



MINISTERUL DEZVOLTĂRII
ECONOMICE ȘI DIGITALIZĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA



ODA

ORGANIZAȚIA
PENTRU DEZVOLTAREA
ANTREPRENORIATULUI

**INSTRUMENT DE SUSȚINERE FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ
DESTINAT DEZVOLTĂRII ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII-
CREȘTERE IMM**

FIȘA DOCUMENTULUI

Numărul ediției versiunii	Organul responsabil	Comentarii generale privind aprobarea/modificările realizate	Data aprobării
Versiunea 1.0.	Consiliul Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului	Aprobare inițială	Proces-verbal nr. _____ din _____ 2025

Cuprins

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....	4
1. Context.....	4
2. Actele normative aplicabile ce guvernează Instrumentul	4
3. Definiții	5
4. Obiectivele instrumentului.....	6
5. Principiile de bază aplicate în elaborarea și administrarea instrumentului	6
6. Indicatorii de produs și de rezultat.....	7
7. Încadrarea Instrumentului în schema corespunzătoare de ajutor de stat sau de minimis.....	8
8. Perioada de implementare a Instrumentului și estimarea costurilor aferente.....	8
9. Instituții responsabile de inițierea, gestionarea și finanțarea instrumentului	8
CAPITOLUL II. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI COMPONENTE DE IMPLEMENTARE	9
10. Criterii de eligibilitate	9
11. Componentele instrumentului	14
CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE.....	20
12. Reguli privind evidența și de raportare	20

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Context

Instrumentul de susținere financiară nerambursabilă destinat dezvoltării IMM-urilor – „CREȘTERE IMM” (în continuare – *Instrument*) are drept scop sprijinirea dezvoltării antreprenoriatului local prin oferirea de resurse și oportunități de creștere pentru microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii din Republica Moldova, contribuind astfel la consolidarea economiei naționale și la promovarea unui mediu de afaceri sustenabil.

Instrumentul este elaborat în baza prevederilor art. 9 alin. (21) și art. 11 din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, HG 603/2025 privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de elaborare, aprobare, implementare și monitorizare a instrumentelor de susținere destinate înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate din bugetul de stat.

Instrumentul este elaborat în scopul realizării obiectivelor guvernamentale trasate în documentele de politici publice privind stimularea dezvoltării microîntreprinderilor, a întreprinderilor mici și mijlocii:

- a) Strategia națională de dezvoltare economică 2030, Hotărârea Guvernului nr. 393/2024;
- b) Programul național pentru promovarea antreprenoriatului și creșterea competitivității 2023–2027(PACC), Hotărârea Guvernului nr. 653/2023;
- c) Planul de creștere a Republicii Moldova 2025–2027;
- d) Programul național de dezvoltare industrială 2024–2028;
- e) Programul național pentru promovarea antreprenoriatului și creșterea competitivității 2023–2027(PACC);
- f) Programul de promovare a economiei verzi și circulare 2024–2028;
- g) Strategia de transformare digitală a Republicii Moldova 2023–2030;
- h) Programul de promovare și asigurare a egalității între femei și bărbați 2023–2027.

Instrumentul asigură continuitatea eforturilor depuse pentru realizarea obiectivelor de dezvoltare a sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii trasate de Guvernul Republicii Moldova și puse în implementare inclusiv prin următoarele hotărâri de Guvern:

- a) Programul de transformare digitală a întreprinderilor mici și mijlocii aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 129/2022 (expirat la 11.04.2025);
- b) Programul de re tehnologizare și eficiență energetică a întreprinderilor mici și mijlocii aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 515/2022 (expirat la 05.08.2025);
- c) Programul de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 592/2019 (expiră la 06.12.2025).

Acest instrument facilitează accesul antreprenorilor la sprijinul acordat de către Guvernul Republicii Moldova și partenerii de dezvoltare care se aliniază priorităților strategice de dezvoltare a IMM-urilor.

2. Actele normative aplicabile ce guvernează Instrumentul

Instrumentul este elaborat și implementat în baza următoarelor acte normative, care stabilesc cadrul legal și procedural de funcționare al acestuia:

- a) Legea nr. 179/2016 privind întreprinderile mici și mijlocii;
- b) Hotărârea Guvernului nr.603/2025 privind aprobarea Regulamentului cu privire privind aprobarea Regulamentului cu privire la instrumentele de susținere non-financiară și financiară nerambursabilă destinate întreprinderilor mici și mijlocii implementate de Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului.

3. Definiții

- (1) **activitate economică** - totalitatea acțiunilor desfășurate în mod organizat și continuu de o întreprindere, care vizează producerea de bunuri, prestarea de servicii sau executarea de lucrări, în scopul obținerii de venituri din vânzări și dezvoltării afacerii, în domeniul vizat prin planul de afaceri sau domeniu conex;
- (2) **afiliere economică** – grup de întreprinderi afiliate ale căror praguri financiare și de salariați depășesc plafoanele articolului 4 din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;
- (3) **beneficiar** – IMM care desfășoară activitate de antreprenoriat și care a obținut suport financiar nerambursabil prin intermediul Instrumentului;
- (4) **domeniu conex** - activitate economică ce are legături directe cu domeniul vizat prin planul de afaceri, din punct de vedere tehnologic, economic, funcțional sau comercial. Domeniul conex poate face parte din același lanț valoric sau poate presupune resurse, procese, competențe ori infrastructură comune cu activitatea propusă în planul de afaceri. Activitatea conexă trebuie să fie demonstrabil relevantă și să susțină în mod logic dezvoltarea domeniului pentru care se solicită finanțarea;
- (5) **IMM** – microîntreprinderile, întreprinderile mici și mijlocii, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, care corespund criteriilor stipulate la art. 4 din Legea nr. 179/2016, cu excepția persoanelor fizice care activează în baza patentei de întreprinzător și a persoanelor juridice de drept public.
- (6) **IMM fondată de tineri** – IMM în care capitalul social și dreptul de vot la data depunerii planului de afaceri este deținut în proporție de cel puțin 51% de către unul sau mai mulți tineri cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 ani (inclusiv);
- (7) **IMM fondată de femei** – IMM în care capitalul social și dreptul de vot este deținut la data depunerii planului de afaceri în proporție de cel puțin 51% de către una sau mai multe femei;
- (8) **plan de afaceri / business-plan** – propunere de dezvoltare strategică a unei întreprinderi, elaborată de solicitant;
- (9) **solicitant** – IMM care desfășoară activitate de antreprenoriat și care solicită suport financiar nerambursabil prin intermediul instrumentelor;
- (10) **suport financiar nerambursabil** – finanțare sub formă de mijloace financiare (grant) acordată beneficiarilor în cadrul Instrumentului pentru implementarea planului de afaceri.

