



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTRY OF LABOR AND SOCIAL PROTECTION OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛDOVA

str. Vasile Alecsandri 2, MD-2009, mun. Chișinău

Tel. +373 22 268 883, +373 22 268 816; e-mail: secretariat@social.gov.md web: <https://social.gov.md>

ORDIN

mun. Chișinău

_____ 2024

nr. _____

*Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind procesele de planificare, acordare, raportare și monitorizare
a ajutorului de minimis sub formă de subvenție, Societății Invalizilor din Republica Moldova,
Societății Orbilor din Republica Moldova, Asociației Surzilor din Republica Moldova,
Asociației Obștești „Casa Republicană de Cultură a Surzilor din Moldova”,
Asociației Obștești „Centrul de Informare și Reabilitare al Nevăzătorilor din Moldova”
și Centrului de asamblare și reparație (mentenanță) a cărucioarelor din cadrul
Asociației Obștești „Societății Invalizilor din Republica Moldova”*

În conformitate cu prevederile Legii nr.139/2012 cu privire la ajutorul de stat, art. 36 din Legea nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Consiliului Concurenței nr. 01 din 06.08.2020, cu modificările ulterioare

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind procesele de planificare, acordare, raportare și monitorizare a ajutorului de minimis sub formă de subvenție, întreprinderilor specializate ale Societății Invalizilor din Republica Moldova, Societății Orbilor din Republica Moldova, Asociației Surzilor din Republica Moldova, Asociației Obștești „Casa Republicană de Cultură a Surzilor din Moldova” și Asociației Obștești „Centrul de Informare și Reabilitare al Nevăzătorilor din Moldova”, Centrului de asamblare și reparație (mentenanță) a cărucioarelor din cadrul Asociației Obștești „Societății Invalizilor din Republica Moldova”, precum și întreprinderilor sociale de inserție al căror capital social este deținut în proporție de 100% de societățile și asociațiile obștești ale persoanelor cu dizabilități, create pentru realizarea scopurilor statutare proprii, în cadrul cărora 50% și mai mult din numărul total al lucrătorilor angajați sînt persoane cu dizabilități, conform anexei.

2. Implementarea prevederilor Regulamentului privind procesele de planificare, acordare, raportare și monitorizare a ajutorului de minimis sub formă de subvenție, se pune în sarcina Direcției politice de protecție a drepturilor persoanelor cu dizabilități, Direcției financiar-administrative, Direcției coordonare politici publice și integrare europeană, întreprinderilor specializate ale Societății Invalizilor din Republica Moldova, Societății Orbilor din Republica Moldova, Asociației Surzilor din Republica Moldova, Asociației Obștești „Casa Republicană de Cultură a Surzilor din Moldova” și Asociației Obștești „Centrul de Informare și Reabilitare al Nevăzătorilor din Moldova”, Centrului de asamblare și reparație (mentenanță) a cărucioarelor din cadrul Asociației Obștești „Societății Invalizilor din Republica Moldova”, precum și întreprinderilor sociale de inserție al căror capital social este deținut în proporție de 100% de societățile și asociațiile obștești ale persoanelor cu dizabilități, create pentru realizarea scopurilor statutare proprii, în cadrul cărora 50% și mai mult din numărul total al lucrătorilor angajați sînt persoane cu dizabilități.

3. Controlul respectării prezentului Ordin, se pune în sarcina dlui Vasile CUȘCA, Secretar de Stat pe domeniul asistenței sociale.

Ministru

Alexei BUZU

REGULAMENTUL

privind procesele de planificare, acordare, raportare și monitorizare a ajutorului de minimis sub formă de subvenție, Societății Invalizilor din Republica Moldova, Societății Orbilor din Republica Moldova, Asociației Surzilor din Republica Moldova, Asociației Obștești „Casa Republicană de Cultură a Surzilor din Moldova”, Asociației Obștești „Centrul de Informare și Reabilitare al Nevăzătorilor din Moldova” și Centrului de asamblare și reparație (mentenanță) a cărucioarelor din cadrul Asociației Obștești „Societății Invalizilor din Republica Moldova”

I. DISPOZITII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește cerințele de acordare a ajutorului de minimis sub formă de subvenție, în contextul prevederilor Legii nr. 139/2012 și Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Consiliului Concurenței nr. 01 din 06.08.2020

2. Prezentul Regulament stabilește domeniul de aplicare, modalitatea de calcul a termenului de 3 ani stabilit în Legea nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat, planificarea, procedura de acordare și monitorizarea ajutorului de minimis sub formă de subvenție, în limitele alocațiilor bugetare, prevăzute anual în Legea Bugetului de Stat, prin intermediul Ministerului Muncii și Protecției Sociale (*în continuare – Minister*).

