

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2025
mun. Chișinău

**cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului
pentru dezvoltarea activității comerciale externe „Programul de promovare a
exportului BRIDGE EXPORT”**

În temeiul art. 18 din Legea reglementării de stat a activității comerciale externe nr. 1031/2000 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 119–120, art. 838), cu modificările ulterioare și art. 6 lit. h) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017 nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, precum și în scopul implementării acțiunii nr. 1.1.3 și 1.1.4. din Planul de acțiuni al Programului național de atragere a investițiilor și de promovare a exporturilor pentru anii 2024-2028, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2024 și acțiunii nr. 5.6 din Direcții prioritare de intervenție la Obiectivul 1 al Strategiei naționale de dezvoltare economică 2030, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 393/2024 Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea sprijinului pentru dezvoltarea activității comerciale externe „Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT” (se anexează).
2. Implementarea Regulamentului privind acordarea sprijinului pentru dezvoltarea activității comerciale externe „Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT” se pune în sarcina Instituției Publice Agenția de Investiții.
3. Sprijinul financiar pentru dezvoltarea activității comerciale externe se acordă din resursele financiare aprobate anual Agenției de Investiții.
4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării al Republicii Moldova
5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

ALEXANDRU MUNTEANU

Contrasemnează:

**Ministrul dezvoltării
economice și digitalizării**

EUGEN OSMOCHESCU

REGULAMENTUL
privind acordarea sprijinului pentru dezvoltarea activității comerciale
externe „Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT”

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind acordarea sprijinului pentru dezvoltarea activității comerciale externe „Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT” stabilește cadrul instituțional și procedural de acordare a sprijinului financiar de către Agenția de Investiții (în continuare – *Agenția*), destinat asociațiilor de business pentru organizarea participării întreprinderilor din Republica Moldova la evenimente internaționale de business, precum și pentru alte activități eligibile de promovare a exportului.

2. Scopul sprijinului constă în stimularea dezvoltării activității comerciale externe a întreprinderilor din Republica Moldova, prin consolidarea vizibilității produselor și serviciilor pe piețele externe și creșterea volumului exporturilor. Efectele și beneficiile estimate sunt:

- 2.1. stimularea dezvoltării activității comerciale externe prin creșterea vizibilității internaționale a produselor și serviciilor companiilor din Republica Moldova;
- 2.2. facilitarea accesului întreprinderilor la piețe externe prin participarea la expoziții, târguri internaționale, misiuni de afaceri și alte activități de promovare;
- 2.3. creșterea volumului exporturilor și generarea de noi oportunități comerciale pentru companiile din sectoarele vizate;
- 2.4. consolidarea capacităților de promovare a exportului la nivelul asociațiilor de business și al companiilor participante;
- 2.5. îmbunătățirea competitivității sectoriale prin acces la studii de piață, analize, servicii de consultanță și activități de marketing internațional etc.

3. Termenul de implementare a Programului se stabilește pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul 2026.

4. Sprijinul financiar se acordă în limita resurselor financiare aprobate anual, conform legii bugetului de stat.

5. Activitățile de finanțare în cadrul Programului de promovare a exportului BRIDGE EXPORT (în continuare - *Program*) constituie o schemă de ajutor de minimis și cad sub incidența prevederilor Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și ale Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 06/2024.

6. În sensul prezentului Program, următoarele noțiuni semnifică:

beneficiar – entitatea care, în urma încheierii contractului de finanțare, primește sprijin financiar din partea Agenției pentru a acoperi parțial costurile asociate participării la evenimentele de promovare a exportului. În contextul prezentului Program, Beneficiarul poate fi doar asociația de profil care îndeplinește toate criteriile de eligibilitate;

expoziție – eveniment, manifestare sau prezentare publică, care se desfășoară la intervale de timp prestabilite și pe o durată determinată, într-un spațiu expozițional amenajat, în cadrul căruia expozanții prezintă exponate ale produselor autohtone, servicii, realizări ale științei și tehnicii, experiența avansată din una sau mai multe branșe ale sectorului real al economiei, având drept obiectiv, în ultimă instanță, facilitarea transferului de cunoștințe, stabilirea de parteneriate, precum și promovarea activității de antreprenariat;

festival - eveniment de amploare, adesea organizat anual sau periodic, care celebrează o anumită temă, tradiție, cultură sau activitate artistică și recreativă. Festivalul poate include o serie de activități, precum spectacole, expoziții, concerte, competiții sau alte manifestări publice;

finanțare - suport financiar nerambursabil acordat beneficiarului de către Agenție pentru acoperirea parțială a costurilor de participarea la evenimente locale și internaționale de promovare a exportului.