4. Obiectivele instrumentului

Obiectivul general Se propune următorul Obiectiv general: Dezvoltarea și implementarea unui instrument integrat de sprijin pentru întreprinderile mici și mijlocii (IMM), care să stimuleze creșterea economică, inovarea și competitivitatea, în concordanță cu prioritățile strategice naționale și standardele europene privind accesul la finanțare și digitalizare.

Obiectivele specifice ale Instrumentului sunt următoarele:

- a) susținerea tranziției digitale a întreprinderilor mici și mijlocii, prin promovarea adoptării tehnologiilor digitale, optimizarea proceselor de afaceri și consolidarea capacităților pentru inovare și competitivitate într-o economie modernă.
- b) promovarea modernizării tehnologice și eficienței energetice a întreprinderilor mici și mijlocii, prin stimularea investițiilor în echipamente, utilaje și soluții eficiente din punct de vedere energetic, cu scopul reducerii costurilor operaționale și creșterii sustenabilității producției.
- c) încurajarea tranziției ecologice a întreprinderilor mici și mijlocii, prin susținerea investițiilor orientate spre reducerea impactului asupra mediului, implementarea practicilor sustenabile și dezvoltarea de produse și servicii prietenoase cu mediul.

5. Principiile de bază aplicate în elaborarea și administrarea instrumentului

În procesul de elaborare și administrare a prezentului Instrument se aplică următoarele principii de bază, menite să asigure transparența, eficiența și orientarea către rezultate durabile:

- (1) *centrarea pe planul de afaceri („single window”)* – solicitantul aplică printr-un mecanism unic, cu un singur plan de afaceri pentru a cărui realizare poate accesa suport financiar nerambursabil, conform mai multor obiective de dezvoltare a IMM-urilor stabilite de MDED în Strategia sectorială de cheltuieli, în conformitate cu obiectivele politicilor publice aprobate de Guvern, precum și ținând cont de propunerile altor autorități ale administrației publice și de condițiile stabilite în acordurile încheiate cu partenerii de dezvoltare și/sau donatorii;
- (2) *evaluarea integrată* – planul de afaceri este evaluat, în ansamblu, de către ODA, în funcție de coerența acestuia, de capacitatea întreprinderii și de contribuția estimată la atingerea indicatorilor de dezvoltare a IMM-urilor stabiliți de MDED în Strategia sectorială de cheltuieli, în conformitate cu obiectivele politicilor publice aprobate de Guvern, cu propunerile altor autorități ale administrației publice și cu condițiile prevăzute în acordurile încheiate cu partenerii de dezvoltare și/sau donatorii;
- (3) *transparența și concurența deschisă* – procesul de acordare a suportului se desfășoară în condiții de transparență deplină și concurență echitabilă. Toate informațiile relevante – criterii de eligibilitate, proceduri de evaluare, decizii de finanțare – sunt publice, clare și accesibile. Accesul la instrumentele de susținere este deschis tuturor solicitanților eligibili, iar selecția se face exclusiv pe baza fezabilității planului de afaceri și a potențialului de impact;
- (4) *nediscriminarea și egalitatea de șanse* – suportul este acordat în condiții egale tuturor solicitanților eligibili, fără discriminare pe criterii de sex, vârstă, origine etnică, statut

social, orientare religioasă sau alte criterii. Mecanismele de implementare promovează activ participarea femeilor, tinerilor, persoanelor din medii vulnerabile și din zone rurale;

- (5) *flexibilitatea și ajustarea* – suportul se adaptează în funcție de progresul afacerii și modelul de dezvoltare al afacerii;
- (6) *complementaritatea* cu alte mecanisme de suport acordate de ODA și de alte instituții publice – instrumentele de susținere se aplică într-un mod coerent și complementar față de alte măsuri existente, fie gestionate de ODA, fie de alte autorități publice centrale sau locale. Acordarea suportului se face cu evitarea suprapunerii și dublării intervențiilor, asigurând o utilizare eficientă a resurselor publice conform priorităților de dezvoltare a sectorului IMM-urilor stabilite de MDED în Strategia sectorială de cheltuieli, în conformitate cu obiectivele politicilor publice aprobate de Guvern;
- (7) *gestionarea prudentă a riscurilor* – implementarea și monitorizarea instrumentelor de susținere se bazează pe un sistem de gestionare a riscurilor financiare și operaționale, în conformitate cu politica de administrare a riscurilor adoptată de ODA.

6. Indicatorii de monitorizare ai Instrumentului:

1) Indicatori transversali, de produs:

- a) Nr total de IMM ce au obținut suport financiar nerambursabil;
- b) Nr total de IMM conduse de femei ce au obținut suport financiar nerambursabil;
- c) Nr total de IMM conduse de tineri ce au obținut suport financiar nerambursabil;
- d) Valoarea totală a suportului financiar nerambursabil acordat;
- e) Cca 100 IMM susținute vor aplica practici sustenabile integrate în cadrul ESG (eficiență energetică, incluziune socială, guvernanta transparentă), către anul 2028.

2) Indicatori transversali, de rezultat:

- a) Creștere cu cca 20% a cifrei de afaceri medii a IMM beneficiare, până în 2028;
- b) Cca 65% dintre IMM susținute raportează o creștere a productivității muncii, cu cel puțin 10% anual;
- c) Cca 6000 locuri de muncă menținute și cca 1500 locuri de muncă noi create, anual;
- d) Volumul total al investițiilor în economia națională, realizate de beneficiarii Instrumentului, va crește cu cel puțin 900.000 de lei până în anul 2028.

3) Indicatori specifici, de produs:

- a) Cca 200 IMM susținute financiar pentru adaptarea soluțiilor digitale, până în 2028;
- b) Valoarea totală a suportului financiar nerambursabil acordat pentru susținerea tranziției digitale a IMM-urilor;
- c) Cca 400 IMM susținute financiar pentru realizarea investițiilor în modernizare tehnologică și/sau soluții de eficiență energetică, până în 2028;
- d) Valoarea totală suportului financiar nerambursabil acordat pentru modernizare tehnologică și eficiență energetică;
- e) Cca 100 IMM susținute financiar pentru investiții în tehnologii verzi și echipamente ecologice, până în 2028;
- f) Valoarea totală a suportului financiar nerambursabil acordat pentru proiecte de tranziție ecologică;

4) *Indicatori specifici, de rezultat:*

- a) Cel puțin 40% din IMM, din total IMM susținute în cadrul Instrumentului, vor implementa soluții inovatoare (digitale, tehnologice, organizaționale sau de produs), până în 2028;
- b) Ponderea beneficiarilor care aplică principii de eficiență energetică prin investiții în surse alternative de energie sau eficientizarea consumului de energie, prin achiziții de utilaje/echipamente moderne, în creștere cu 70% către anul 2028, comparativ cu anul 2024;
- c) Cel puțin 30% din deșeurile generate de IMM-urile susținute să fie reciclate până în 2028;
- d) Cca 100 de beneficiari vor dezvoltă și comercializează produse/servicii prietenoase cu mediul.

