

Controlor superior de stat Direcția Ajutor de Stat Sectorial

Cerințe specifice:

Studii – superioare complete în domeniul juridic și/sau economic.

Experiență – 2 ani de experiență profesională în domeniul economic, juridic, concurenței sau administrației publice.

Cunoștințe – în domeniul administrației publice, a legislației în domeniul concurenței, ajutorului de stat, cunoștințe aprofundate în 1-2 arii de expertiză, cunoștințe de operare PC (MS Office, Internet), inclusiv de accesare a bazelor de date și prelucrare a informațiilor extrase, cunoașterea obligatorie a limbii de stat și rusă, cunoașterea unei limbi de circulație internațională.

Abilități – analiză și sinteză a datelor complexe, a fenomenelor și a proceselor, soluționare a problemelor de complexitate majoră în domeniul de competență, capacitate de elaborare și examinare a documentelor puse în sarcina Direcției, expunere orală și scrisă în mod coerent și cîtet, utilizare a computerului.

Aptitudini – spirit de inițiativă, disciplină, punctualitate, corectitudine, amabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Sarcinile de bază:

1. Examinarea notificărilor privind ajutoarele de stat sectoriale;
2. investigarea cazurilor de încălcare a legislației cu privire la ajutorul de stat de complexitate înaltă;
3. perfectarea materialelor pentru Plenul Consiliului Concurenței;
4. participarea la acțiuni de promovare a concurenței;
5. monitorizarea executării actelor administrative adoptate de către Plenul Consiliului Concurenței;
6. participarea la control privind respectarea rigorilor legislative în domeniul ajutorului de stat.