forum - eveniment sau conferință dedicată în care experți dintr-un domeniu specific se adună pentru a discuta și analiza problemele curente și soluțiile relevante în acel domeniu;

misiuni de afaceri - inițiative organizate de beneficiar pentru a facilita accesul producătorilor și furnizorilor locali la piețe internaționale de retail. Aceste misiuni implică deplasări și întâlniri strategice cu reprezentanți ai lanțurilor de retail, importatori, distribuitori și alte părți interesate din piețele țintă, având ca scop promovarea produselor, înțelegerea cerințelor pieței, stabilirea de parteneriate și creșterea exporturilor;

proiect - totalitatea activităților propuse spre finanțare de către solicitant conform criteriilor de eligibilitate;

seminar - întâlnire sau ședință organizată pentru discuții și dezbateri asupra unor subiecte specifice, de obicei de natură academică sau profesională. În cadrul unui seminar, participanții pot prezenta lucrări, studii de caz sau cercetări și pot interacționa cu alții pentru a explora și a dezvolta cunoștințe pe un anumit subiect;

solicitant - asociație de business care solicită susținerea pentru finanțare, păstrând acest statut până la momentul acordării finanțării prin decizia Comisiei privind aprobarea beneficiarilor Programului;

studiu de piață - cercetare detaliată și sistematică a pieței pentru a obține informații relevante despre cerințele, comportamentele și preferințele consumatorilor, precum și despre concurență și tendințele pieței;

târg internațional - eveniment major care reunește expozanți și vizitatori din diferite țări pentru a prezenta și a explora produse, servicii și inovații dintr-o gamă variată de industrii. Aceste târguri sunt adesea organizate pentru a facilita schimburile

comerciale, a stimula colaborările internaționale și a promova noi tehnologii sau tendințe de piață;

training - proces de dezvoltare și perfecționare a competențelor, cunoștințelor și abilităților, realizat prin intermediul unor programe de formare structurate și specializate.

Capitolul II. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE REFERITOARE LA SOLICITANTUL FINANȚĂRII.

7. Solicitantul Programului trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii:

- 7.1. să fie înregistrat, conform legislației în vigoare, în calitate de asociație de business;
- 7.2. să participe cu cel puțin trei companii pentru a beneficia de finanțare în cadrul Programului;
- 7.3. a prezentat documentația completă;
- 7.4. nu are restanțe la bugetul public național;
- 7.5. nu se află în proces de executare silită sau insolabilitate;
- 7.6. a solicitat finanțare pentru activități eligibile, specificate limitativ la pct. 29, dar nu mai puțin de 100 000 MDL și mai mult de 2 000 000 MDL.
- 7.7. a respectat un contract de finanțare în ultimii doi ani și a utilizat resursele financiare alocate conform clauzelor contractului de finanțare;
- 7.8. nu are afiliere politică sau activități vădite de apartenență la curente, mișcări și partide politice și nu desfășoară activități de lobby, advocacy și dialog public-privat, decât în sensul misiunii statutare și a reprezentanței industriei.
- 7.9. nu a depășit, pe parcursul anului curent de acordare a finanțării și al celor doi ani calendaristici anteriori, valoarea totală cumulată a ajutorului de minimis în sumă de 5 000 000 (cinci milioane) lei;
- 7.10. nu a prezentat informații false în documentele furnizate pentru aplicare în ultimii doi ani.

8. Solicitantul Programului trebuie să prezinte următoarele documente, într-un dosar unic per solicitant, pentru toate activitățile Proiectului propuse spre finanțare:

- 8.1. Cerere de finanțare (conform modelului din Anexa 1);
- 8.2. Extras din Registrul unităților de drept;
- 8.3. Declarație pe proprie răspundere (conform modelului din Anexa nr. 2), privind:
 - 8.3.1. lipsa restanțelor față de bugetul public național (se vor lua în calcul prevederile Codului fiscal nr. 1162/1997 privind cuantumul sumei neachitate a obligațiilor fiscale care se consideră restanță față de bugetul public național);

