

Consultant superior Secția Contabilitate și Buget

Cerințe specifice:

Studii – superioare de licență, sau echivalente în economie.

Experiență – vechimea în muncă în domeniu –1 an.

Cunoștințe –actele legislative și normative care reglementează domeniul financiar și evidența contabilă, hotărârile, dispozițiile, ordinele și alte acte normative, financiare cu ajutorul cărora se organizează lucrările în contabilitate.

Abilități – comunicare eficientă, lucru în echipă, lucru cu informația, aplanare a situațiilor de conflict, negociere, utilizarea mijloacelor tehnice de birou, de operare la calculator (Word, Excel, Power Point, Internet).

Atitudini - inițiativă, perseverență, creativitate, corectitudine, responsabilitate, integritate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea calculelor privind estimarea costurilor tuturor activităților programului, ținând cont de limita stabilită la propunerile de buget.
2. Formularea notelor informative cu referire la proiectele de acte legislative și /sau normative, în domeniile vizate de activitatea secției.
3. Contabilizarea tranzacțiilor economice care afectează activele și pasivele Consiliului Concurenței.
4. Organizarea și demararea procesului de inventariere a patrimoniului Consiliului Concurenței.
5. Coordonarea și monitorizarea procesului de executare a contractelor de achiziții publice.
6. Organizarea procesului de arhivare a documentelor din cadrul secției conform normelor legale și procedurale.