

Controlor de stat

Direcția Concurență Neloială

Cerințe specifice:

Studii – superioare complete în domeniul juridic și/ sau economic.

Experiență – 0-1 ani de experiență profesională în domeniu economic, juridic, concurenței sau administrației publice.

Cunoștințe – legislația națională în vigoare care reglementează activitatea agenților economici în domeniul respectării concurenței, cunoștințe teoretice și practice într-un domeniu de expertiză, cunoștințe de operare PC (MS Office, Internet), inclusiv de accesare a bazelor de date și prelucrarea informațiilor extrase, cunoașterea obligatorie a limbii de stat și rusă, cunoașterea unei limbi de circulație internațională.

Abilități – de soluționare a problemelor, analiză și sinteză, expunere orală și scrisă în mod citet și coerent, capacitatea de elaborare și examinare a documentelor puse în sarcina Direcției, de aplicare a prevederilor legislației concurențiale, lucru în echipă, utilizare a computerului.

Atitudini – spirit de inițiativă, disciplină, responsabilitate, punctualitate, corectitudine, amabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Sarcinile de bază:

1. Examinarea preliminară a plîngerilor de complexitate medie;
2. investigarea cazurilor inițiate din oficiu și la plîngere de complexitate medie;
3. monitorizarea executării actelor administrative adoptate de către Plenul Consiliului Concurenței;
4. participarea la acțiuni de promovare a concurenței;
5. participarea la inspecții;
6. participarea la control privind respectarea rigorilor legislative în domeniul concurenței și cerințelor legislative cu privire la publicitate;
7. ținerea lucrărilor de secretariat din cadrul direcției.