- 8.3.2. confirmarea prin anexarea la declarație a certificatului organului de conducere al asociației, privind faptul că, la momentul depunerii cererii de finanțare, solicitantul nu se afla în executare silită sau insolvabilitate (faliment, dizolvare, lichidare etc.);
- 8.3.3. corespunderea actelor furnizate cu originalul;
- 8.3.4. asumarea responsabilității de a co-finanța cheltuielile proiectului propus;
- 8.3.5. asumarea angajamentului de a asigura posibilitatea companiilor din sector de a beneficia de participare la proiectul propus pentru finanțare, inclusiv companii care nu sunt membri ai asociației;
- 8.3.6. nu are afiliere politică sau activități vădite de apartenență la curente, mișcări și partide politice și nu desfășoară activități de lobby, advocacy și dialog public-privat, decât în sensul misiunii statutare și a reprezentanței industriei.
- 8.4. Plan de marketing sectorial privind promovarea exportului (formă liberă, text narativ de descriere și argumentare a necesității executării activităților planificate, maxim 3 pagini);
- 8.5. Bugetul total de venituri și cheltuieli ale proiectului (conform modelului din Anexa nr. 3);
- 8.6. Dovada existenței mijloacelor financiare proprii sau oferite de terți (scrisori de intenție, contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar);
- 8.7. Declarația pe propria răspundere în formă electronică sau scrisă, privind valoarea ajutorului de minimis primit (conform modelului din Anexa nr. 6).

Capitolul III. PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARELOR

9. Agenția va lansa un apel de participare destinat asociațiilor de business interesate, cu invitarea acestora pentru participare la concurs.

10. Fiecare asociație de business poate depune dosarul unic de proiect care va cuprinde toate activitățile propuse spre finanțare.

11. Cererile de finanțare trebuie să fie completate, semnate cu semnătură electronică calificată și transmise, împreună cu documentele specificate la pct. 8, la poșta electronică: office@invest.gov.md, în copie (cc) la adresa: export@invest.gov.md, până la data limită specificată în apel. În cazul utilizării semnăturii olografe, dosarul complet se va depune fizic la sediul Agenției de Investiții.

12. În cazul constatării lipsei unui document sau a necorespunderii documentelor anexate cu cerințele apelului, solicitantul va fi informat prin e-mail, despre posibilitatea corectării sau depunerii setului de acte, complet, în mod repetat, în termen de cel mult 5 zile de la notificare.

Capitolul IV. COMISIA DE APROBARE A BENEFICIARILOR PROGRAMULUI DE PROMOVARE A EXPORTULUI „BRIDGE EXPORT”

13. Comisia privind aprobarea beneficiarilor Programului de promovare a exportului BRIDGE EXPORT (în continuare - Comisia) este o comisie internă specială, compusă din 6 membri.

14. Comisia are următoarele atribuții:

- 14.1. selectarea solicitanților de finanțare;
- 14.2. stabilirea cuantumului de finanțare a Beneficiarului.

15. Comisia este formată din următorii șase membri:

- 15.1. directorul Agenției;
- 15.2. director adjunct al Agenției, responsabil de domeniul promovării exportului;
- 15.3. doi membri delegați de Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării;
- 15.4. persoană delegată de fondatorul Agenției;
- 15.5. șeful Direcției promovarea exportului din cadrul Agenției, care are calitatea de secretar.

16. Calitatea de membru al Comisiei nu este remunerată.

17. Funcția de președinte al Comisiei îi revine directorului Agenției, care conduce ședințele și coordonează activitățile Comisiei.

18. În lipsa unuia din membrii Comisiei, acesta va fi suplinat de către un angajat subaltern desemnat.

19. Fiecare membru al Comisiei semnează o declarație de imparțialitate.

20. Comisia se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau la inițiativa membrilor Comisiei. Ședința Comisiei este deliberativă dacă la ea sunt prezenți cel puțin 4 (patru) membri. Comisia adoptă decizii cu majoritatea voturilor membrilor prezenți la ședință.

21. Lucrările Comisiei se consemnează într-un proces-verbal, care include: data și locul ședinței, prezența membrilor Comisiei, ordinea de zi, conținutul succint al dezbaterilor și hotărârilor adoptate.

22. Procesul-verbal este întocmit de secretariatul Comisiei, semnat de toți membrii Comisiei, prezenți la ședință. Secretariatul Comisiei este asigurat de către Direcția promovarea exportului din cadrul Agenției.

