

Controlor superior de stat Oficiul Teritorial Centru

Cerințe specifice:

Studii – superioare de licență în domeniul juridic și/sau economic.

Experiență – 1 an de experiență profesională în domeniul economic, juridic, concurenței sau administrației publice.

Cunoștințe – în domeniul administrației publice, a legislației în domeniul concurenței, ajutorului de stat și publicității, posedarea cunoștințelor de operare la calculator.

Abilități – de aplicare a prevederilor legislației în domeniul concurenței, ajutorului de stat și publicității, de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, aplanare a situațiilor de conflict, comunicare eficientă, de aplicare a normelor de drept la probleme specifice pentru a elabora soluții optime, lucru în echipă.

Atitudini – spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Sarcinile de bază:

1. Examinarea preliminară a plângerilor, sesizărilor, petițiilor de complexitate înaltă.
2. Asigurarea implementării corespunzătoare a cadrului juridic aferent domeniilor în care subdiviziunea este implicată. Investigarea cazurilor inițiate la plângere de complexitate înaltă.
3. Participarea la inspecții și la control privind respectarea rigorilor legislative în domeniul ajutorului de stat, respectării de către întreprinderi a prevederilor legislației în domeniul concurenței.
4. Participă la acțiuni de promovare a concurenței
5. Participă la organizarea activității Oficiului și ținerea lucrărilor de secretariat.