7. Încadrarea Instrumentului în schema corespunzătoare de ajutor de stat sau de minimis

Finanțarea nerambursabilă acordată prin intermediul acestui Instrument reprezintă **ajutor de minimis**, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Concurenței nr. 06/2024 cu privire la aprobarea Regulamentului privind ajutorul de minimis, iar valoarea maximă al ajutorului acordat nu va depăși pragul de minimis prevăzut la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat. Beneficiarii vor completa și vor semna Declarația privind ajutoarele de minimis de care au beneficiat în ultimii 3 ani, inclusiv anul în curs, conform reglementărilor Consiliului Concurenței.

8. Perioada de implementare a Instrumentului și estimarea costurilor aferente

Instrumentul CREȘTERE IMM va fi aplicat până la data de 31 decembrie 2030, în conformitate cu planul de implementare din *Anexa 1*, cu posibilitatea extinderii duratei prin decizie a Consiliului IP ODA, în funcție de necesitățile strategice și resursele disponibile. Activitățile de implementare și finanțare a afacerilor vor fi desfășurate în primii trei ani de aplicare a instrumentului, iar ultimii doi ani vor fi destinați monitorizării și evaluării rezultatelor acestuia.

Bugetul de implementare a instrumentului este estimat per prioritățile stabilite de MDED în Strategia sectorială de cheltuieli, în conformitate cu obiectivele politicilor publice aprobate de către Guvern și se anexează la prezentul Instrument *Anexa 2*.

Bugetul de implementare a instrumentului poate fi extins în limitele alocațiilor aprobate în acest scop în Legea bugetului de stat, precum și din alte surse neinterzise de legislație (din proiecte finanțate din surse externe, alocații din veniturile ODA, etc).

ODA poate înainta Consiliului, cu avizul prealabil al MDED, propuneri de realocare a bugetului între priorități. În cazul epuizării bugetului aferent unei linii prioritare, depunerea aplicațiilor pentru obiectivul de dezvoltare respectiv va fi suspendată.

9. Instituții responsabile de inițierea, gestionarea și finanțarea instrumentului

Rolul instituției	Denumirea instituției
Organizația care inițiază instrumentul	ODA

Organizația care gestionează instrumentul	ODA
Organizația care finanțează instrumentul	MDDED - surse buget de stat, parteneri de dezvoltare și/sau donatori - surse de asistență externă

Condițiile stabilite în acordurile încheiate cu partenerii de dezvoltare și/sau donatorii pot fi integrate în cadrul prezentului instrument prin completarea acestuia și a manualului operațional de implementare cu cerințele sau condițiile specifice aplicabile.

CAPITOLUL II. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI COMPONENTE DE IMPLEMENTARE

10. Criterii de eligibilitate generale

Pentru a fi eligibil în calitate de beneficiar în cadrul Instrumentului, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii generale:

- (1) este clasificat ca IMM în condițiile prevăzute de Legea nr. 179/2016 privind întreprinderile mici și mijlocii; nu deține o poziție dominantă pe piață, fapt constatat de autoritatea competentă;
- (2) nu este întreprindere a cărei capital social cota membrului fondator care nu este microîntreprindere, întreprindere mică și mijlocie depășește 25%, cu excepția organizațiilor necomerciale;
- (3) nu este importatoare de mărfuri supuse accizului;
- (4) nu este companie fiduciară și companie de asigurare;
- (5) nu este organism de plasament colectiv;
- (6) nu este bancă;
- (7) nu este organizație de creditare nebancaară, asociație de economii și împrumut;
- (8) nu este lombard și unitate de schimb valutar, altele decât băncile;
- (9) nu este întreprindere din domeniul jocurilor de noroc;
- (10) nu este fond de pensii facultative;
- (11) nu este întreprindere la care controlul de stat a evidențiat repetat aceleași încălcări ale legislației;
- (12) nu se află în proces de insolabilitate, reorganizare/lichidare/suspendare a activității;
- (13) nu au restanțe față de bugetul public național la data solicitării suportului;
- (14) nu au, în calitate de fondator, acționar sau deținător al cotelor-părți persoane juridice înregistrate în jurisdicții care nu implementează standarde internaționale de transparență;
- (15) nu au printre beneficiarii efectivi persoane fizice sau juridice împotriva cărora sunt instituite măsuri restrictive internaționale;
- (16) nu se află în conflicte de interese cu membrii organelor de conducere ale ODA și nu au fost

sanctionate în ultimii 3 ani pentru fapte de corupție, fraudă sau utilizare abuzivă a fondurilor publice;

(17) nu beneficiază/nu au beneficiat de alt suport public pentru aceleași investiții.

11. Criterii de eligibilitate specifice:

Solicitantul trebuie să întrunească următoarele criterii specifice de eligibilitate:

- (1) desfășoară activitate economică pe teritoriul Republicii Moldova pe o perioadă continuă de cel puțin 2 perioade de raportare financiară până la data depunerii planului de afaceri. .
- (2) a prezentat Biroului Național de Statistică situațiile financiare sau Serviciului Fiscal de Stat dările de seamă fiscale unificate pentru cel puțin ultimii doi ani consecutivi, în care a activat în domeniul vizat prin proiect sau în domenii conexe. În această perioadă, întreprinderea trebuie să demonstreze o tendință pozitivă sau stabilă a evoluției economico-financiare, reflectată prin menținerea unui capital propriu pozitiv.

Entitățile care înregistrează capital propriu negativ în ultimul exercițiu financiar nu sunt eligibile, cu excepția cazurilor în care pot demonstra documentat redresarea financiară durabilă, în baza situațiilor financiare intermediare care reflectă tendința pozitivă a principalilor indicatori (profit operațional, EBITDA pozitivă, numerar, reducerea datoriilor).

Excepție pot face anii în care a fost instituită stare de urgență, conform Legii nr. 212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război.

În cazul în care solicitantul a activat anterior în domenii conexe, acesta trebuie să demonstreze că a inițiat deja tranziția către domeniul vizat prin planul de afaceri, prin alocarea de resurse relevante, cum ar fi: achiziția de echipamente specifice, amenajarea de spații de producere/prestare de servicii, angajarea de personal, înregistrarea codului CAEM corespunzător, dezvoltarea de produse sau servicii pilot, sau stabilirea de parteneriate comerciale ori contracte prealabile care susțin activitatea vizată prin planul de afaceri.