Capitolul V. PROCEDURA DE EXAMINARE A DOSARELOR ȘI SELECTARE A BENEFICIARILOR

23. Examinarea conformității actelor depuse se efectuează de către secretariatul Comisiei în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea apelului, după cum urmează:

- 23.1. verificarea depunerii dosarului complet;
- 23.2. determinarea corectitudinii întocmirii și completării actelor depuse;
- 23.3. verificarea existenței semnăturilor și corespunderea acestora cu semnătura persoanei autorizate ori a actelor care confirmă acest drept;

- 23.4. evaluarea corespunderii datelor din documentele prezentate cu situația reală (fondator, administrator etc.);
- 23.5. determinarea corespunderii solicitantului cu criteriile de eligibilitate;
- 23.6. verificarea, în baza declarației, a încadrării în plafonul de ajutor de minimis;
- 23.7. alte acțiuni, după caz.

24. În cazul unor date-lipsă și necesității unor clarificări, secretariatul va aplica prevederile de la pct. 12.

25. Secretariatul Comisiei analizează actele depuse de toți solicitanții și elaborează lista solicitanților eligibili.

26. Comisia, din lista solicitanților eligibili, va examina și va identifica beneficiarii Programului, precum și valoarea suportului financiar pentru fiecare proiect în parte, în limitele alocațiilor prevăzute în acest scop în anul financiar, conform criteriilor prevăzute la pct. 7.

27. Solicitanții sunt selectați pe bază de punctaj, conform analizei următoarelor criterii:

Nr.	Criterii de evaluare	Subcriterii cheie	Punctaj maxim	Pondere (%)
1	Calitatea și viziunea strategică a Programului pentru filiera/sectorul de produs/servicii	Obiective aliniate cu strategiile naționale; Impact estimat; Fundamentare analitică; Indicatori de performanță;	40	40%
2	Capacitatea operațională și expertiza asociației de business	Experiență anterioară; Reprezentativitate; Capacitate organizatorică; Guvernanță internă; Respectarea condițiilor anterioare de finanțare stabilite de Agenție;	25	25%
3	Gradul de cofinanțare și atragere a resurselor complementare	Nivelul de cofinanțare; Implicare parteneri; Angajamente financiare ferme;	15	15%

4	Calitatea tehnică și fezabilitatea implementării proiectului	Plan de acțiune realist; Justificarea cheltuielilor; Calendar clar de implementare.	20	20%
---	--	---	----	-----

28. Lista proiectelor selectate pentru finanțare se plasează pe pagina web a Agenției, nu mai târziu de 20 zile de la semnarea procesului-verbal al ședinței Comisiei.

Capitolul VI. UTILIZAREA MIJLOACELOR FINANCIARE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

29. Bugetul pentru implementarea Proiectelor din cadrul Programului se va utiliza pentru:

- 29.1. Participarea la și/sau organizarea evenimentelor locale/internaționale, cu scopul de a promova exporturile (de exemplu: expoziții, festivaluri, târguri internaționale, forumuri, conferințe internaționale de profil etc.);
- 29.2. Participarea sau/și organizarea misiunilor de business locale/internaționale;
- 29.3. Elaborarea studiilor de piață prin analize detaliate și date relevante pentru identificarea oportunităților și adaptarea strategiilor în conformitate cu cerințele pieței internaționale, în vederea promovării exporturilor;
- 29.4. Publicitate și campanii de marketing pentru promovarea exportului (de exemplu: campanii de PR, elaborarea și publicarea articolelor editoriale, press trips etc.);
- 29.5. Creșterea capacității de promovare a exportului (de exemplu: vizite de studiu, strategii de marketing sectoriale, servicii de consultanță etc.).

30. Bugetul pentru implementarea Proiectelor poate fi acordat pentru realizarea acțiunilor menționate la pct. 29, fiind eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

- 30.1. Chirie spațiu (inclusiv cel expozițional);
- 30.2. Design și/sau construcție stand;
- 30.3. Chirie mobilier și utilaj pentru echiparea standului expozițional;
- 30.4. Taxa de participare;
- 30.5. Taxa de deservire a standului expozițional (pază, electricitate, curățenie etc.)
- 30.6. Servicii de elaborare și imprimare a materialelor promoționale.
- 30.7. Servicii de PR și comunicare (per eveniment, per sector).
- 30.8. Servicii pentru deservirea evenimentelor (traducere, foto, video, sală, sunet etc.);

30.9. Studii de piață;

Servicii de instruire, care au drept scop sporirea capacităților de export;

Servicii de consultanță.

