului în care denumirea acestora reproduce exact denumirea persoanei juridice. În cazul în care se atestă unul din temeiurile prevăzute la pct. 11, care nu a existat la momentul acordării permisiunii sau permisuniunea a fost obținută în mod fraudulos, Comisia retrage permisuniunea eliberată anterior.

17. Comisia, din oficiu sau în urma sesizării de către orice persoană, verifică dacă există sau nu temei de retragere sau revocare a permisiunii, conform prevederilor pct. 16.

18. Comisia adoptă decizia de retragere sau revocare a permisiunii dacă constată existența temeiurilor.

19. Persoana juridică care folosește denumirea oficială sau istorică a statului se notifică potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018 despre emiterea deciziei Comisiei privind retragerea, după caz, revocarea permisiunii.

20. În cazul adoptării de către Comisie a deciziei privind retragerea, după caz, revocarea permisiunii, persoana juridică indicată în decizie este obligată să modifice denumirea sa, cu excluderea denumirii oficiale sau istorice a statului, în termen de 30 de zile din data recepționării deciziei de retragere, după caz revocare a permisiunii, sub sancțiunea reparării prejudiciului cauzat statului prin folosirea frauduloasă a denumirii oficiale sau istorice a statului.

Regulamentul
cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei pentru acordarea
permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a
abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a
statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru acordarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ (în continuare - Comisia).

2. Comisia are misiunea de a examina cererile de acordare a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ (în continuare - permisiune), de a adopta decizii privind acordarea, retragerea sau revocarea permisiunii, de a examina sesizările privind încălcarea modului de folosire a denumirii, precum și de a monitoriza folosirea acesteia.

3. Comisia dispune de antet, șampilă rotundă cu denumirea completă și cu imaginea Stemei de Stat și șampilă dreptunghiulară pentru ștampilarea documentelor recepționate de secretariatul Comisiei.

4. Suportul tehnic, material, spațiul pentru desfășurarea ședințelor și lucrările de secretariat ale Comisiei se asigură de ASP.

II. Organizarea și funcționarea Comisiei

5. Comisia se constituie din 7 membri, incluzând câte un reprezentant al: Cămarilor de Stat, Ministerului Economiei și Infrastructurii, Ministerului Finanțelor, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, Institutului de Filologie Română „Bogdan Petriceicu-Hașdeu”, Instituției publice „Agenția Servicii Publice”. Membrii se desemnează prin ordin al conducătorului instituțiilor respective, reprezentantul Ministerului Economiei și Infrastructurii având calitatea de președinte al Comisiei.

6. Comisia se creează prin ordin al ministrului economiei și infrastructurii. În cazul încetării, suspendării exercitării funcției în autoritatea care a desemnat membrul, atribuțiile acestuia în cadrul Comisiei vor fi preluate de persoana nou desemnată prin ordin al conducătorului autorității respective, după modificarea ordinului ministrului economiei și infrastructurii cu privire la crearea Comisiei.

7. Activitatea membrilor Comisiei nu este remunerată.

8. Membrii Comisiei se întrunesc în ședințe la necesitate. În lipsa președintelui Comisiei, funcțiile acestuia în cadrul ședinței respective, se exercită de către un președinte ales prin vot secret de către membrii Comisiei prezenți la ședința respectivă.

9. Președintele Comisiei:

- 1) prezidează ședințele Comisiei;
- 2) coordonează și conduce activitatea Comisiei;
- 3) stabilește locul, data și ora desfășurării ședințelor Comisiei;
- 4) semnează deciziile Comisiei;
- 5) expune poziția Comisiei în mass-media sau delegă acest drept altui membru;
- 6) reprezintă Comisia în relații cu terții.

10. Membrii Comisiei:

- 1) participă la examinarea cererilor privind acordarea permisiunii, adoptarea deciziilor privind acordarea sau refuzul de acordare a permisiunii, ori de retragere sau revocare a permisiunii, la activitatea de monitorizare a folosirii permisiunii acordate de către Comisie;
- 2) votează pro sau contra subiectelor incluse pe agenda ședinței;
- 3) se abțin de la examinare și vot în cazul unui conflict de interese;
- 4) motivează opinia separată în caz de dezacord cu decizia Comisiei;
- 5) respectă caracterul confidențial al actelor și informațiilor recepționate;
- 6) informează președintele Comisiei și secretarul despre imposibilitatea participării la ședință, cu cel puțin 2 zile până la data desfășurării ședinței;
- 7) sesizează Comisia, în cazul depistării unor circumstanțe ce constituie temei pentru retragerea sau revocarea permisiunii.

11. Secretarul Comisiei se desemnează prin ordin al directorului ASP.

12. Secretarul Comisiei:

- 1) informează membrii Comisiei despre data, ora și locul ședinței;
- 2) recepționează și înregistrează cererile privind acordarea permisiunii și documentele anexate;
- 3) pregătește și distribuie membrilor Comisiei ordinea de zi a ședinței și materialele ce urmează a fi examinate în ședința Comisiei;
- 4) întocmește procesele - verbale ale ședințelor, precum și alte documente ce țin de activitatea Comisiei;
- 5) asigură evidența și circulația documentelor în termenele stabilite.

13. Membrii Comisiei sunt informați despre data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării acesteia.

Ședințele Comisiei se consideră deliberative dacă la ele participă cel puțin 5 membri. Deciziile Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor Comisiei.

14. Deciziile se consemnează în procese-verbale care se întocmesc în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data ședinței și se semnează de președintele și secretarul Comisiei. Opiniile separate ale membrilor Comisiei se anexează la deciziile Comisiei.

15. Procesul-verbal al ședinței Comisiei conține: numele și prenumele membrilor prezenți la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței, data, ora și locul desfășurării acesteia, ordinea de zi, rezultatul votului și deciziile luate, precum și anexele la procesul-verbal.

16. Ședința se poate desfășura inclusiv cu utilizarea mijloacelor de înregistrare audio/video, suportul pe care se păstrează înregistrarea anexându-se la procesul-verbal.

17. Deciziile și procesele-verbale ale ședințelor Comisiei se păstrează de ASP, conform prevederilor Legii nr. 880/1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova.