



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2025

Chișinău

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea
concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și
programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală**

În temeiul art. 6 alin. (1) lit. f) și art. 9 alin (2) din Legea nr. 12/2024 privind Fondul național al culturii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 70-72, art. 96), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală (se anexează).

2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Culturii.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2026.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul culturii

Sergiu Prodan

Vizează:

Secretar general al Guvernului

Artur MIJA

	Nume, prenume	Subdiviziunea	Semnătura
Responsabil de proiect			
Şeful subdiviziunii responsabile			
Conformitate juridică			
Conformitate lingvistică			

REGULAMENT
privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea
proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală (în continuare – *Regulament*) stabilește condițiile și procedurile privind desfășurarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea, selectarea și aprobarea proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală care beneficiază de finanțare din Fondul național al culturii (în continuare - *Fond*).

2. Concursul de selectare a proiectelor locale de rezidență și mobilitate artistică și culturală urmărește realizarea următoarelor obiective:

2.1. îmbunătățirea dialogului intercultural și a schimbului de cunoștințe între artiști, oamenii de creație și organizațiile de cultură;

2.2. sprijinirea mobilităților profesionale (adică, călătoriile internaționale în scopuri profesionale) ale artiștilor și oamenii de creație;

2.3. crearea de legături între artiști, oamenii de creație și organizații de cultură pentru a sprijini colaborarea internațională.

3. Lansarea și organizarea concursurilor se efectuează în baza deciziilor instituției de implementare în sensul art. 7 din Legea privind Fondul național al culturii.

4. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

contract de finanțare – contract încheiat în modul stabilit de prezentul Regulament între instituția de implementare și beneficiarul care a fost selectată în baza concursului;

finanțare – sprijin financiar acordat de stat beneficiarului pentru implementarea proiectelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală;

costuri eligibile – costuri necesare pentru realizarea proiectului de rezidență și mobilitate artistică și culturală, pe care beneficiarul de mijloace financiare le include în bugetul detaliat al proiectului și pentru care solicită acoperire totală sau parțială din bugetul de stat;

solicitant – artist, om de creație sau organizație de cultură de drept public și privat, inclusiv organizație necomercială care solicită susținerea financiară pentru implementarea proiectelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală;

beneficiar – solicitant căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii de selecție prin concurs prevăzută de prezentul Regulament;

instituție de implementare – Instituția Publică Oficiul Național de Dezvoltare a Culturii.

Capitolul II

CONDIȚII SPECIFICE ȘI CRITERII DE ELIGIBILITATE

5. Condițiile generale de acordare a finanțării pentru proiectele de rezidență și mobilitate artistică și culturală sunt următoarele:

5.1. finanțarea a proiectelor se realizează anual de către instituția de implementare conform priorităților stabilite;

5.2. finanțarea se acordă exclusiv în baza unui concurs public de proiecte;

5.3. finanțarea poate fi acordată doar dintr-o singură sursă (bugetul de stat, în cazul în care același proiect a fost înaintat spre finanțare la diferite surse);

5.4. finanțarea se acordă pentru implementarea proiectelor pe parcursul anului bugetar, în limita alocațiilor aprobate anual în acest scop în bugetul de stat;

5.5. durata contractului de finanțare se stabilește de către instituția de implementare, astfel încât să fie asigurată derularea proiectului în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

6. În cadrul concursurilor de proiecte sunt eligibili să aplice artiștii, oamenii de creație și organizațiile de cultură de drept public și privat, inclusiv organizații necomerciale.

7. În cadrul concursului sunt considerați neeligibili solicitanții aflați în cel puțin una dintre următoarele situații:

7.1. artiștii și oamenii de creație cu antecedente penale;

7.2. entitățile în curs de lichidare, în proces de insolabilitate sau reorganizare;

7.3. entitățile care au restanțe la bugetul de stat;

7.4. entitățile aflate în incapacitate de plată;

7.5. entitățile ale căror conturi bancare sunt blocate;

7.6. care nu și-au executat obligațiile asumate anterior în cadrul proiectelor finanțate din bugetul de stat/bugetul unității administrativ-teritoriale sau în cadrul altor angajamente asumate față partenerii de dezvoltare;

7.7. entitățile ai căror conducători sunt subiectul unui litigiu aflat spre examinare în instanțe judecătorești ce ține de finanțările anterioare din Fond sau din bugetul de stat/ bugetul unității administrativ-teritoriale;

7.8. entitățile ai căror conducători au antecedente penale;

7.9. entitățile a căror activitate nu se desfășoară în domeniul culturii;

7.10. au furnizat informații false în documentele furnizate;

7.11. se află în curs de implementare a unui alt proiect selectat în baza unui concurs desfășurat de instituția de implementare;

7.12. entitățile care au același fondator/beneficiar efectiv;

7.13. entitățile care transmit proiectul pentru realizarea integrală către altă persoană juridică/fizică terță, fără nici un aport din partea beneficiarului câștigător a concursului;

7.14. solicitanți în calitate de implementatori ai proiectului exercită concomitent atât calitatea de Beneficiar al contractului, cât și cea de Prestator;

7.15. solicitantul sau conducătorul/fondatorul/beneficiar efectiv al acestuia exercită calitatea de membru în cadrul Comisiei sau membru al Consiliului instituției de implementare.