31. Cheltuielile asociate cu deplasările (cazare, transport, viză, diurnă) nu sunt eligibile pentru finanțare din bugetul Programului, dar pot fi indicate drept contribuție la Program, parte a bugetului total de cheltuieli.

32. Bugetul se execută conform devizelor, întocmite și aprobate în modul prevăzut de legislația în vigoare.

Capitolul VII. PROCEDURA DE FINANȚARE

33. Agenția oferă finanțare Beneficiarului pentru activitățile desfășurate cu scopul promovării exporturilor indicate la pct. 29, în cuantum de maximum 60% din costurile totale eligibile pentru activitățile aprobate de către Agenție, dar nu mai puțin de 100 000 MDL și nu mai mult de 2 000 000 MDL.

34. Sumele de finanțare se acordă proporțional punctajului acumulat. Se vor considera pentru selecție doar asociațiile de business care au acumulat minimum 60 de puncte.

35. Beneficiarii finali ai finanțării se consideră, după caz:

35.1. companiile participante în Program, pentru acțiunile eligibile care pot fi deduse ca beneficiu direct pentru acestea. În acest caz, cuantumul ajutorului de minimis acordat se distribuie în cote egale între companiile beneficiare;

35.2. asociațiile de business, în măsura în care finanțarea se acordă pentru activități sectoriale eligibile realizate de acestea, inclusiv studii de piață, activități de publicitate și campanii de marketing.

36. Acordarea de finanțare pentru proiectele selectate se efectuează în baza unui contract încheiat între Agenție și Beneficiar.

37. La contract se anexează Bugetul total de venituri și cheltuieli ale proiectului (conform modelului de la Anexa nr. 3), document care constituie parte integrantă din contractul de finanțare.

38. Asociațiile de business sunt obligate să se prezinte la sediul Agenției, fie să expedieze electronic, contractul de finanțare, semnat în modul corespunzător, cu semnătură electronică calificată, pentru a încheia contractul de finanțare în termen de 15 de zile de la data publicării pe site-ul Agenției, a rezultatelor concursului.

39. Finanțările se acordă în trei tranșe aferente realizării proiectului, potrivit contractului de finanțare negociat individual cu fiecare beneficiar, după cum urmează:

Nr.	Tranșa	Valoarea	Termen de acordare a finanțării
1	Tranșa I	60 %	30 zile de la semnarea contractului
2	Tranșa II	35 %	30 zile de la prezentarea raportului de progres al proiectului

3	Tranșa III	5 %	30 zile de la prezentarea raportului de progres final al proiectului
	TOTAL	100%	

40. Beneficiarul are obligația de a prezenta Agenției următoarele rapoarte, după cum urmează:

Nr.	Denumire raport	Termen de raportare
1	Raport de progres al proiectului (Anexa nr. 4)	3 luni de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de luna noiembrie a anului în curs
2	Raport final al proiectului (Anexa nr. 4)	15 zile de la finalizarea proiectului
3	Raport de rezultat (Anexa nr. 5)	6 luni calendaristice după activitate
4	Raport de rezultat (Anexa nr. 5)	9 luni calendaristice după activitate

41. Se permite schimbarea destinației mijloacelor financiare prevăzute în contractul de finanțare, încheiat de către asociațiile de business cu Agenția, în marja de 10% între activitățile în cadrul proiectului finanțat.

Capitolul VIII. REGULI PRIVIND EVIDENȚA, RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA

42. Agenția păstrează evidența informațiilor privind ajutoarele de minimis acordate, pe o perioadă de 10 ani de la data acordării sprijinului financiar.

43. Agenția asigură organizarea și ținerea evidenței ajutoarelor de minimis, evidență care va include cel puțin informații referitoare la: identificarea Beneficiarului, valoarea ajutorului de minimis, data acordării, forma și originea ajutorului, durata și metoda de calcul.

44. Agenția asigură autenticitatea și integritatea datelor referitoare la implementarea schemei de ajutor de minimis.

45. Înainte de acordarea sprijinului financiar, Agenția informează, în scris sau electronic, Beneficiarul cu privire la valoarea potențială a finanțării și calificarea acestuia ca ajutor de minimis, cu trimitere expresă la prevederile Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 06/2024.