3. Prezentul Regulament se aplică ajutorul de minimis sub formă de subvenție, acordat întreprinderilor din toate sectoarele economiei sociale, și anume, întreprinderilor specializate ale Societății Invalizilor din Republica Moldova, Societății Orbilor din Republica Moldova, Asociației Surzilor din Republica Moldova, Asociației Obștești „Casa Republicană de Cultură a Surzilor din Moldova” și Asociației Obștești „Centrul de Informare și Reabilitare al Nevăzătorilor din Moldova”, Centrului de asamblare și reparație (mentenanță) a cărucioarelor din cadrul Asociației Obștești „Societății Invalizilor din Republica Moldova”, precum și întreprinderilor sociale de inserție al căror capital social este deținut în proporție de 100% de societățile și asociațiile obștești ale persoanelor cu dizabilități, create pentru realizarea scopurilor statutare proprii, în cadrul cărora 50% și mai mult din numărul total al lucrătorilor angajați sunt persoane cu dizabilități, (*în continuare – Regulament*), în vederea facilitării incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități și contribuiri la asigurarea echității sociale acestora.

4. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:
autoritate competentă – autoritate responsabilă pentru planificarea, monitorizarea și acordarea ajutorului de minimis sub formă de subvenție, este Ministerul Muncii și Protecției Sociale;

beneficiar – întreprinderile specializate ale Societății Invalizilor din Republica Moldova, Societății Orbilor din Republica Moldova și Asociației Surzilor din Republica Moldova, Asociației Obștești „Casa Republicană de Cultură a Surzilor din Moldova” și Asociației Obștești „Centrul de Informare și Reabilitare al Nevăzătorilor din Moldova”, precum și întreprinderile sociale de inserție al căror capital social este deținut în proporție de 100% de societățile și asociațiile obștești ale persoanelor cu dizabilități, create pentru realizarea scopurilor statutare proprii, în cadrul cărora 50% și mai mult din numărul total al lucrătorilor angajați sînt persoane cu dizabilități;

furnizor - autoritatea administrației publice centrale care administrează direct ori indirect resursele statului, este Ministerul Finanțelor;

ajutorul de minimis sub formă de subvenție - mijloace financiare, alocate din Bugetul de Stat, în scopul acordării măsurilor de sprijin potrivit prevederilor Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat, pentru a favoriza incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și contribuirea la asigurarea echității sociale acestora.

II. DOMENIUL DE APLICARE

5. Alocarea ajutorului de minimis sub formă de subvenție, în baza prezentului Regulament, se consideră compatibilă cu mediul concurențial normal, în conformitate cu art. 5 alin. (1) lit. b), d) și g) din Legea nr.139/2012 cu privire la ajutorul de stat.

6. Ajutorul de minimis sub formă de subvenție, se alocă în scopuri specifice, după cum urmează:

- procurarea utilajului și a materiei prime;
- crearea locurilor de muncă;
- compensarea parțială a contribuțiilor de asigurări sociale de stat;
- reabilitarea, instruirea și pregătirea profesională a persoanelor cu dizabilități;
- facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități la obiectivele și manifestările culturale;
- serviciul de asamblare și reparație (mentenanță) a cărucioarelor.

III. PROCEDURA DE PLANIFICARE ȘI ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS SUB FORMĂ DE SUBVENȚIE

7. Anual, la elaborarea proiectului Cadrului Bugetar pe Termen Mediu (*în continuare* - CBTM) și proiectului Legii Bugetului de Stat, beneficiarii, prezintă Ministerului, propunerile argumentate și calculele respective privind planificarea mijloacelor financiare în scopul alocării ajutorului de minimis sub formă de subvenție, care se efectuează în baza solicitării, ținând cont de prevederile legislației și în limitele mijloacelor financiare acordate în acest scop.