8. Conformitatea eligibilității solicitanților se stabilește la etapa evaluării și selectării proiectelor. În cazul în care una dintre situațiile prevăzute la punctul 7 este identificată și documentată la orice etapă ulterioară, proiectul este eliminat necondiționat, indiferent la ce etapă se află concursul.

Capitolul III

ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

9. Pentru acordarea finanțării sunt luate în considerare doar cheltuielile eligibile stabilite în prezentul Regulament.

10. Cheltuielile eligibile includ:

10.1. cheltuielile pentru deplasarea artiștilor și oamenilor de creație autohtoni peste hotarele Republicii Moldova în vederea participării la activitățile sau evenimentele din domeniul culturii prevăzute la pct. 12 din prezentul Regulament;

10.2. cheltuielile pentru deplasarea artiștilor și oamenilor de creație străini în Republica Moldova în vederea participării la activitățile sau evenimentele în domeniul culturii indicate la pct. 12 din prezentul Regulament.

Cheltuielile eligibile pentru deplasarea artiștilor și oamenilor de creație autohtoni sau străini includ: cheltuieli pentru transport (rutier, maritim, avia sau feroviar), cheltuieli pentru obținerea actelor permissive necesare deplasării (vize, invitații sau alte acte), cheltuieli pentru acoperirea taxelor sau tarifelor aplicabile pentru participare la evenimente în domeniul artistic și cultural, cheltuieli pentru cazare (hotel, apartament, pensiuni, sau alte locații), cheltuielile pentru alimentație, cheltuieli pentru vaccinări sau testări medicale în cazul în care acestea sunt necesare pentru a facilita deplasarea, cheltuieli necesare pentru desfășurarea activităților artistice și de facilitare, care includ materiale de lucru, consumabile creative și echipamente temporare (materiale de artă și design, elemente decorative, materiale de producție video/foto, echipamente audio-video, scenotehnică și decor, mobilier și logistică pentru evenimente, echipamente IT sau tehnice, etc.).

11. Cheltuielile eligibile trebuie:

11.1. să fie în concordanță cu principiile unei bune gestiuni financiare, în special din punctul de vedere al raporturilor cost-beneficiu și cost-rezultate;

11.2. în cazul beneficiarilor entități juridice, să fie reflectate în documentele contabile sau fiscale, iar în cazul beneficiarilor persoanele fizice – să fie justificate prin prezentarea unor acte juridice corespunzătoare, care dovedesc caracterul real, necesar și rezonabil al cheltuielilor efectuate, precum: contracte, acte de recepție, confirmări de plată sau alte documente confirmative;

11.3. să fie identificabile, verificabile și justificate de originalele documentelor respective.

12. Cheltuielile suportate anterior semnării contractului de finanțare sunt considerate cheltuieli neeligibile.

13. Pot fi finanțate în condițiile prezentului Regulament cheltuielile eligibile în legătură cu participarea la următoarele activități sau evenimente în domeniul culturii:

13.1. care contribuie la stabilirea de noi parteneriate sau dezvoltarea parteneriatelor internaționale existente, socializare și alte activități relevante de colaborare internațională;

13.2. care contribuie la dezvoltarea și/sau (co-) organizarea de piețe inovatoare și creative, sesiuni de brainstorming sau platforme de schimb de idei noi și modele creative cu parteneri internaționali;

13.3. stagii culturale sau de creativitate, prezentări, ateliere, masterclassuri, vizite de studiu (online/offline);

13.4. participarea la conferințe, festivaluri sau alte evenimente de socializare relevante (online/offline);

13.5. compoziții internaționale sau demonstrații la fața locului;

13.6. dezvoltarea oportunităților și inițiativelor de cooperare incluzivă bazate pe tehnologia digitală și eLearning;

13.7. vizite de studiu care demonstrează dialog participativ cu autoritățile publice responsabile pentru dezvoltarea culturii și creativității;

13.8. dezvoltarea de noi mecanisme sau îmbunătățirea celor existente pentru comunicarea, diseminarea și transferabilitatea rezultatelor proiectelor culturale și de creativitate la nivel internațional.

