

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE Nr. _____

din _____ 2019
mun. Chișinău**pentru modificarea Hotărîrii Guvernului nr. 70/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual**

În temeiul prevederilor pct. 113 subpct.1) din Strategia națională de atragere a investițiilor și promovare a exporturilor pentru anii 2016-2020, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 511/2016 și art. 6 lit. h) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărîrea Guvernului nr.70/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.27-32, art.80) se modifică după cum urmează:
 - 1) în hotărîre:
 - a) la punctul 1, cuvintele „se anexează” se substituie cu cuvintele „conform anexei nr. 1”;
 - b) se completează cu punctul 1¹ cu următorul cuprins:
„1¹. Se aprobă Regulamentul privind mecanismul de utilizare a mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru susținerea agenților economici în vederea instruirii ucenicilor prin învățământul dual, conform anexei nr. 2;
 - 2) în Regulamentul cu privire la organizarea programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual, anexa nr. 1 la Hotărîre:
 - a) parafa de aprobare va avea următorul cuprins: „Anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr. 70 din 22 ianuarie 2018”.
 - b) punctul 11 se completează cu subpunctul 11) cu următorul cuprins:
„11) acordă suport Consiliului de administrare a mijloacelor financiare alocate pentru susținerea agenților economici în desfășurarea activității acestuia.”;
 - c) punctul 86 se completează la final cu textul „și sunt pasibile compensării din bugetul de stat, în proporție de cel mult 50% din cheltuielile admise pentru compensare.”;
 - d) se completează cu punctul 86¹ cu următorul cuprins:
„86¹. Modalitatea de compensare este prevăzută de Regulamentul privind mecanismul de utilizare a mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru susținerea agenților economici în vederea instruirii ucenicilor prin învățământul dual (anexa nr. 2 la prezenta Hotărîre).”
2. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data publicării.
3. Se abrogă Hotărîrea Guvernului nr. 1002/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul de utilizare a mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru susținerea investitorilor în vederea pregătirii și instruirii personalului (cadrelor) în legătură cu crearea de noi locuri de muncă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.372-384, art.1086).

REGULAMENT

privind mecanismul de utilizare a mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru susținerea agenților economici în vederea instruirii ucenicilor prin învățământul dual

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament reglementează mecanismul de utilizare a mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru susținerea agenților economici prin compensarea unor cheltuieli pentru organizarea procesului de instruire a ucenicilor în programele de formare profesională tehnică prin învățământul dual, în scopul creării de noi locuri de muncă în economia națională.

2. Coordonarea procesului de administrare a mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru susținerea agenților economici (în continuare – *mijloace financiare alocate*) prin compensarea unor cheltuieli pentru organizarea procesului de instruire a ucenicilor în programele de formare profesională tehnică prin învățământul dual se realizează de către Ministerul Economiei și Infrastructurii, prin intermediul Consiliului de administrare a mijloacelor financiare alocate pentru susținerea agenților economici (în continuare – *Consiliu*) și Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova (în continuare – *Camera de Comerț și Industrie*).

3. Sunt pasibile compensării din contul mijloacelor financiare alocate numai cheltuielile agenților economici suportate pentru organizarea procesului de instruire a ucenicilor în programele de formare profesională tehnică prin învățământul dual (în continuare – *cheltuieli suportate*), determinate și aprobate în conformitate cu prezentul Regulament.

4. Consiliul este organul colegial, care administrează mijloacele financiare alocate și exercită următoarele atribuții:

1) examinează Raportul de conformare a agenților economici cerințelor pentru compensarea cheltuielilor suportate (în continuare – *Raport de conformare a agenților economici*), elaborat de Camera de Comerț și Industrie. Raportul de conformare a agenților economici este elaborat în conformitate cu structura aprobată de Consiliu și include, dar fără a se limita, informații documentare și analitice referitoare la îndeplinirea sau neîndeplinirea cerințelor de compensare a cheltuielilor suportate de către agenții economici care au depus cereri pentru compensarea cheltuielilor suportate;

2) aprobă, în baza raportului menționat la subpunctul 1), lista agenților economici admiși pentru compensarea cheltuielilor suportate, care va include cel puțin următorii indicatori: denumirea agentului economic, codul IDNO, adresa juridică, activitatea de bază conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei-2 (CAEM-2), activitatea de bază efectivă, tipul și valoarea cheltuielilor suportate și a celor admise pentru compensare;

3) adoptă orice altă hotărîre privind administrarea eficientă a procesului de utilizare a mijloacelor financiare alocate pentru compensarea cheltuielilor suportate;

4) continuă administrarea mijloacelor financiare alocate pînă la intrarea în vigoare a prezentei hotărîri în scopul modernizării tehnologice a procesului de instruire în învățământul dual.