8. Direcția coordonare politici publice și integrare europeană și Direcția financiar – administrativă, examinează și propun mijloace financiare, în baza calculelor prezentate de către beneficiari, la proiectul CBTM și proiectul Legii Bugetului de Stat, care ulterior le prezintă Ministerului Finanțelor.

9. Propunerile prezentate de către Minister, la proiectul CBTM și proiectul Legii Bugetului de Stat, sunt examinate de către Ministerul Finanțelor, conform procedurii.

10. Mijloacele financiare pentru subvenții, se aprobă anual în Legea Bugetului de Stat, care se publică în Monitorul Oficial.

11. Beneficiarii solicită Ministerului, acordarea ajutorului de minimis sub formă de subvenție lunar, în limita mijloacelor financiare aprobate în Legea Bugetului de Stat pentru anul respectiv, cu indicarea scopului utilizării acestora și la conturile indicate.

12. Acordarea ajutorului de minimis sub formă de subvenție se efectuează prin transfer de către Minister, în contul beneficiarilor.

13. Ajutorul de minimis sub formă de subvenție se utilizează de către beneficiari, doar în scopul predestinat.

14. În cazul în care ajutorul de minimis sub formă de subvenție este acordat mai multor beneficiari și se acordă sume diferite, furnizorul va informa fiecare beneficiar despre valoarea potențială și calificarea acestuia ca ajutor de minimis sub formă de subvenție, comunicând o sumă fixă, corespunzătoare valorii maxime.

15. Furnizorul este responsabil de verificarea utilizării ajutorului de minimis sub formă de subvenție acordat, aflat în derulare și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin forma de subvenție și/sau de legislația națională aplicabilă.

16. În cazul în care valoarea totală a unui ajutor de minimis sub formă de subvenție, acordat unui beneficiar, depășește pragul de minimis, aceasta trebuie notificat la Consiliul Concurenței.

17. Este interzisă divizarea în părți mai mici a ajutorului de minimis sub formă de subvenții, care depășește pragul de minimis pentru a se putea încadra în domeniul de aplicare al prezentului Regulament.

18. Ajutorul de minimis sub formă de subvenție, se acordă beneficiarilor pe o perioadă de 3 ani. Perioada de timp de 3 ani este stabilită la art. 3 din Legea nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și începe să curgă de la data la care beneficiarului îi este conferit dreptul legal de a primi primul ajutor de minimis sub formă de subvenție, situat sub pragul de minimis.

19. Perioada de timp de 3 ani care urmează a fi luată în considerare, în sensul prezentului Regulament, se calculează în mod continuu. În cazul când se acordă un ajutor de minimis sub formă de subvenție, se ia în calcul valoarea totală a acestora, oferite în cursul anului acordării și pe parcursul celor 2 ani calendaristici precedenți.

20. Ajutorul de minimis sub formă de subvenție este exceptat de notificare în condițiile prezentului Regulament. Pentru a fi calificat ca ajutor de minimis în formă de subvenție, suma acestuia, acordată beneficiarului într-un interval de 3 ani consecutivi, să nu depășească pragul de minimis, stabilit de Legea nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat.

IV. PROCEDURA DE RAPORTARE ȘI MONITORIZARE A AJUTORULUI DE MINIMIS SUB FORMĂ DE SUBVENȚIE

21. Beneficiarii prezintă lunar, ministerului, până la data de 15 a lunii următoare de gestiune, Raportul privind utilizarea ajutorului de minimis sub formă de subvenție, potrivit scopului predestinat, din Bugetul de Stat, conform formularului din Anexă la prezentul Regulament, însoțit de documente justificative.

22. Direcția financiar-administrativă din cadrul Ministerului examinează rapoartele prezentate de către beneficiar privind corectitudinea utilizării ajutorului de minimis acordat sub formă de subvenție, în scopul predestinat.