Capitolul IV CONDIȚII FINANCIARE

14. Costurile de implementare a proiectelor sunt aprobate pentru implementarea integrală a proiectului, fiind posibilă acoperirea parțială sau totală a proiectului din sursele Fondului, în limitele plafoanelor maxime per proiect stabilite de prezentul Regulament.

15. Efectuarea plăților pentru finanțarea proiectelor selectate este posibilă după prezentarea de către beneficiar a documentației ce atestă valoarea cheltuielilor ce urmează a fi acoperite, precum, dar fără a se limita la, rezervări de bilete pentru transport, rezervări hoteliere și alte documente ce dovedesc sau ar putea dovedi valoarea cheltuielilor ce necesită a fi acoperite. Instituția de implementare asigură transferul la contul beneficiarului a primei tranșe în proporție de 80% din valoarea finanțării, aprobate din sursele Fondului, în termen de 15 zile de la data prezentării de către beneficiar a documentației ce atestă valoarea cheltuielilor ce urmează a fi acoperite. A doua și ultima tranșă, în proporție de 20%, se debursează de instituția de implementare în termen de 15 zile de la data validării raportului narativ final de implementare și a raportului financiar prezentate de beneficiar.

16. O condiție obligatorie în cadrul acordării finanțării este ca, la etapa implementării, cheltuielile din proiectul de rezidență și mobilitate artistică sau culturală propuse spre finanțare din sursele Fondului să nu constituie obiect de finanțare în cadrul altor programe finanțate din bugetul de stat. În cazul finanțării duble a cheltuielilor menționate, beneficiarul este obligat să restituie mijloacele financiare în bugetul de stat.

Capitolul V PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

17. Instituția de implementare asigură anual procesul de organizare a concursului pentru acordarea finanțării, cu respectarea principiilor transparenței și al tratamentului egal, conform următoarelor etape:

- 17.1. lansarea concursului și publicarea condițiilor de participare la concurs;
- 17.2. organizarea sesiunilor de informare privind condițiile de participare la concurs;
- 17.3. aplicarea la concurs (depunerea dosarului de solicitare a finanțării);
- 17.4. evaluarea și selectarea proiectelor;
- 17.5. comunicarea rezultatelor concursului către solicitanți;
- 17.6. soluționarea contestațiilor posibile;
- 17.7. negocierea/încheierea contractelor de finanțare;
- 17.8. publicarea rezultatelor concursului.

18. Instituția de implementare publică pe pagina sa web oficială anunțul privind lansarea concursului, precum și condițiile de desfășurare a concursului.

19. Anunțul public de lansare a concursului de finanțare conține:

19.1. cuantumul total al alocațiilor bugetare pentru finanțare în anul respectiv și suma maximă de 200 mii lei per proiect;

19.2. formularul cererii de finanțare, al bugetului estimativ și al declarației privind neadmiterea conflictului de interese, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3;

19.3. situațiile în care solicitanților nu li se acordă finanțare, în conformitate cu prevederile pct.7;

19.4. structura dosarului de solicitare a finanțării, criteriile de evaluare etc.;

19.5. termenele de depunere a proiectelor și de desfășurare a concursului;

19.6. datele despre organizarea sesiunii de informare și instruire pentru persoanele și entitățile interesate să depună proiectele la concurs.

20. Instituția de implementare asigură desfășurarea unor sesiuni de informare, inclusiv în format online, în cadrul cărora se prezintă informațiile relevante și explicate detaliile tehnice ale concursului, inclusiv organizarea unor sesiuni de informare în masă prin intermediul mijloacelor mass-media.

21. Condițiile de depunere a cererii de finanțare:

21.1. solicitanții vor utiliza doar formularele prevăzute în prezentul Regulament;

21.2. toate documentele aferente cererilor de finanțare vor fi completate în limba română;

21.3. un solicitant poate depune doar un singur proiect spre finanțare;

21.4. în cazul în care informațiile prezentate nu sunt suficient de clare, comisia de evaluare este în drept să solicite clarificarea informațiilor. Nu se vor accepta actele depuse după data limită indicată în anunț pentru depunerea dosarului de aplicare la concurs;

21.5. dosarul de solicitare a finanțării se transmite în mod electronic, într-un singur sau mai multe fișiere scanate în format PDF, la adresa de e-mail indicată în anunțul public.

22. Dosarul de solicitare a finanțării va conține următoarele documente:

22.1. Formularul cererii de finanțare;

22.2. Bugetul estimativ;

22.3. copia statutului organizației, în cazul solicitanților organizații de cultură;

22.4. certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul de stat, în cazul solicitanților organizații de cultură;

22.5. o prezentare a proiectului, care se explică în ce mod acesta corespunde activităților sau evenimentelor prevăzute la pct. 12 din prezentul Regulament;

22.6. alte acte ce prezintă informații relevante despre proiect.