- (3) nu este parte a unui grup de întreprinderi al cărui număr de angajați și venituri din vânzări sau active totale deținute cumulativ depășesc condițiile pentru definirea întreprinderilor mici și mijlocii stabilite la art.4 din Legea nr.179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii.

12. Criterii de eligibilitate a planului de afaceri

- (1) Activitatea economică pentru care se solicită finanțarea trebuie să se regăsească în Lista activităților economice eligibile, prezentată în *Anexa 3*.
- (2) Investițiile propuse în planul de afaceri trebuie să corespundă unuia sau mai multor obiective de dezvoltare stabilite în cadrul instrumentului, după cum urmează:

1) Obiectiv de dezvoltare a IMM: tranziție digitală

1. Achiziționarea de hardware TIC și echipamente aferente (inclusiv instalare, configurare, punere în funcțiune):

- echipamente hardware specializate, care permit automatizarea, controlul, monitorizarea sau digitalizarea proceselor operaționale (ex. controllere industriale,

- sisteme embedded, senzori, cititoare coduri de bare, UPS-uri industriale, echipamente de rețea avansate);
 - infrastructură hardware pentru servere, stocare și rețelistică (inclusiv NAS, firewall, routere, switchuri etc.);
 - componente hardware dedicate (unități de procesare grafică avansate GPU, echipamente pentru AI sau modelare 3D etc.) care sunt esențiale pentru funcționarea soluțiilor software de transformare digitală;
 - cheltuieli aferente instalării, configurării și punerii în funcțiune a acestor echipamente.
2. Procurarea / dezvoltarea / adaptarea aplicațiilor software / licențelor, configurarea și implementarea bazelor de date.
 3. Procurarea / dezvoltarea / adaptarea sistemelor ERP / CRM.
 4. Servicii de trecere a arhivelor din analog / dosare / hârtie în digital.
 5. Achiziția, abonarea sau implementarea de soluții bazate pe inteligență artificială.
 6. Procurarea serviciilor / soluțiilor din domeniul tehnologiei informației pentru comerțul electronic, dar nu va depăși 10% din valoarea maximă a grantului aferent prezentei priorități, pentru fiecare dintre următoarele activități:
 - a) consultanță în determinarea și parcurgerea pașilor specifici necesari pentru digitalizare și tranziția companiei la comerțul online, definirea instrumentelor de marketing;
 - b) servicii de elaborare a unui site nou sau actualizarea celui existent, inclusiv cu integrarea sistemelor de plăți online, procurarea unui domen și hosting;
 - c) elaborarea materialelor de vizibilitate și plasarea bannerelor și reclamelor online, cu prezentarea produselor și/sau a afacerii;
 - d) setarea campaniilor pe social media și google pentru nișa potrivită;
 - e) ajustarea profilului companiei la platformele de tip MarketPlace, care au integrate sistemele de plăți online și elemente logistice (legate de livrare etc.);
 7. Servicii Cloud și SaaS.
 8. Servicii pentru securitate cibernetică.
 9. Consultanță pentru documentații tehnice aferente procesului de digitalizare (în limita a 10% din valoarea maximă a grantului aferent prezentei priorități).
 10. Instruirea personalului privind utilizarea produselor implementate.
 11. Tehnologii hardware și software pentru diminuarea operațiunilor cu numerar.

În cazul achiziționării serviciilor de tip abonament (CRM, ERP, SaaS, Cloud, domen, hosting, soluții bazate pe inteligență artificială) finanțarea se acordă pentru maximum 24 de luni de la data contractării acestora, cu prezentarea actelor confirmative, inclusiv la monitorizarea finală.

2) Obiectiv de dezvoltare a IMM: tranziție ecologică

1. Achiziționarea de echipamente, tehnologii și soluții destinate prevenirii poluării, reducerii generării și gestionării deșeurilor:
 - a) recipiente pentru precollectare selectivă a deșeurilor;
 - b) mașinii, utilaje, echipamente pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
 - c) utilajului de fărâmițare a deșeurilor din lemn, plastic, cauciuc, etc.;
 - d) instalații de sortare și balotare a deșeurilor;
 - e) echipamente, utilaje, instalații pentru tratarea deșeurilor permise conform cadrului normativ;

- f) tehnologii de valorificare a energiei și combustibililor posibili a fi obținuți din procesul de prelucrare și depozitare a deșeurilor;
2. Achiziționarea de echipamente, tehnologii și soluții destinate prevenirii poluării și gestionării resurselor de apă:
- a) echipamente, utilaje, instalații de epurare și/sau pre-epurare a apei uzate, urmare proceselor de producere și prestare a serviciilor;
 - b) instalații, construcții speciale de colectare și reutilizare a apei de ploaie;
 - c) echipamente, utilaje, instalații pentru implementarea măsurilor de gestionare eficientă a resurselor de apă care vor contribui la reducerea consumului de apă cu cel puțin 20%.
- Nu sunt eligibile echipamentele destinate uzului casnic sau administrativ care nu contribuie direct la procesul tehnologic al întreprinderii.*
3. Achiziționarea de echipamente, tehnologii și soluții destinate prevenirii și reducerii poluării aerului:
- a) echipamente, utilaje și tehnologii care ar reduce poluarea aerului și poluarea fonică;
 - b) instalații, unități de filtrare a aerului poluat - urmare a proceselor de producere și prestare a serviciilor;
 - c) echipamente, utilaje, instalații bazate pe consumul surselor alternative de energie (hibridă, hidrogen, bio, etc.);
 - d) tehnologii pentru reducerea emisiilor directe și indirecte de gaze cu efect de seră;
 - e) echipamente de monitorizare a emisiilor de poluanți în aer.
- Nu sunt eligibile sistemele de încălzire/climatizare achiziționate pentru confortul general al spațiilor administrative sau sociale.*
4. Achiziționarea de echipamente, tehnologii și soluții destinate prevenirii și reducerii poluării solului:
- 5. instalații pentru tratarea și neutralizarea deșeurilor solide;
 - 6. echipamente/instalații de prevenire a contaminării solului prin scurgeri.
 - 7. Servicii de consultanță pentru aplicarea modelelor de producție și consum durabile:
 - a) servicii de planificare și reorganizare a proceselor tehnologice prin integrarea principiilor economiei circulare și reducerea impactului de mediu;
 - b) elaborarea și implementarea sistemelor de management ecologic și de mediu, conform principiilor economiei verzi.
 - c) consultanță și mentorat pentru adoptarea și implementarea standardelor și certificărilor ecologice naționale și internaționale.
 - d) asistență în implementarea principiilor ESG (mediu, social, guvernantă), inclusiv dezvoltarea capacităților de raportare ESG.
 - e) suport tehnic pentru procedurile de obținere a certificărilor ecologice, etichetare ecologică, înregistrarea în sistemele voluntare relevante, inclusiv acoperirea costurilor aferente acestora.
 - f) achiziționarea de echipamente necesare implementării standardelor și/sau a certificatelor internaționale.