5. Consiliul se constituie din 5 membri, care se desemnează pe perioadă nedeterminată. Componenta nominală a membrilor Consiliului se stabilește prin ordinul ministrului economiei și infrastructurii și include: un reprezentant al Cancelariei de Stat, doi reprezentanți ai Ministerului Economiei și Infrastructurii, un reprezentant al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și un reprezentant al Ministerului Finanțelor. Funcția de președinte al Consiliului este exercitată de un membru al Consiliului, reprezentant al Ministerului Economiei și Infrastructurii, iar cea de vicepreședinte, de membrul Consiliului, reprezentant al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, desemnați prin ordinul ministrului economiei și infrastructurii. În absența președintelui, atribuțiile sale sunt executate de către vicepreședintele Consiliului.

6. Președintele Consiliului are următoarele atribuții:

- 1) coordonează activitatea Consiliului;
- 2) asigură îndeplinirea atribuțiilor Consiliului;
- 3) convoacă ședințelor Consiliului;
- 4) prezidează ședințele Consiliului.

7. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia și au dreptul de acces la orice informație necesară pentru realizarea atribuțiilor, respectând principiul confidențialității și prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

8. Consiliul se convoacă după necesitate, la inițiativa președintelui Consiliului. Ședința Consiliului este deliberativă în prezența a cel puțin 3 (trei) membri. Înștiințarea în scris privind desfășurarea ședințelor Consiliului (în care se indică: data, timpul și locul desfășurării acestora, ordinea de zi, inclusiv materialele aferente) se expediază (prin scrisoare remisă în original, fax sau e-mail) de către secretarul Consiliului tuturor membrilor Consiliului cu cel puțin 5 zile lucrătoare pînă la data desfășurării ședinței. În lipsă de cvorum, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data ședinței care nu a avut loc, se convoacă ședința repetată a Consiliului. Membrii Consiliului vor fi informați despre ședința repetată cu cel puțin 2 zile lucrătoare pînă la data ședinței.

9. Hotărârile Consiliului se adoptă cu votul majorității membrilor desemnați.

10. Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal, care reflectă în mod obligatoriu subiectele examinate în cadrul ședinței, informația privind înștiințarea membrilor Consiliului, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvînt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi. Procesele-verbale sunt semnate de către toți membrii prezenți la ședința Consiliului și se contrasemnează de către secretar.

11. Ținerea lucrărilor de secretariat ale Consiliului se asigură de către secretarul Consiliului. Funcția de secretar al Consiliului este exercitată de un reprezentant al Camerei de Comerț și Industrie, care este desemnat prin ordinul ministrului economiei și infrastructurii.

12. Secretarul Consiliului are următoarele sarcini:

- 1) informează membrii Consiliului despre ședințele Consiliului, în conformitate cu prezentul Regulament;
- 2) pregătește materialele necesare pentru ședințele Consiliului;
- 3) întocmește procesul-verbal al ședinței Consiliului, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data ședinței;
- 4) primește cererile agenților economici privind compensarea cheltuielilor suportate;
- 5) păstrează documentele Consiliului.

13. Activitatea în calitate de membru și secretar al Consiliului nu se remunerează.

14. În sensul prezentului Regulament, Camera de Comerț și Industrie exercită următoarele atribuții:

- 1) recepționează cererile agenților economici depuse pentru compensarea cheltuielilor suportate, conform cerințelor prevăzute în punctul 20;
- 2) examinează cererile agenților economici privind compensarea cheltuielilor, în conformitate cu procedura stabilită de prezentul Regulament;
- 3) elaborează și prezintă Consiliului Raportul de conformare a agenților economici;
- 4) elaborează și prezintă Consiliului spre examinare, pînă la sfârșitul anului în curs, Raport anual cu privire la utilizarea mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru susținerea agenților economici în vederea instruirii ucenicilor prin învățământul dual;
- 5) asigură transferul mijloacelor financiare alocate către agenții economici din lista agenților economici admiși pentru compensarea cheltuielilor suportate, aprobată de Consiliu;
- 6) ține registrul agenților economici care au beneficiat de mijloace financiare alocate pentru compensarea cheltuielilor suportate;
- 7) efectuează, la solicitarea Consiliului, alte analize și evaluări economico-financiare referitoare la cheltuielile eligibile pentru compensare suportate de agenții economici care au depus cerere de compensare.