23. Dosarele de solicitare a finanțării vor conține informații cu privire la: perioada de desfășurare și planul de activități; descrierea proiectului; relevanța și valoarea adăugată; rezultatele și impactul așteptat; metodele de implementare, continuitate și sustenabilitate.

24. Pentru înscrierea la concurs, solicitanții prezintă dosarele de solicitare a finanțării potrivit anunțului publicat de către instituția de implementare.

25. Dosarele de solicitare a finanțării care sunt incomplete nu vor fi evaluate, iar dosarele depuse după termenul stabilit în anunț nu vor fi înregistrate și evaluate.

26. Costurile proiectelor se estimează, se justifică și se prezintă în mod detaliat pe articole și alineate de cheltuieli, conform clasificăției bugetare, în cazul solicitanților organizații de cultură.

27. Cheltuielile necesare pentru realizarea proiectelor se divizează în cheltuieli asigurate din contul surselor proprii ale solicitantului de finanțare (dacă acesta contribuie cu o parte din cheltuieli) și cheltuieli propuse a fi acoperite din Fond.

Capitolul VI **PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECTARE** **A PROIECTELOR CULTURALE**

28. Finanțarea se acordă exclusiv pe bază de concurs. Evaluarea și selectarea dosarelor se efectuează de către comisia de evaluare și selecție a proiectelor pe domeniul de intervenție programe de rezidență și mobilitate artistică și culturală (în continuare – *Comisie*).

29. Comisia este formată dintr-un număr de 5 membri, dintre care un reprezentant al Ministerului Culturii, un reprezentant al instituției de implementare, doi reprezentanți ai Asociației Congresul Autorităților Locale din Moldova care activează în domeniul culturii și un reprezentant al societății civile. Reprezentantul societății civile este selectat prin lansarea unui apel public de către Consiliul instituției de implementare. Membrii Comisiei sunt desemnați de către Consiliul instituției de implementare pentru o perioadă de 2 ani. În cadrul Comisiei pot fi cooptați experți, cu rol consultativ, din diferite domenii. Membrii Comisiei nu sunt remunerați pentru activitatea lor.

30. Președintele și secretarul Comisiei sunt numiți de către Consiliul instituției de implementare. Președintele asigură convocarea ședințelor și buna desfășurare a procesului de evaluare și selectare a dosarelor. Secretarul Comisiei recepționează dosarele, convoacă membrii Comisiei, asigură transmiterea rezultatelor evaluării și îndeplinește alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

31. Membrii Comisiei semnează declarații de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interes, conform modelului prevăzut în anexa nr.5.

32. Comisia examinează dosarele depuse la concurs, conform cerințelor și termenelor indicate în anunțul de concurs publicat, ținând cont de următoarele condiții:

32.1. conformitatea – dosarul de participare la concurs este depus în termenele și condițiile solicitate;

32.2. eligibilitatea – solicitantul și costurile propuse în dosarele de participare la concurs corespund criteriilor de eligibilitate prevăzute la pct. 6 – 12.;

32.3. aspectul tehnic – relevanța proiectului și impactul acestuia caracterizat printr-o descriere clară și coerentă atât a proiectului, cât și a cheltuielilor pentru care se solicită finanțare din partea Fondului;

33. Evaluarea aspectului tehnic a dosarelor se realizează de către Comisie în baza următoarelor criterii:

33.1. importanța, care vizează capacitatea proiectelor de a aborda și a realiza prioritățile stabilite în anunțul de desfășurare a concursului;

33.2. calitatea culturală/artistică, originalitatea și relevanța, care vizează conținutul cultural/artistic al proiectului/programului, claritatea definirii demersului propus și raportarea la contextul de referință local și impactul așteptat;

33.3. calitatea întocmirii bugetului – bugetul urmează să fie întocmit într-un mod realist, corect în mod detaliat pe articole și alineate de cheltuieli, conform clasificății bugetare, reflectând toate activitățile planificate, inclusiv justificarea cheltuielilor.

34. În cadrul evaluării proiectelor, algoritmul de calcul se stabilește prin cumularea punctajului obținut în urma evaluării dosarului de solicitare a finanțării, conform criteriilor de evaluare de la pct.32.

35. Punctajul final al fiecărui proiect este calculat ca media aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei. Proiectele care obțin o medie aritmetică a punctajului mai mică decât 60 nu vor beneficia de finanțare.

