Controlor superior de stat/controloare superioară de stat

Direcția Concentrări Economice

Cerințe specifice:

Studii – superioare de licență în domeniul economic și/sau juridic.

Experienţă – cel puțin 1 an experiență profesională în domeniu economic, juridic, concurenței.

Cunoştinţe – acte legislative şi normative în special cele ce reglementează protecţia concurenţei, cunoaşterea obligatorie a limbii de stat şi rusă, abilităţi în elaborarea şi examinarea documentelor puse în sarcina Direcţiei, cunoştinţe de operare PC (MS Office, Internet).

Abilităţi – de analiza și sinteza informațiilor complexe a fenomenelor, de soluționare a problemelor de complexitate medie, expunere verbală și scrisă în mod coerent și citeț a propunerilor concluziilor, de argumentare a concluziilor, capacitate de elaborare și examinare a documentelor/actelor puse în sarcina sa, comunicare eficientă, aplicarea corectă a normelor de drept, lucru în echipă, mobilizare etc.

Atitudini – responsabilitate, imparţialitate, corectitudine, integritate, perseverență, creativitate, punctualitate, respect față de colaboratorii instituției și alte persoane, diplomație, responsabilitate, rezistență la efort și stres, receptivitate la idei noi, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă.

Scopul: examinarea formularelor notificate și autorizarea în termen, identificarea concentrărilor economice nenotificate la consiliul concurenței și împiedicarea apariției obstacolelor semnificative în calea concurenței efective pe piață sau o parte semnificativă a acesteia, în special ca urmare a creării sau consolidării unei poziții dominante.

Sarcinile de bază:

1. Examinarea operaţiunilor de concentrare economică de complexitate înaltă notificate la Consiliul Concurenţei.
2. Examinarea cazurilor de încălcare a legislaţiei concurenţiale în partea ce ţine de nenotificarea operaţiunilor de concentrare economică, de complexitate înaltă.
3. Efectuarea inspecției și participarea la controlul privind respectarea rigorilor legislative în domeniul concurenței și publicității.
4. Monitorizarea executării actelor adoptate de către Plenul Concurenței.
5. Organizarea, participarea la acțiunile de promovare, creștere a culturii concurențiale și de contracarare a practicilor anticoncurențiale.

Salariu de bază: de la 11750 lei

Bibliografie:

1. Legea concurenţei nr. 183 din 11.07.2012,
2. Regulamentul privind concentrările economice, Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr.17 din 30.08.2013 publicată în MO nr.222-227/1501 din 11.10.2013;
3. Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
4. Legea nr.25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;
5. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018.