23. Beneficiarii vor prezenta ministerului trimestrial, semestrial și anual, dări de seamă despre activitatea lor și rapoarte financiare, conform graficului stabilit de minister.

24. Controlul și monitorizarea scopului utilizării ajutorului de minimis sub formă de subvenție de către beneficiari, se realizează de către instituțiile/autoritățile competente, conform legislației.

25. Evaluarea echivalentului bănesc ajutorului de minimis sub formă de subvenție, se va efectua în conformitate cu prevederile legislație.

26. Furnizorii care acordă ajutoare de minimis sub formă de subvenție, vor raporta anual, până la data de 31 martie, Consiliului Concurenței informația cu privire la ajutoarele de minimis sub formă de subvenție, acordate în anul precedent. Informația urmează să fie prezentată conform formularului de raportare a ajutorului de minimis din Anexa nr. 2 al Regulamentului privind modalitatea de ținere a Registrului ajutoarelor de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1112/2016.

V. DISPOZIȚII FINALE

27. Beneficiarii pot prezenta solicitări argumentate, de modificare a destinației sumelor, în conformitate cu scopurile stipulate la pct. 6 din prezentul Regulament, respectiv, autoritatea competentă propune Ministerului Finanțelor, modificările respective la rectificarea Legii Bugetului de Stat.

28. Beneficiarii, furnizorul și Ministerul Muncii și Protecției Sociale asigură păstrarea documentelor și a informațiilor referitoare la acordarea ajutorului de minimis sub formă de subvenție.

29. La solicitarea Consiliului Concurenței, furnizorul are obligația de a transmite în termen de 20 de zile lucrătoare, toate informațiile pe care autoritatea de concurență le consideră necesare, pentru a evalua dacă au fost respectate condițiile pentru acordarea ajutorului de minimis sub formă de subvenție, prevăzut în prezentul Regulament. Termenul dat poate fi prelungit pe o perioadă similară, la cererea motivată prezentată de furnizor și acceptată de Consiliul Concurenței.

Anexă,

la Regulamentul privind procesele de planificare, acordare, raportare și monitorizare a ajutorului de minimis sub formă de subvenție, Societății Invalizilor din Republica Moldova, Societății Orbilor din Republica Moldova și Asociației Surzilor din Republica Moldova, Asociației Obștești „Casa Republicană de Cultură a Surzilor din Moldova”, Asociației Obștești „Centrul de Informare și Reabilitare al Nevăzătorilor din Moldova” și Centrului de asamblare și reparație (mentenanță) a cărucioarelor din cadrul Asociației Obștești „Societății Invalizilor din Republica Moldova”

**Raport privind utilizarea subvențiilor parțiale, alocate din Bugetul de Stat
pentru luna _____ 20__**

Denumirea indicatorilor	Unitatea de măsură	Venituri de casă (transfer de la Minister)	Cheltuieli din alocațiile de la bugetul de stat		Nr. angajați			
			Cheltuieli de casă	Cheltuieli efective	Total	Inclusiv, persoane cu dizabilități		
						Sever	Accentuat	Medii
1	2	3	4	5				
CHELTUIELI, TOTAL	lei							
Cheltuieli de personal, total	lei							
<i>inclusiv:</i>								
Retribuirea muncii	lei							
Contribuții de asigurări sociale de stat	lei							
Cheltuieli aferente serviciilor comunale, total	lei				X	X	X	X
<i>inclusiv:</i>					X	X	X	X
Energie electrică	lei				X	X	X	X
Încălzire termică	lei				X	X	X	X
Apă și canalizare	lei				X	X	X	X
Gaze naturale	lei				X	X	X	X
Cheltuieli pentru reabilitare și informare	lei				X	X	X	X
Îndemnizații, total	lei							
<i>inclusiv:</i>								
Îndemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă	lei							

Notă: La raport se anexează actele ce confirmă cheltuielile efectuate.

Președintele asociației _____

(semnătura/ numele, prenumele)

Contabil-șef _____

(semnătura/ numele, prenumele)

Vizat:

Secretar de Stat, Vasile CUȘCA _____

Șefă, DPPDPD, Lilia Herța _____

Șef DFA, Alexandr Anghelcev _____

Șefă SJC, Vera Șalunova _____