36. Proiectele câștigătoare sunt selectate în baza punctajului obținut, în ordine descrescătoare: de la 100 de puncte la 60 de puncte sau de la 100 până la epuizarea bugetului stabilit. În situația în care, la pragul minim de 60 de puncte sau la limita superioară a bugetului disponibil, există două sau mai multe proiecte care au obținut același punctaj, iar resursele financiare alocate nu permit finanțarea integrală a tuturor acestora, selecția proiectului ce urmează a fi finanțat se va face cu acordarea unei priorități proiectelor depuse de către persoane fizice, în special celor aflate la început de carieră sau provenind din medii dezavantajate, în scopul susținerii inițiativelor cu impact social sporit.

37. Rezultatele evaluării fiecărui proiect sunt consemnate în fișa de evaluare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4, care este semnată de către membrii Comisiei.

38. Comisia remite rezultatele evaluării și selectării proiectelor către Consiliul instituției de implementare spre aprobare.

Capitolul VII

COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI ȘI PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

39. Instituția de implementare asigură publicarea rezultatelor concursului pe site-ul său web oficial, în termen de 7 zile lucrătoare de la data aprobării listei proiectelor câștigătoare.

40. Instituția de implementare comunică, prin mijloace electronice, tuturor participanților la concurs rezultatele concursului de selectare.

41. Participanților ale căror proiecte nu au fost acceptate pentru finanțare li se comunică despre motivele neselectării acestora.

42. Participanții ale căror proiecte nu au fost selectate pentru finanțare, au dreptul să formuleze contestații în termen de trei zile de la data recepționării rezultatelor finale ale concursului. Contestațiile se depun în format electronic sau pe suport de hârtie la sediul instituției de implementare.

43. Comisia de contestații este formată din trei membri, dintre care un membru va fi propus din cadrul instituției de implementare, un reprezentant al Congresului Autorităților Locale din Moldova și un reprezentant al societății civile. Componenta Comisiei de contestații se aprobă de către Consiliu. Reprezentantul societății civile este selectat prin lansarea unui apel public de către Consiliu. Membrii Consiliului și ai Comisiei nu fac parte din componenta Comisiei de contestații. Membrii Comisiei de contestații nu sunt remunerați pentru activitatea

lor. Ședințele Comisiei de contestații sunt deliberative dacă la ele participă toți membrii săi. Deciziile Comisiei de contestații se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor săi.

44. Contestațiile se examinează în termen de 10 zile de la data înregistrării acestora. Deciziile Comisiei de contestații sunt comunicate contestatarilor în termen de trei zile de la data aprobării, motivându-se.

45. După expirarea termenului de contestare sau, după caz, a celui de soluționare a contestațiilor, Consiliul, în termen de șapte zile, aprobă lista proiectelor care urmează a fi finanțate din mijloacele Fondului. Instituția de implementare publică pe site-ul său web oficial, în termen de 3 zile de la data aprobării, lista proiectelor care au fost desemnate câștigătoare și urmează a fi finanțate din mijloacele Fondului.

Capitolul VIII PROCEDURA DE ÎNCHEIERE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

46. Instituția de implementare încheie contracte de finanțare cu solicitanții ale căror proiecte au fost desemnate câștigătoare a concursului.

47. Contractul de finanțare conține clauze cu privire la sumele acordate, termenele de valorificare a susținerii financiare, obligațiile părților, modalitatea de debursare a resurselor financiare și consecințele neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

48. La contractul de finanțare se anexează formularul de cerere de finanțare și bugetul estimativ, conform modelelor de la anexele nr. 1 și nr. 2.

49. Câștigătorii concursului sunt obligați să se prezinte la instituția de implementare pentru încheierea contractului de finanțare în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării rezultatelor concursului. În cazul neprezentării în termenul stabilit, persoana sau entitatea vizată va fi exclusă din lista beneficiarilor, suma alocată fiind distribuită altor beneficiari.

50. Schimbarea destinației mijloacelor financiare prevăzute în contractul de finanțare se interzice.

51. Sumele neutilizate după finalizarea proiectului se virează pe contul bugetului de stat până la sfârșitul anului bugetar în care au fost alocate mijloace financiare.

Capitolul IX MECANISMUL ȘI MODUL DE ALOCARE A MIJLOACELOR FINANCIARE

52. Ministerul Culturii estimează volumul resurselor necesare în vederea acordării mijloacelor financiare pentru finanțarea proiectelor/programelor locale de dezvoltare culturală în etapa de elaborare și/sau de modificare a legii bugetului de stat pentru anul următor.

53. Ministerul Culturii transmite Ministerului Finanțelor lista autorităților administrației publice locale de nivelul întâi și de nivelul al doilea care beneficiază de transferuri, precum și volumul acestora pentru a fi incluse în legea bugetului de stat pentru anul în cauză.