Achiziționarea de echipamente necesare exclusiv pentru respectarea cerințelor de certificare ecologică este eligibilă doar în cazul în care acestea sunt strict necesare implementării standardelor respective, fapt justificat prin documentație tehnică corespunzătoare.

3) Obiectiv de dezvoltare a IMM: modernizare tehnologică și eficiență energetică

1. Achiziționarea de echipamente, utilaje și linii tehnologice moderne, destinate proceselor industriale, de prelucrare sau ambalare, în vederea înlocuirii sau completării echipamentelor existente, cu scopul creșterii eficienței și calității producției.
2. Achiziționarea de roboți industriali pentru operațiuni repetitive (ex: sudare, asamblare, ambalare), sisteme de manipulare automată a materiilor prime sau produselor finite.
3. Achiziționarea de echipamente și soluții destinate modernizării liniilor tehnologice existente în cadrul proceselor de producere sau prelucrare industrială.
4. Implementarea de tehnologii orientate spre sporirea valorii adăugate a produselor proprii și / sau continuitatea lanțului valoric.
5. Sisteme solare pentru încălzirea apei, precum colectoare solare, pompe, boilere și rezervoare de inerție, inclusiv accesorii destinate pentru montare și cheltuielile de instalare a acestora.
6. Panouri fotovoltaice (accesorii destinate pentru montarea panourilor fotovoltaice, inclusiv invertoarele și contoarele bidirecționale, inclusiv cheltuielile de instalare a acestora) și sistemele de stocare a energiei.
7. Instalații eoliene pentru producerea curentului electric, inclusiv cheltuielile de instalare a acestora.
8. Utilaj și echipament tehnologic pentru producerea și/sau utilizarea biogazului, inclusiv cheltuielile de instalare a acestora.
9. Utilaj și instalații pentru încălzire (pompe de căldură aer-apă, sol-aer, sol-apă, centrale termice pe biomasă, rezervoare, boilere), inclusiv cheltuielile de instalare a acestora.

Indiferent de sectorul de activitate al solicitantului, nu sunt eligibile pentru finanțare investițiile în sisteme de valorificare a energiei regenerabile în scop de comercializare a energiei electrice produse, inclusiv vânzarea acestora în rețea sau către alte persoane fizice și/sau juridice.

Sunt eligibile doar investițiile care vizează acoperirea consumului propriu de energie electrică al solicitantului, demonstrat prin facturile de consum din ultimele 12 luni calendaristice consecutive anterioare depunerii planului de afaceri.

În cazul în care capacitatea instalată a echipamentului depășește consumul demonstrat, este acceptabil un excedent de până la 20% peste consumul demonstrat, cu scopul de a acoperi o posibilă creștere viitoare a consumului energetic generat de extinderea activității.

Costurile asociate capacității instalate care depășește această limită de 20% nu sunt eligibile pentru finanțare și vor fi suportate integral de către solicitant.

În cazul în care solicitantul a activat anterior în domenii conexe sau planifică o extindere semnificativă a capacităților de producere, planul de afaceri trebuie să fie însoțit de dovada efectuării investițiilor în mijloacele fixe relevante și de un studiu de fezabilitate necesarul estimativ de consum de energie electrică, care să includă:

- descrierea noilor activități sau linii de producție ce urmează a fi lansate,
- justificarea tehnologică a consumului energetic estimat pentru fiecare echipament sau proces,
- analiza cost-beneficiu privind oportunitatea extinderii și utilizarea energiei produse,
- corelarea consumului estimat cu graficul de implementare a planului investițional.

Cheltuielile pentru consultanță în planificarea afacerii și acces la finanțare sunt eligibile în limita a maximum 10% din valoarea totală a proiectului, dar nu pot depăși suma de 50.000 lei.

(3) În cadrul Instrumentului sunt considerate neeligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- a) impozite și taxe;
- b) pierderi sau diferențe rezultate din fluctuații ale cursului valutar;
- c) costuri aferente finanțării prin leasing sau credit;
- d) cheltuieli legate de аренда sau locațiunea spațiilor, oficiilor sau terenurilor necesare pentru desfășurarea activității;
- e) consumabile și cheltuieli administrative;
- f) achizițiile și/sau construcțiile imobilelor cu destinație locativă sau administrativă

(4) Condiții de eligibilitate specifice:

- a) Costurile pentru achiziția bunurilor, lucrărilor sau serviciilor sunt considerate eligibile numai dacă sunt efectuate după depunerea formularului de participare. Sunt eligibile avansurile acordate în mărime ce nu depășește 50% din valoarea achiziției și sunt efectuate cu cel mult de 6 luni înainte de depunerea formularului;
- b) Echipamentele de mână a doua nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul Instrumentului.
- c) În cazul planurilor de afaceri care au drept scop implementarea măsurilor de eficientizare energetică, acestea trebuie să fie însoțite de un proiect de execuție.

13. Componentele instrumentului

Instrumentul este structurat în următoarele componente:

- a) componenta I – informare și promovare;
- b) componenta II – suport financiar nerambursabil;
- c) componenta III – monitorizare și evaluare.

(1) Componenta I – informare și promovare

Pentru atingerea obiectivelor Instrumentului și asigurarea implementării eficiente a acestuia, în cadrul Componentei I, sunt organizate activități și campanii de informare și promovare, precum și de acordare a suportului consultativ. Aceste inițiative au rolul de a crește vizibilitatea Instrumentului, de a facilita accesul la informații relevante și de a sprijini antreprenorii în procesul de aplicare și dezvoltare a afacerilor.

(2) Componenta II – suport financiar nerambursabil

Prezentul Instrument stabilește ponderea suportului financiar și valori maxime a suportului diferențiate în funcție de tipul întreprinderii, asociați și de obiectivul de dezvoltare.

Obiective de dezvoltare a IMM	Ponderea suportului financiar nerambursabil (%)	Valoarea maximă a suportului financiar, MDL
tranziție digitală	35	2.000.000
tranziție ecologică	50	3.000.000

modernizare tehnologică și eficiență energetică	35	3.000.000
---	----	-----------

- 1) Valoarea maximă a suportului financiar nerambursabil nu va depăși pragul de minimis de 5.000.000 lei, prevăzut la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat..
- 2) Intensitatea suportului financiar pentru categoriile de beneficiari prioritare, origine prioritară vor beneficia de un spor la intensitatea suportului financiar de 10%. Ponderea suportului financiar acordat beneficiarilor din categorii specifice – tineri, femei va fi stabilită în conformitate cu principiile și definițiile prevăzute în prezentul instrument.
- 3) Suportul poate fi accesat pentru mai multe obiective de dezvoltare concomitent, sau în mai multe etape, până la atingerea plafonului maxim per fiecare obiectiv.
- 4) Participarea beneficiarilor din programele de suport anterioare, stipulate în cadrul prezentului instrument, este permisă exclusiv până la atingerea plafonului maxim eligibil per obiectiv de dezvoltare, ținând cont de valoarea finanțării oferite în cadrul respectivelor programe.
- 5) Întreprinderile eligibile pot acoperi insuficiența de capital din surse de creditare și/sau pot beneficia, după caz, de garanții financiare emise de către ODA. Sursele de creditare pot fi accesate inclusiv în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la activitatea Fondului pentru antreprenoriat și creștere economică a Moldovei, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 94/2023. Garanțiile financiare sunt acordate în baza Regulamentului cu privire la organizarea, funcționarea și utilizarea Fondului de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 709/2022.