15. Cheltuielile suportate de Camera de Comerț și Industrie în scopul exercitării atribuțiilor prevăzute în punctul 14, sunt acoperite din contul mijloacelor financiare alocate și nu vor depăși 2% din valoarea mijloacelor financiare alocate și valorificate anual pentru compensarea cheltuielilor suportate.

Cuantumul exact al cheltuielilor suportate de Camera de Comerț și Industrie și acoperite din contul mijloacelor financiare alocate se aprobă de Consiliu, concomitent cu aprobarea hotărârii de compensare a cheltuielilor suportate.

II. CONDIȚIILE, MODUL ȘI PROCEDURA DE UTILIZARE A MIJLOACELOR FINANCIARE ALOCATE

16. Mijloacele financiare alocate sînt utilizate numai pentru compensarea cheltuielilor suportate de agenții economici, care la data depunerii cererii de compensare:

- 1) nu au restanțe la bugetul public național;
- 2) nu se află în procedură de insolabilitate sau de lichidare.

17. Pentru fiecare agent economic din lista agenților economici admiși pentru compensare se compensează 50% din valoarea următoarelor cheltuielilor suportate:

1) salariu de bază lunar al ucenicului (fără adaosuri și sporuri), dar nu mai mult de 30% din cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real înregistrat la data suportării cheltuielilor de către agentul economic

2) salariu de bază lunar al maestrului-instructor în producție, care a instruit ucenicii, dar nu mai mult de cuantumul minim garantat al unui salariu în sectorul real înregistrat la data suportării cheltuielilor de către agentul economic. În cadrul unui program de formare profesională prin învățământ dual, numărul de ucenici îndrumați concomitent de către un maestru-instructor în producție este de cel puțin 10 ucenici.

3) taxa de studii achitată de agentul economic către instituția de învățământ profesional tehnic unde se instruieste prin învățământul dual angajatul-ucenic al său, dar nu mai mult de cuantumul minim garantat al unui salariu în sectorul real înregistrat la data suportării cheltuielilor de către agentul economic.

18. Sînt compensate numai cheltuielile suportate pentru instruirea ucenicului în cadrul unei instituții de învățământ profesional tehnic care implementează programe de formare profesională tehnică prin învățământ dual autorizate și/sau acreditate, pentru profesiile incluse în programele de formare profesională tehnică secundară (nivelul 3 ISCED) și postsecundară (nivelul 4 ISCED) prin învățământ dual a instituțiilor de învățământ profesional tehnic. Prioritate au profesiile din domeniile/ocupațiile care înregistrează cel mai mare deficit de personal/locuri vacante pe piața forței de muncă a Republicii Moldova. Deficitul de personal/locurile vacante pe piața forței de muncă sunt stabilite în baza statisticilor privind locurile vacante raportate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă a Republicii Moldova.

19. Se compensează cheltuielile suportate pentru fiecare ucenic instruit în învățământul dual, după cum urmează:

1) în cadrul programelor de formare profesională tehnică cu durata de 1 an, sunt compensate cheltuielile suportate pentru instruirea ucenicului care a absolvit și s-a angajat la agentul economic care solicită compensarea cheltuielilor suportate, în baza unui contract de muncă pe o durată de cel puțin 2 ani;

2) în cadrul programelor de formare profesională tehnică cu durata de 2 ani, sunt compensate cheltuielile suportate:

- a) pentru instruirea ucenicului care a absolvit primul an de studii;
- b) pentru instruirea ucenicului care a absolvit al doilea an de studii și s-a angajat la agentul economic care solicită compensarea cheltuielilor suportate, în baza unui contract de muncă pe o durată de cel puțin 2 ani.