54. Mijloacele financiare sunt transferate către autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și de nivelul al doilea în anul bugetar următor de către Ministerul Culturii, în baza listei proiectelor și programelor locale de dezvoltare culturală aprobate și prezentate de către Consiliu.

55. Executarea de casă a mijloacelor bugetare aprobate și primite se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial al Ministerului Finanțelor.

Capitolul X

PROCEDURA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

56. Fiecare beneficiar este obligat să depună la instituția de implementare raportul narativ final de implementare și raportul financiar în termen de 30 de zile de la data preconizată pentru finalizarea proiectului sau de la data finalizării proiectului dacă aceasta diferă de cea preconizată.

57. Validarea raportului final se realizează în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului narativ final de implementare și a raportului financiar. Controlul conformității și eficienței utilizării mijloacelor financiare este asigurat de către instituțiile competente în domeniu.

58. În scopul monitorizării implementării proiectelor, Instituția de implementare efectuează verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare, cât și după perioada de validare a raportului financiar, dar nu mai târziu de un an de la data expirării termenului de implementare a proiectului.

59. La sfârșitul anului bugetar, instituția de implementare are obligația să întocmească și să publice, inclusiv pe site-ul său web oficial, un raport cu privire la contractele de finanțare încheiate în decursul anului bugetar, care va cuprinde informație privind proiectele finanțate, sumele alocate, beneficiarii și rezultatele fiecărui proiect.

60. Dosarul beneficiarului de finanțare, inclusiv raportul financiar, se păstrează pentru o perioadă de cinci ani în arhiva instituției de implementare și a beneficiarului pentru un eventual audit ulterior.

Capitolul XI

DISPOZIȚII FINALE

61. Instituția de implementare este responsabilă de selecția, evaluarea proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală și acordarea sprijinului financiar nerambursabil, cu respectarea prevederilor Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat.

62. Registrul va conține informații privind beneficiarul, suma investiției și suma alocației bugetare, inclusiv informațiile necesare pentru Registrul ajutoarelor de stat în conformitate cu prevederile Legii nr. 71/2007 cu privire la registre și ale actului normativ adoptat de Consiliul Concurenței cu privire la Registrul ajutoarelor de stat.

63. Instituția de implementare va transmite anual Consiliului Concurenței datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național acordate

beneficiarilor proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală, în conformitate cu Legea nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat.

64. Contractele de finanțare pot fi rezoluționate în termen de 10 zile de la data primirii notificării, prin care se aduce la cunoștința părții care nu a respectat condițiile legale și contractuale că nu și-a îndeplinit obligațiile. Partea notificată este obligată să ofere un răspuns în decurs de cinci zile de la primirea notificării privind neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

65. În cazul rezoluțiunii contractului, ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale de către beneficiar, acesta este obligat, în termen de 15 zile, să restituie instituției de implementare resursele financiare alocate.

66. Instituția de implementare își rezervă dreptul de sesizare a organelor și a instituțiilor abilitate în cazurile de încălcare a prevederilor contractuale de către beneficiarul finanțării, în vederea atragerii beneficiarului la răspunderea civilă, contravențională sau penală, precum și a recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.

67. În cazul utilizării neconforme a resurselor financiare alocate, beneficiarii care au utilizat mijloacele financiare contrar prevederilor stabilite în contractul de finanțare nu vor fi eligibili pentru participare la alte concursuri de finanțare organizate de instituția de implementare.

68. În cazul constatării ulterioare a lipsei raportului financiar și a documentelor justificative care ar certifica efectuarea cheltuielilor suportate, beneficiarul este obligat să restituie mijloacele financiare alocate din bugetul de stat.

la Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru
identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor
de rezidență și mobilitate artistică și culturală