14. Modul de aplicare și selectare a beneficiarilor

Depunerea planului de afaceri

- 1) Aplicarea la Instrument se realizează prin depunerea planului de afaceri online în [Formularul de aplicare](#), conform modelului stabilit de către IP ODA, semnat cu semnătură electronică calificată de către solicitant.
- 2) Solicitanții Instrumentului vor depune planul de afacere, însoțit de setul de documente corespunzătoare, conform prevederilor Tabelului nr. 1

Tabelul nr. 1

Nr. ord	Denumirea documentului
Documente obligatorii – se prezintă de toți solicitanții	
1.	Date financiare privind principalii indicatori financiari și economici existenți și planificați

	– fișier Excel;
2.	Oferte de preț care să conțină specificații tehnice a bunurilor/serviciilor solicitate;
3	Fișa de selectare a Prestatorului/Furnizorului (partea componenta a fișierului Excel)

Documente suplimentare – se prezintă de către solicitanții care corespund cerințelor de mai jos

4.	Licențe și autorizații existente la întreprindere – în cazul în care activitatea operațională presupune obligativitatea deținerii acestora;
5.	Acte care confirmă dreptul de utilizare a spațiilor de producție (documente de proprietate; contracte de locațiune / comodat) – pentru solicitanții care desfășoară activitate de producție;
6.	Proiect de execuție pentru planul de afaceri ce presupune acțiuni de eficiență energetică și instalații de valorificare a surselor de energie alternativă;
7.	Caiet de sarcini pentru planul de afaceri ce presupune dezvoltarea de aplicații software complexe.

- 3) Aplicarea la Instrument se va realiza în regim de apel deschis, pe bază de contor de aplicații în limita bugetului disponibil. Perioada de aplicare este anunțată public pe site-ul oficial al MDED și pe cel al IP ODA
- 4) Planul de afaceri depus de către solicitant pentru accesarea suportului trebuie să fie aliniat cel puțin la un obiectiv de dezvoltare a IMM-urilor stabilit în Matrice sau la toate obiectivele acesteia.
- 5) Repartizarea articolelor investiționale în cadrul planului de afaceri pe obiective de dezvoltare se realizează de către solicitant la completarea Formularului de aplicare. În cazul în care, pe parcursul evaluării, se constată neconcordanțe între obiective selectate și articolele investiționale, IP ODA este în drept să le ajusteze în conformitate cu obiectivele stabilite, cu coordonarea prealabilă din partea solicitantului.
- 6) În cazul în care bugetul alocat pentru un anumit obiectiv este epuizat, depunerea planurilor de afaceri pe acel obiectiv nu vor mai fi posibile. Solicitantul va putea aplica doar pentru obiectivele care dispun de resurse financiare disponibile.

Evaluarea pre-finanțare a planului de afaceri

- 1) Procedura de evaluare pre-finanțare are drept scop aprecierea corespunderii solicitanților și a planului de afaceri cu obiectivele Instrumentului, eficacitatea implementării acestora, capacitatea de atingere a indicatorilor de rezultat prevăzuți de Instrument, precum și identificarea eventualelor riscuri ce pot apărea în procesul implementării proiectului investițional.
- 2) Evaluarea pre-finanțare a dosarelor presupune analiza din 4 perspective: analiza de

conformitate, analiza economico-financiară, analiza proiectului investițional și analiza riscurilor.

- 3) *Analiza de conformitate* – prevede examinarea dosarului prin prisma corespunderii cerințelor de eligibilitate ale Instrumentului și alte aspecte de conformitate.
- 4) *Analiza economico-financiară* – presupune utilizarea instrumentelor de analiză pentru stabilirea unui diagnostic al situației economico-financiare curente și viitoare a solicitantului. Analiza financiară se bazează pe Situațiile financiare pentru ultimele perioade fiscale prezentate la Biroul Național de Statistică, precum și rapoarte ce țin de câștigurile salariale, costul forței de muncă, alte date relevante care vor fi solicitate la necesitate.
- 5) *Fezabilitatea planului de afaceri* – presupune aprecierea fezabilității, recuperabilității și corespunderii investițiilor propuse cu scopul și obiectivele Instrumentului. În acest sens, fiecare investiție este analizată din perspectiva relevanței, oportunității, recuperabilității și capacității de a contribui la atingerea indicatorilor de rezultat ai Instrumentului. Un criteriu important este aprecierea capacității solicitantului și echipei (personalul și competențele acestora) de implementare a planului de afaceri.
- 6) *Analiza riscurilor* – presupune evaluarea prin prisma eventualelor riscuri care pot surveni în realizarea cu succes a planului de afaceri și/ sau afacerii. Acestea se referă la capacitatea de a realiza investiția preconizată, de a administra afacerea, de a valorifica investiția conform celor prevăzute în buget. În dependență de nivelul riscurile identificate dosarului i se va atribui un grad de risc: sporit, mediu, minim, care va fundamenta decizia de finanțare.
- 7) În dependență de gradul de risc identificat responsabilii de evaluare pot solicita documente suplimentare necesare pentru argumentarea opiniei. Acestea se referă, dar nu se limitează la: ordine de plată pentru avansuri acordate, confirmarea împrumutătorului privind acceptarea acordării împrumutului în vederea asigurării contribuției proprii, descifrări și informații din evidența contabilă privind situația economico-financiară a solicitantului la momentul evaluării, contracte / precontracte / corespondență ce întemeiază creșterea volumelor produselor fabricate / serviciilor prestate regăsite în prognozele indicatorilor economico-financiar, alte acte / informații relevante.
- 8) Evaluarea pre-finanțare a dosarelor se efectuează conform criteriilor prevăzute de [Grila de evaluare](#) (Anexa nr. 4). Punctajul minim necesar pentru a recomanda spre finanțare planul de afaceri constituie ”50” puncte.