20. Cererea agentului economic pentru compensarea cheltuielilor suportate se depune în scris la secretarul Consiliului, după recunoașterea cheltuielilor suportate în situațiile financiare ale sale respectînd prevederile punctului 19, dar nu mai tîrziu de data de 15 septembrie a anului în care a absolvit ucenicul. La cerere se anexează următoarele documente:

- 1) copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice;
- 2) certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, eliberat de autoritățile competente;
- 3) datele bancare;
- 4) descrierea activităților de bază desfășurate (cu anexarea ultimei situații financiare și a raportului de audit, în condițiile în care activitatea agentului economic a fost auditată de un audit extern);
- 5) informația detaliată privind cheltuielile suportate pentru care se solicită compensare (tipul, și valoarea separată a cheltuielilor suportate, divizate pe fiecare ucenic și maestru-instructor în producție

care a instruit ucenicii, perioada suportării cheltuielilor, descrierea succintă a lor, copia dărilor de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate, inclusiv dovada prezentării acestora autorității/autorităților administrației publice responsabile de colectarea dărilor de seamă menționate;

6) copia Acordului de cooperare cu instituția de învățământ profesional tehnic care implementează programe de formare profesională tehnică prin învățământ dual;

7) copia contractului de ucenicie încheiat cu fiecare ucenic și maestru-instructor în producție;

8) copia contractului de muncă încheiat între agentul economic și ucenicul angajat, conform prevederilor punctului 19, subpunctul 1) și 2), litera b).

21. În cazul în care se constată că cererea nu conține toate documentele prevăzute la punctul 20, Camera de Comerț și Industrie solicită agentului economic, printr-o notificare în scris, inclusiv prin email, completarea cererii depuse, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării. În acest caz, termenul de examinare a cererii se suspendă, până la data prezentării de către agentul economic a informației solicitate, dar nu mai mult de termenul menționat la prezentul punct. În cazul în care, agentul economic nu prezintă informațiile solicitate, în termenul menționat în prezentul punct, cererea nu este acceptată, iar agentul economic este considerat că nu îndeplinește cerințele de compensare a cheltuielilor suportate. Despre neacceptarea cererii, agentul economic este informat în scris.

22. Se examinează în mod prioritar cererile agentului economic privind cheltuielile suportate pentru profesiile din domeniile/ocupațiile care înregistrează cel mai mare deficit de personal/locuri vacante pe piața forței de muncă a Republicii Moldova. După epuizarea unor asemenea cereri și în cazul în care există mijloace financiare alocate disponibile, se examinează și celelalte cereri, în ordinea parvenirii acestora.

23. În cazul în care mijloacele financiare alocate nu sînt suficiente pentru acoperirea cheltuielilor suportate de toți agenții economici solicitanți, prioritate au proiectele economice care presupun cea mai mare productivitate anuală a muncii. În cazul în care productivitatea muncii este similară la mai multe proiecte, compensarea cheltuielilor suportate se efectuează proporțional.

24. Cererea agentului economic este examinată de către Camera de Comerț și Industrie, care elaborează și prezintă Raportul de conformare a agenților economici în termen de 30 de zile de la data prevăzută la punctul 20 și, după caz, ajustată cu termenul prevăzut la punctul 21.

25. În termen de 15 zile de la data prezentării Raportului de conformare a agenților economici, conform punctului 24, Consiliul aprobă lista agenților economici admiși pentru compensarea cheltuielilor suportate. Lista aprobată de Consiliu se publică pe pagina web a Camerei de Comerț și Industrie.

26. Transferul către agenții economici a mijloacelor financiare pentru compensarea cheltuielilor suportate se realizează de către Camera de Comerț și Industrie, în termen de 20 de zile de la data aprobării de către Consiliu a listei agenților economici admiși pentru compensarea cheltuielilor suportate.

27. Mijloacele financiare pentru compensarea cheltuielilor suportate sunt utilizate în limita alocațiilor aprobate anual în legea bugetului de stat.

PRIM-MINISTRU

Ion CHICU

Contrasemnează:

Ministrul economiei și infrastructurii

Anatol USATÎI

Ministrul educației, culturii și cercetării

Corneliu POPOVICI

Ministrul finanțelor

Serghei PUȘCUTĂ