Model

CERERE DE FINANȚARE

1.	Informații generale despre solicitant	
	Denumirea solicitantului <i>(pentru solicitanți organizații de cultură)</i> numele, prenumele solicitantului <i>(pentru solicitanți persoane fizice)</i>	
	IDNO/INDP	
	Date bancare <i>(denumirea și adresa băncii)</i>	
	Adresa juridică/domiciliu <i>(strada, număr, cod poștal, localitate)</i>	
	Adresa poștală <i>(adresa biroului unde își desfășoară activitatea echipa de implementare a proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală)</i>	
	Telefon de contact	
	E-mail	
	Site-ul web oficial <i>(pentru solicitanți organizații de cultură)</i>	
	Președinte, conducător <i>(pentru solicitanți organizații de cultură)</i> <i>(prenume, nume, telefon fix/mobil/e-mail)</i>	
	Descrierea solicitantului <i>(maximum 300 de cuvinte)</i>	
2.	Informații generale despre proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală	
	Titlul proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală	
	Categoria de finanțare	
	Durata proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală <i>(număr total de luni, cu indicarea lunii de începere)</i>	
	Bugetul propunerii de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală <i>(trebuie să corespundă cu totalul din bugetul detaliat/estimativ)</i>	
	Aria geografică acoperită de proiectul/programul de rezidență și mobilitate artistică și culturală <i>(localitatea, raionul sau regiunea unde vor fi desfășurate activitățile proiectului)</i>	
	Membrii echipei de implementare a proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală <i>(pentru solicitanți organizații de cultură – numele și prenumele fiecărui membru al echipei de implementare a proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală, cu anexarea CV-ului fiecărui membru. Echipa trebuie să fie formată din cel puțin 2 membri: coordonatorul proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală și contabilul;</i> <i>pentru solicitanți persoane fizice – numele și prenumele solicitantului finanțării, cu anexarea CV-ului.)</i>	
3.	Propunerea de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală	
3.1.	Sumarul proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală (maximum 300 de cuvinte)	

3.2.	Scopul general al propunerii de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală <i>(Formulați scurt scopul general al propunerii de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală)</i>		
3.3.	Ideea proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală <i>(Explicați detaliat obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate)</i>		
3.4.	Conformitatea cu obiectivele concursului <i>(Descrieți în ce măsură propunerea de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală corespunde cu obiectivele concursului)</i>		
3.5.	Descrierea problemei <i>(Formulați și descrieți problema pentru a cărei rezolvare solicitantul își propune să contribuie prin intermediul propunerii de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală (maximum 300 de cuvinte))</i>		
3.6.	Beneficiarii direcți <i>(Enumerați și descrieți grupurile/entitățile care participă nemijlocit la/beneficiază de activitățile proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală)</i>		
3.7.	Beneficiari indirecți <i>(Enumerați și descrieți grupurile/entitățile care beneficiază colateral de activitățile proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală)</i>		
3.8.	Monitorizare <i>(Descrieți modalitatea privind monitorizarea implementării proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală (maximum 200 de cuvinte))</i>		
3.9.	Evaluare <i>(Descrieți criteriile/indicatorii de evaluare a performanței proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală)</i>		
3.10.	Impact <i>(Ofereți o explicație scurtă și clară a impactului propunerii de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală)</i>		
3.11.	Riscuri <i>(Completați tabelul de mai jos enumerând riscurile interne/externe care ar putea interveni și măsurile care le-ar diminua)</i>		
	Riscuri	Intern/extern	Măsuri de diminuare a riscurilor
4.	Cofinanțare		
4.1.	Proiectul/programul de rezidență și mobilitate artistică și		DA

	culturală prevede cofinanțare? (Marcați cu „X” răspunsul)		NU
<i>Secțiunea se completează doar dacă la pct. 4.1 a fost selectat „DA”</i>			
4.2.	Enumerați partenerii/donatorii/cofinanțatorii și rolul lor în cadrul proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală		
4.3.	Indicați proporția cofinanțării din bugetul total al proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală (în %)		
5.	Sumarul bugetului (descrierea cheltuielilor)		
	Cheltuieli pentru...		
	Total		
6.	Declarații Prin semnarea acestui formular, solicitantul de finanțare confirmă că:		
	datele furnizate sunt veridice		
	solicitantul care înaintează cerere pentru obținerea finanțării nu are aplicat sechestrul pe mijloacele bănești din conturile sale bancare, sau din contul unic trezorerial (în cazul instituțiilor bugetare)		
	solicitantul care înaintează cererea de finanțare nu are datorii față de bugetul de stat		
	prezentă propunere de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală nu este sau nu a fost depusă pentru finanțare unui alt donator		
	la elaborarea prezentei propuneri de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală au fost întreprinse toate măsurile necesare pentru neadmiterea conflictelor de interese ¹ care pot compromite implementarea imparțială și obiectivă a acestuia		
	Data completării		
	Numele, prenumele, semnătura solicitantului/reprezentantului solicitantului		

¹ Conflictele de interese pot apărea în urma unor interese familiale, economice, politice, precum și a altor afinități sau interese mutuale.

tru
lor

del

Alineat de cheltuieli	Articole de cheltuieli	Unitate de măsură	Cost pentru o unitate, lei	Număr de unități	Total, lei	Suma solicitată de la autoritatea finanțatoare, lei	Cofinanțare, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Cheltuieli pentru activități de cercetare și formare profesională							
1.1							
1.2							
...							
Subtotal							
2. Cheltuieli pentru achiziționarea recuzitei artistice							