46. Agenția poate acorda un nou ajutor de minimis numai după ce:

46.1. a obținut declarația pe propria răspundere de la Beneficiar; și

46.2. a verificat că prin noul sprijin financiar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite de întreprinderea unică nu depășește pragul prevăzut la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 139/2012.

47. Agenția raportează anual, până la data de 31 martie, Consiliului Concurenței informațiile privind ajutoarele de minimis acordate în anul precedent, conform formularului aprobat prin Anexa nr. 2 la Regulamentul privind modalitatea de ținere a Registrului ajutoarelor de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1112/2016.

48. Agenția consolidează datele colectate din rapoartele prezentate de beneficiari și elaborează Raportul anual privind implementarea Programului și rezultatele obținute. Raportul anual se prezintă Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării și se publică pe pagina web oficială a Agenției, până la data de 31 martie a anului următor celui de gestiune. Raportul anual va include cel puțin următoarele informații:

- 48.1. lista integrală a beneficiarilor Programului;
- 48.2. denumirea proiectelor finanțate;
- 48.3. cuantumul mijloacelor financiare alocate fiecărui proiect;
- 48.4. rezultatele și indicatorii de impact obținuți pentru fiecare proiect finanțat.

49. Agenția coordonează cu Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării prioritățile anuale privind:

- 49.1. sectoarele economice prioritare pentru finanțare;
- 49.2. piețele țintă pentru promovarea exporturilor;
- 49.3. organizarea și desfășurarea misiunilor de bussines;
- 49.4. expoziții locale și internaționale, târguri și festivaluri;
- 49.5. forum-uri și conferințe, locale și internațional;
- 49.6. campanii de promovare și de organizarea intalnirilor B2B; B2C etc.

Capitolul VIII. REGLEMENTĂRI PRIVIND VIZIBILITATEA ȘI PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE EXPOZIȚIONALE

50. Beneficiarul este obligat să asigure vizibilitatea imaginii de țară în cadrul activităților prin utilizarea corectă a numelui și brandului de țară „Pomul vieții” și a elementelor acestuia.

51. Schițele finale ce țin de vizibilitatea și promovarea activității finanțate se aprobă de către Agenție.

52. Beneficiarul va folosi Ghidul Expozantului și va respecta regulile de design pentru standurile expoziționale finanțate de Agenție.

53. Beneficiarii vor asigura respectarea regulilor de utilizare a Brandului de țară în elaborarea standurilor expoziționale precum și a materialelor promoționale (broșuri, pliante, afișe etc.).

54. Beneficiarul este responsabil de promovarea activităților desfășurate prin surse media, menționând sprijinul Guvernului Republicii Moldova și al Agenției.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind acordarea sprijinului pentru
dezvoltarea activității comerciale externe „Programul
de promovare a exportului BRIDGE EXPORT”

CERERE DE FINANȚARE adresată Agenției de Investiții

din data de: **XX.XX.202X**

Asociația obștească [Denumirea Asociației], IDNO: [numărul de identificare], cu adresa juridică: [Localitatea], [Strada], în conformitate cu Regulamentul privind acordarea sprijinului pentru dezvoltarea activității comerciale externe „Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT” al Agenției de Investiții, înaintează cererea pentru participare la apelul de finanțare, pentru următorul proiect:

1	Denumirea proiectului:	
2	Perioada de implementare a proiectului:	Început: Final:
3	Lista minimă a companiilor beneficiare: <i>Se vor indica minim 3 companii</i>	
4	Sector de activitate:	
5	Produse-țintă pentru export:	
6	Țări-țintă de promovare export:	
7	Buget total al proiectului (MDL):	
8	Buget solicitat spre finanțare din contul Programului BRIDGE EXPORT: <i>MDL și % din bugetul total al proiectului</i>	
9	KPI: Volumul de export adițional prognozat după 9 luni de implementare a proiectului propus (MDL):	
10	Alți KPI setați de asociație, în Proiect: <i>La discreția asociației</i>	
11	Lista activităților care urmează a fi implementate: <i>(participare cu stand de țară,</i>	

	<i> misiuni de afaceri, studii de piață, campanii de marketing, press trip etc.)</i>	
12	Persoana responsabilă de proiect:	Nume Prenume: Funcția: e-mail: Telefon:

Solicit respectuos analiza dosarului înaintat și acordarea finanțării.