Aprobarea finanțării planului de afaceri

- 9) Aprobarea deciziei finale de finanțare/respingere a proiectului investițional se realizează de către Comitetul de finanțare și risc.
- 10) În procesul de examinare, Comitetul de finanțare și risc al IP ODA va urmări corespunderea proiectelor investiționale cu scopul, obiectivele, criteriile de eligibilitate ale

Instrumentului, viabilitatea afacerii și atingerea indicatorilor de rezultat ai Instrumentului.

- 11) În cazul bugetului limitat se vor aproba planurile de afaceri după principiul „*primul venit, primul servit*”.
- 12) În vederea asigurării atingerii indicatorilor de rezultat ai Instrumentului, la adoptarea deciziei privind acceptarea finanțării proiectelor investiționale, Comitetul de finanțare și risc al IP ODA poate interveni cu recomandări și / sau condiționări, care se referă, dar nu se limitează la:
 - a) stabilirea și menținerea pe perioada de implementare și monitorizare a planului de afaceri a câștigului salarial mediu brut pe întreprindere în mărime de cel puțin 70% din câștigul salarial mediu pe ramură;
 - b) capitalizarea profitului net pe perioada de implementare și monitorizare a planului de afaceri;
 - c) realizarea într-un termen prestabilit a altor angajamente care sunt necesare sau reies din implementarea planului de afaceri;

Respingerea finanțării planului de afaceri

- a) necoresponderea criteriilor și cerințelor de eligibilitate ale Instrumentului;
- b) solicitantul înregistrează restanțe față de bugetul public național în valoare mai mare de 100,00 lei, care nu se consideră restanțe potrivit art. 167 alin. (2) din Codul Fiscal al Republicii Moldova;
- c) solicitantul a furnizat acte și declarații evident false care nu corespund realității;
- d) planul de afaceri nu este fezabil;
- e) articolele de investiții (atât din contul contribuției proprii, cât și din contul suportului financiar nerambursabil) au fost finanțate sau co-finanțate de alte Instrumente/proiecte de asistență sau nu sunt relevante activității solicitantului;
- f) solicitantul este beneficiar în alte Instrumente de suport implementate de IP ODA și nu a implementat conform alte proiecte investiționale;
- g) dosarul a fost clasat în categoria de risc sporit (se vor specifica);
- h) implementarea planului de afaceri nu va asigura realizarea / atingerea indicatorilor de rezultat ai Instrumentului;
- i) există riscul desfășurării activității economice informale;
- j) alte motive întemeiate (se vor specifica).

(3) Componenta III – monitorizare și evaluare

- 1) Activitățile din cadrul componentei III au drept scop monitorizarea de către ODA a implementării planurilor de afaceri, precum și identificarea și reducerea riscurilor de neimplementare.

Accesarea resurselor financiare de către beneficiari

- 2) Inițierea relațiilor cu beneficiarul are loc prin semnarea contractului de finanțare care se

realizează fie prin semnare olografă, în două exemplare, sau cu semnătură electronică calificată.

- 3) Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul se angajează pe deplin și în termen să pună în aplicare toate activitățile descrise în planul de afaceri și prevederile contractului, pentru a obține rezultatele menționate și pentru a atinge scopul și obiectivele specifice investiției.
- 4) Odată cu semnarea contractului de finanțare, va fi semnat și un contract de fidejusiune, conform modelului aprobat de către Directorul IP ODA, redactat în conformitate cu art. 1636 – 1648 Cod civil, prin care vor fi garantate obligațiile beneficiarului, rezultate din neexecutarea, sau executarea necorespunzătoare a contractului de finanțare. Semnarea contractului de fidejusiune va condiționa intrarea în vigoare a prevederilor contractului de finanțare, și va fi semnat, de regulă, cu asociații /acționarii, beneficiari ai finanțării.
- 5) Termenul maxim de implementare a planului de afaceri constituie 6 luni. Termenul de efectuare a investiției poate fi prelungit, doar în baza unei cereri scrise depuse de către Beneficiar.
- 6) Suportul financiar sub formă de grant este transferat direct către beneficiar în două tranșe după cum urmează:
 - a) Prima tranșă, în cuantum de 50 % din valoarea aprobată a grantului, va fi transferată după semnarea contractului de finanțare;
 - b) A doua tranșă, în cuantum de 50 % din valoarea aprobată a grantului, va fi transferată după prezentarea setului complet de documente confirmative privind investirea contribuției proprii a beneficiarului precum și a actelor ce confirmă realizarea investiției din prima tranșă conform contractului de finanțare.

Monitorizarea post-finanțare a beneficiarilor

- 1) Monitorizarea reprezintă ansamblul de măsuri realizate în vederea asigurării conformității implementării planului de afaceri, respectării prevederilor contractuale și reducerii riscurilor de utilizare neconformă a mijloacelor financiare acordate beneficiarilor, precum și identificarea și diminuarea potențialelor riscuri.
- 2) Acțiunile de monitorizare încep imediat după realizarea planului de afaceri de către beneficiar, respectiv încetarea procesului de finanțare și prezentarea setului de acte confirmative privind investiția și durează 24 luni.
- 3) Monitorizarea se realizează în mai multe etape: monitorizare din oficiu, monitorizare post-finanțare și monitorizare finală.
 - a) *Monitorizarea din oficiu* – prevede monitorizarea sistematică a beneficiarilor Instrumentului prin colectarea informației din rapoartele de progres, oferite de beneficiar,

cu privire la modul de implementare a proiectelor investiționale, precum și contribuția acestuia la atingerea indicatorilor de rezultat ai programului.

- b) *Monitorizarea post-finanțare* – prevede vizita la locul desfășurării afacerii în primele 12 luni ale perioadei de monitorizare și are drept scop confirmarea gradului de realizare a investiției, precum și realitatea, legalitatea și existența operațiunilor economico-financiare.
 - c) *Monitorizarea finală* - prevede vizita la locul desfășurării afacerii în termen de până la 6 luni după expirarea perioadei de monitorizare și presupune evaluarea realizării obligațiilor asumate în cadrul contractului de finanțare, inclusiv atingerea indicatorilor de rezultat.
- 4) Monitorizarea se încheie cu întocmirea și semnarea electronică/olograf a unui act de monitorizare finală, care confirmă executarea prevederilor contractului de finanțare.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

15. Reguli privind evidența și de raportare

- (1) ODA elaborează și prezintă rapoarte anuale către Consiliul ODA și Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, referitoare la progresul în implementarea Instrumentului și la atingerea indicatorilor de produs și de rezultat.
- (2) ODA va asigura evidența informațiilor deținute privind ajutoarele de minimis acordate în cadrul Instrumentului și va raporta anual, până la data de 31 martie a anului următor, Consiliului Concurenței informația cu privire la ajutoarele de minimis acordate în anul precedent, în conformitate cu Regulamentul privind ajutorul de minimis, aprobat prin de Consiliul Concurenței.
- (3) ODA asigură efectuarea auditului în conformitate cu standardele naționale aplicabile în sectorul public.
- (4) Evaluarea instrumentului de susținere se va realiza în conformitate cu procesele, criteriile și etapele prevăzute în Metodologia pentru evaluarea ex-post aprobată de către Consiliul ODA.

