

Controlor de stat

Direcția Ajutor de Stat Orizontal

Cerințe specifice:

Studii – superioare de licență ori echivalente în domeniul juridic și/sau economic

Experiență – 0-1 ani de experiență profesională în domeniul economic, juridic, concurenței, ajutorului de stat sau administrației publice.

Cunoștințe – cunoștințe teoretice și practice într-un domeniu de expertiză (domeniul administrației publice, a legislației în domeniul concurenței, ajutorului de stat și publicității).

Abilități – de aplicare a prevederilor legislației în domeniul concurenței, ajutorului de stat și publicității, control, evaluare, analiză și sinteză a datelor, elaborare a documentelor, argumentare, aplanare a situațiilor de conflict, comunicare eficientă, de aplicare a normelor de drept la probleme specifice pentru a elabora soluții optime, lucru în echipă, de utilizare a computerului, de soluționare a problemelor operaționale în domeniul de competență.

Atitudini – spirit de inițiativă, perseverență, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, punctualitate, corectitudine, rezistență la efort și stres, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Sarcinile de bază:

1. Promovarea culturii concurențiale și a ajutorului de stat.
2. Elaborarea și îmbunătățirea cadrului normativ necesar punerii în aplicare a Legii nr.139 din 15 iunie 2012 cu privire la ajutorul de stat.
3. Asigurarea implementării corespunzătoare a cadrului juridic aferent domeniului ajutorului de stat și concurenței.
4. Participarea la controlul privind respectarea rigorilor legislative în domeniul ajutorului de stat și participarea la inspecțiile organizate în conformitate cu Legea concurenței nr. 183 din 11.07.2012.
5. Alinierea schemelor existente necorespunzătoare.
6. Gestionarea corespondenței interne și externe, precum și actelor interne a direcției.