Numele Prenumele reprezentantului asociației:

Funcția reprezentantului asociației:

Semnătura

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Prin prezenta, subsemnatul, *Numele Prenumele*, funcția deținută la *Denumirea Organizației (în continuare - Organizație Solicitantă)*, IDNO XXXXXXXX, cu sediul *adresa organizației*,

Cunoscând dispozițiile art. 352 din Codul Penal cu privire la falsul declarațiilor,

Declar pe proprie răspundere următoarele:

1. Organizația solicitantă, la momentul depunerii Cererii de finanțare, **nu înregistrează restanțe față de bugetul public național**;
2. Organizația solicitantă **nu se află în insolabilitate** (certificatul justificativ se anexează);
3. Organizația solicitantă confirmă **corespunderea actelor** furnizate cu originalul;
4. Organizația solicitantă confirmă **asumarea responsabilității de a cofinanța** cheltuielile pentru realizarea proiectului propus, conform prevederilor Regulamentului privind acordarea sprijinului pentru dezvoltarea activității comerciale externe „Programul de promovare a exportului BRIDGE EXPORT”;
5. Organizația solicitantă își asumă angajamentul de a asigura **posibilitatea companiilor din sector de a beneficia de participare** la proiectul propus pentru finanțare, inclusiv companii care nu sunt membri ai asociației;
6. Organizația solicitantă confirmă că nu are afiliere politică sau activități vădite de apartenență la curente, mișcări și partide politice și nu desfășoară activități de lobby, advocacy și dialog public-privat, decât în sensul misiunii statutare și a reprezentanței industriei;
7. Organizația solicitantă confirmă lipsa restanțelor la plata salariilor, își asumă angajamentul să respecte prevederile cadrului normativ în domeniul muncii, securității și sănătății în muncă și să nu admită muncă nedeclarată.

Numele Prenumele reprezentantului asociației:

Semnătura:

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind acordarea sprijinului pentru
dezvoltarea activității comerciale externe „Programul
de promovare a exportului BRIDGE EXPORT”

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ALE PROIECTULUI PROPUȘ

Categoriile de cost prezentate în tabel sunt orientative. Se vor indica categoriile de cost relevante pentru fiecare proiect și activitate propusă individual de fiecare asociație. La necesitate, sub tabelul cu buget, se va oferi o explicație narativă a necesității liniilor de buget solicitate.

Nr.	Denumirea activității	Perioada și țara desfășurării	Categoria de cost	Bugetul activității (MDL)	Sursa de Finanțare
1	Denumire activitate	Țara, XX.2025 – XX.2026	TOTAL	XXXX MDL	TOTAL
1.1			<i>Chirie spațiu expozițional</i>	XXX MDL	BRIDGE EXPORT
1.2			<i>Costuri de transport</i>	XXX MDL	Cotizațiile membrilor/Taxa non-membrilor
1.3			<i>Design și printare materiale promo</i>	XXX MDL	Parteneri externi

2	Denumire activitate	Țara, XX.2025 – XX.2026	TOTAL	XXXX MDL	TOTAL
2.1			<i>Servicii de consultanță</i>	XXX MDL	BRIDGE EXPORT
2.2			<i>Servicii de promovare social media</i>	XXX MDL	Cotizațiile membrilor/Taxa non-membrilor
2.3			<i>Press trip a 3 jurnaliști în Moldova</i>	XXX MDL	Parteneri externi

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind acordarea sprijinului pentru
dezvoltarea activității comerciale externe
„Programul de promovare a exportului BRIDGE
EXPORT”

RAPORT DE PROGRES/FINAL

I. PARTEA NARATIVĂ

Organizația raportoare:	
Numărul contractului de grant:	
Denumirea proiectului:	
Persoana raportoare:	<i>Numele prenumele:</i> <i>Telefon: e-mail:</i>

Descrierea activităților realizate:

Text raport	
Indicatori de performanță Organizare/Participare la Evenimentele	Conform termenului de raportare

Descrierea activităților de promovare (incluere link-uri unde sunt disponibile):

Text raport

Oportunitățile accesate grație realizării proiectului:

Text raport

Dificultățile întâmpinate:

Text raport

Informații privind apelul prin care a fost asigurată posibilitatea companiilor din sector de a beneficia de participare la proiectul propus pentru finanțare, indiferent de apartenența la asociația aplicantă.