1	2	3	4	5	6	7	8
2.1							
2.2							
Subtotal							
3. Costuri pentru dotări							
3.1							
3.2							
...							
Subtotal							
4. Costuri pentru achiziționarea stațiilor de lucru/echipamente TIC							
4.1							
4.2							
...							
Subtotal							
Total:							

numele, prenumele
solicitantului (solicitanți
persoane fizice)

numele, prenumele
reprezentantului solicitantului
(președinte, conducător)
(solicitanți organizații de
cultură)

Responsabil financiar al
organizației (în cazul
solicitanților organizații de
cultură)

Data

la Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru
identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor
de rezidență și mobilitate artistică și culturală

Model

DECLARAȚIE
privind neadmiterea conflictelor de interese

Subsemnatul/subsemnata, _____, domiciliat(ă)
în localitatea _____, raionul _____, str.
_____, nr. _____, bloc _____, ap. _____,
posesor/posesoare al/a actului de identitate seria _____, nr. _____, codul
numeric personal _____, în calitate de președinte/conducător al
organizației _____, mă oblig să întreprind toate măsurile
necesare, pe durata implementării proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și
culturală, pentru a nu admite nicio situație care m-ar împiedica în orice moment să acționez în
conformitate cu obiectivele stabilite de comun acord cu autoritatea finanțatoare.

De asemenea, mă oblig să întreprind toate măsurile necesare pentru a nu admite niciun
conflict de interese și să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație care generează
sau ar putea genera un asemenea conflict.

Președintele/conducătorul organizației _____
(în cazul organizațiilor de cultură)

Numele, prenumele _____

Semnătura _____

Data _____

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru
identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor
de rezidență și mobilitate artistică și culturală

FIȘĂ DE EVALUARE

Numele, prenumele membrului Comisiei _____

Titlul proiectului/programului local de dezvoltare culturală _____

Numărul de înregistrare _____

Numele, prenumele/Denumirea solicitantului de finanțare _____

Nr. crt.	Criteriul de evaluare și punctajul maxim	Punctajul acordat	Comentarii
1.	Importanța proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală propus în contextul realizării priorităților și obiectivelor anunțate în condițiile de desfășurare a concursurilor (35 de puncte)		
2.	Calitatea și relevanța propunerii de proiect/program de rezidență și mobilitate artistică și culturală: descrierea problemei și strategia propusă pentru soluționare a acesteia, gradul de corelare dintre scop, obiective, activități și rezultatele așteptate (25 de puncte)		
3.	Calitatea întocmirii bugetului (buget întocmit realist, corect și care include toate cheltuielile necesare pentru activitățile planificate, inclusiv justificarea cheltuielilor) (15 de puncte)		
4.	Mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor a proiectului/programului de rezidență și mobilitate artistică și culturală (15 puncte)		
5.	Dimensiunea egalității de gen: măsura în care proiectul promovează echilibrul de gen în componența echipelor, în selecția participanților sau în tematica abordată, contribuind la incluziune și reprezentare echitabilă (10 puncte)		
	TOTAL puncte obținute		
	Recomandat spre finanțare (Da/Nu)		

Data _____

Semnătura _____

la Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pentru
identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor și programelor
de rezidență și mobilitate artistică și culturală

DECLARAȚIE

**de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interese,
(semnată de membrul Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor și programelor de
rezidență și mobilitate artistică și culturală)**

Subsemnatul/subsemnata, _____,
posesor/posesoare al/a actului de identitate seria _____, nr. _____, codul
numeric personal _____ în calitate de membru al Comisiei de evaluare și selectare
a proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală, numit prin Ordinul
_____ nr. _____ din _____, declar pe propria răspundere că:

- voi trata orice informație la care am acces sau care mi-a fost adusă la cunoștință drept confidențială și nu o voi transmite unei părți terțe;
- voi utiliza informația obținută doar în scopul evaluării proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală depuse pentru concurs;
- voi pune în aplicare toate măsurile pentru a proteja documentele și informațiile oferite în cadrul procedurii de evaluare;
- voi informa secretariatul Comisiei despre orice suspiciune de acces neautorizat și despre modul în care acesta a avut loc;
- voi întreprinde toate măsurile necesare pentru a nu admite vreun conflict de interese;
- voi comunica dacă am avut contracte de muncă sau de colaborare cu beneficiarii care participă la concurs;
- voi informa secretariatul Comisiei despre orice situație ce generează sau ar putea genera asemenea conflicte;
- voi fi imparțial(ă), obiectiv(ă) și liber(ă) de orice presiune sau influență în realizarea procedurii de evaluare a proiectelor și programelor de rezidență și mobilitate artistică și culturală depuse la concurs.

Numele și prenumele _____

Funcția _____

Semnătura _____

Data _____