PLAN

de implementare a activităților în cadrul Instrumentului de susținere financiară nerambursabilă de stimulare a creșterii, modernizării și transformării IMM-urilor – „CREȘTERE IMM”

Acțiuni cheie	Perioada de implementare																						
	2025		2026				2027				2028				2029				2030				
	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	
Acțiuni de administrare a Programului																							
Elaborarea și aprobarea manualului operațional																							
Componenta I – informare și promovare																							
Desfășurare campanii de informare																							
Componenta II – suport financiar nerambursabil																							
Înregistrarea formularelor de aplicare																							
Evaluarea dosarelor și selectare beneficiari																							
Semnarea contractelor cu beneficiarii																							
Finanțarea proiectelor investiționale																							
Componenta III – monitorizare și evaluare																							

**Bugetul de implementare a instrumentului
anii 2025-2028**

Priorități/Obiective de dezvoltare IMM	cod	2025	2026	2027	2028	TOTAL
<i>Costul TOTAL, dintre care</i>		75.000,0	205.000,0	210.000,0	170.000,0	585.000,0
Susținere digitalizarea IMM (Program de transformare digitală a întreprinderilor mici și mijlocii)		15.000,0	25.000,0	25.000,0	25.000,0	75.000,0
Susținere re tehnologizarea IMM (Program de re tehnologizare a întreprinderilor mici și mijlocii)		50.000,0	165.000,0	170.000,0	130.000,0	465.000,0
Susținere ecologizarea IMM (Program de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii)		10.000,0	15.000,0	15.000,0	15.000,0	45.000,0

Activități economice eligibile în cadrul Instrumentului de susținere financiară nerambursabilă de stimulare a creșterii, modernizării și transformării IMM-urilor – „CREȘTERE IMM”

Nr · d/o	Secțiunea activității economice	Clasa activităților economice eligibile (conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (CAEM 2), aprobat prin Ordinul Biroului Național de Statistică nr. 28 din 7 mai 2019)			
		Digitalizare IMM	Ecologizare IMM	Tehnologizare / retehnologizare IMM	Eficiență energetică IMM
1	A. AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ ȘI PESCUIT	0111-0322	0111-0322	0111-0322	0111-0322
2	B. INDUSTRIA EXTRACTIVĂ	0811-0899	0811-0899	0811-0899	0811-0899
3	C. INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE	1011-3320, cu excepția: 1101; 1104; 1200; 2051; 2540; 3040; 3211	1011-3320, cu excepția: 1101; 1104; 1200; 2051; 2540; 3040; 3211	1011-3320, cu excepția: 1101; 1104; 1200; 2051; 2540; 3040; 3211	1011-3320, cu excepția: 1101; 1104; 1200; 2051; 2540; 3040; 3211
4	D. PRODUCȚIA ȘI FURNIZAREA DE ENERGIE ELECTRICĂ ȘI TERMICĂ, GAZE, APĂ CALDĂ ȘI AER CONDIȚIONAT	3511-3530	3511-3530	3511-3530	3511-3530
5	E. DISTRIBUȚIA APEI; SALUBRITATE, GESTIONAREA DEȘEURILOR, ACTIVITĂȚI DE DECONTAMINARE	3600-3900	3600-3900	3600-3900	3600-3900
6	F. CONSTRUCȚII	4120-4399	4120-4399	neeligibil	neeligibil
7	G. COMERȚ CU RIDICATA ȘI CU AMĂNUNTUL; ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA AUTOVEHICULELOR ȘI A MOTOCICLETELOR	4520	4520	neeligibil	4520

Nr · d/o	Secțiunea activității economice	Clasa activităților economice eligibile (conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (CAEM 2), aprobat prin Ordinul Biroului Național de Statistică nr. 28 din 7 mai 2019)			
		Digitalizare IMM	Ecologizare IMM	Tehnologizare / retnologizare IMM	Eficiență energetică IMM
8	<i>Sunt eligibile pentru Program activitățile economice precum: fragmentarea și redistribuirea în loturi mici, inclusiv sortarea, calibrarea, ambalarea, reambalarea sau îmbutelierea produselor autohtone, sortarea deșeurilor, tăierea, la comanda clientului, a metalelor, a lemnului, a placajelor lemnoase, a plăcilor conglomerate etc., precum și alte activități similare cu cele enumerate, care nu conduc la o versiune modificată a aceluiași produs și sunt clasificate în această secțiune.</i>				
9	H. TRANSPORT ȘI DEPOZITARE	4910-5320	4910-5320	5210; 5310-5320	5210; 5310-5320
10	I. ACTIVITĂȚI DE CAZARE ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	5510-5630	5510-5630	Domeniu neeligibil	5510-5630
11	J. INFORMAȚII ȘI COMUNICAȚII	5811-5819; 5911-6190	5811-6399	Domeniu neeligibil	Domeniu neeligibil
12	M. ACTIVITĂȚI PROFESIONALE, ȘTIINȚIFICE ȘI TEHNICE	7111-7500	6920-7500	Domeniu neeligibil	Domeniu neeligibil
13	N. ACTIVITĂȚI DE SERVICII ADMINISTRATIVE ȘI ACTIVITĂȚI DE SERVICII SUPPORT	8110-8130	8110-8130	Domeniu neeligibil	Domeniu neeligibil
14	P. ÎNVĂȚĂMÂNT	8510-8560	8510-8560	Domeniu neeligibil	Domeniu neeligibil
15	Q. SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	8610-8899 – doar pentru implementarea soluțiilor digitale (aplicații software/ licențe/SaaS/etc)	8610-8899	Domeniu neeligibil	8610-8899
16	R. ARTĂ, ACTIVITĂȚI DE RECREERE ȘI DE AGREMENT	9001-9329; excepție: 9200	9001-9329; excepție: 9200	Domeniu neeligibil	9001-9329; excepție: 9200
17	S. ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVICII	9521-9609 – doar pentru implementarea soluțiilor digitale	9521-9609	Domeniu neeligibil	9521-9609

Nr · d/o	Secțiunea activității economice	Clasa activităților economice eligibile (conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (CAEM 2), aprobat prin Ordinul Biroului Național de Statistică nr. 28 din 7 mai 2019)			
		Digitalizare IMM	Ecologizare IMM	Tehnologizare / retehnologizare IMM	Eficiență energetică IMM
		(aplicații software/ licențe/SaaS/etc)			