Text raport

Sumarul valorificării bugetului proiectului:

Din suma totală a grantului de XXXX MDL, au fost cheltuite: XXXX MDL,

- Din finanțarea Agenției de Investiții: XXXX MDL
- Din finanțare proprie: XXXX MDL
- Din finanțarea părților terțe: XXXX MDL

locale/internaționale	
Nr. total de companii susținute	
Nr. total de contacte stabilite	
Contracte/acorduri semnate, numărul cumulativ	
Livrări efectuate, numărul cumulativ	
Destinația livrărilor (țări), listă	
Volumul de exporturi generate, USD, cumulativ	
Locuri de muncă create (pentru a satisface comenzile în urma evenimentului), cumulativ	
Nr. de participanți la activitate, non-membri ai asociației	

Indicatori de performanță Organizare/Participare Misiuni de afaceri locale/internaționale	Conform termenului de raportare
Nr. total de contacte stabilite	
Contracte/acorduri semnate, numărul cumulativ	
Livrări efectuate, numărul cumulativ	
Destinația livrărilor (țări), listă	
Volumul de exporturi generate, USD, cumulativ	

Locuri de muncă create (pentru a satisface comenzile în urma evenimentului), cumulativ	
Nr. de participanți la activitate, non-membri ai asociației	

Indicatori de performanță Elaborarea Studiilor de Piață	Conform termenului de raportare
Oportunități / Identificare Insight-uri	
Nr. de beneficiari informați	
Nr. de parteneriate noi create	
Nr. de angajați instruiți pe baza raportului	
Nr. de participanți la activitate, nonmembri ai asociației	

Indicatori de performanță Campanii de Marketing	Conform termenului de raportare
Impactul vizibilității: nr de vizualizări/ audiența atinsă	
Platforme de marketing unde au fost efectuate Campaniile	
Nr. de contacte/ lead-uri stabilite	
Nr. de participanți la activitate, nonmembri ai asociației	

Indicatori de performanță Servicii de creștere a capacității de promovare export	Conform termenului de raportare
Nr. de lead-uri/ contacte	
Nr. de contracte	
Nr. de participanți la activitate	
Nr. de participanți la activitate, nonmembri ai asociației	

II. PARTEA FINANCIARĂ

Activitatea nr. 1 (Denumirea activității)

I.P. Agenția de Investiții							
Bugetul de venituri și cheltuieli ale proiectului							
Articol	Unitate	Valoare per unitate	Contribuția I.P. Agenția de Investiții	Contribuția Beneficiarului	Contribuții parteneri externi	Valoarea totală a activității	Justificații (comentarii)
Tipuri de cheltuieli eligibile							
Total							
Data							

						Numele, Prenumele solicitantul ui	

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind acordarea sprijinului pentru
dezvoltarea activității comerciale externe
„Programul de promovare a exportului BRIDGE
EXPORT”

RAPORT DE REZULTAT

Termen de raportare: 6 luni / 9 luni de la finalizarea proiectului

Nr.	Denumirea Companiei care a generat export aditional	Volumul de export generat (USD)	Activitatea la care a participat și care a generat contractul	Locuri noi de muncă create
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind acordarea sprijinului pentru
dezvoltarea activității comerciale externe
„Programul de promovare a exportului BRIDGE
EXPORT”

DECLARAȚIE
privind valoarea ajutorului de minimis primit

Subsemnatul (a), _____ identificat(ă) cu actul de identitate seria _____ nr _____ eliberat(ă) de _____ cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____ bl. _____, mun/raionul _____.

În calitate de reprezentant legal al întreprinderii _____, în baza _____ (se va indica denumirea actului ce atestă împuternicirea, ex. procura, statutul, etc.), declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta declarație sunt corecte și complete.

Declar pe propria răspundere că în cursul anului acordării ajutorului și pe parcursul celor 2 ani calendaristici precedenți:

- ☐ Întreprinderea și grupul de întreprinderi din care întreprinderea face parte nu a primit ajutor de *minimis*
- ☐ Întreprinderea și grupul de întreprinderi din care întreprinderea face parte a beneficiat de următoarele ajutoare de *minimis*:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de <i>minimis</i>	Denumirea întreprinderii	Forma ajutorului de <i>minimis</i>	Furnizorul	Actul juridic în baza căruia a beneficiat de măsura de sprijin	Valoarea ajutorului de <i>minimis</i> , mii lei

Numele și prenumele reprezentantului legal _____

Funcția _____

Data semnării _____