

Consultant Direcție Politici și Relații cu Publicul - 2 unități

Cerințe specifice:

Studii: Superioare complete în domeniul sociologic, juridic, economic, jurnalism.

Experiență profesională: - 0-1 ani de experiență profesională în domeniul de administrare publică, relațiilor cu publicul, juridic, economic, de jurnalism.

Cunoștințe: privind liberul acces la informație și transparența în activitatea administrației publice și cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1), posedarea cunoștințelor de operare la calculator, cunoștințe teoretice și practice în domeniu politicilor publice și/sau relații cu publicul.

Abilități: posedă abilități de analiză și sinteză, de soluționare a problemelor, expunere verbală și scrisă în mod coerent și citeț, respectiv, capacitate de elaborare și examinare a documentelor puse în sarcina direcției, elaborare a documentelor, argumentare, comunicare eficientă, aplicarea normelor de drept, soluționarea optimă a problemelor în cazul parvenii acestora, lucru în echipă etc.

Atitudini/Comportamente: spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea și implementarea documentelor de politici publice;
2. asigurarea politicii de transparență a Consiliului Concurenței prin intermediul monitorizării active a agendei de acțiuni a Consiliului Concurenței;
3. asigură activitatea de protocol a autorității Consiliului Concurenței;
4. asigură stabilirea bunelor relații de colaborare cu autoritățile de administrație publică naționale și locale;
5. analizarea atitudinii și percepției a societății față de Consiliul Concurenței și propunerea soluțiilor de îmbunătățire a acesteia;
6. efectuarea lucrărilor de secretariat în cadrul direcției.