

## **Controlor de stat Direcția concentrări economice**

### **Cerințe specifice:**

**Studii** – superioare de licență în economie și sau juridică.

**Experiență** – 0 -1 ani experiență profesională în domeniu economic, juridic și concurenței.

**Cunoștințe** – acte legislative și normative în special cele ce reglementează protecția concurenței, cunoașterea obligatorie a limbii de stat și rusă, abilități în elaborarea și examinarea documentelor puse în sarcina Direcției, cunoștințe de operare PC (MS Office, Internet).

**Abilități** – de analiza și sinteza informațiilor complexe a fenomenelor, de soluționare a problemelor de complexitate medie, expunere verbală și scrisă în mod coerent și citet a propunerilor concluziilor, de argumentare a concluziilor, capacitate de elaborare și examinare a documentelor/actelor puse în sarcina sa, comunicare eficientă, aplicarea corectă a normelor de drept, lucru în echipă, mobilizare etc.

**Atitudini** – responsabilitate, imparțialitate, corectitudine, integritate, perseverență, creativitate, punctualitate, respect față de colaboratorii instituției și alte persoane, diplomatie, responsabilitate, rezistență la efort și stres, receptivitate la idei noi, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

**Scopul:** examinarea formularelor notificate și autorizarea în termen, identificarea concentrărilor economice nenotificate la consiliul concurenței și împiedicarea apariției obstacolelor semnificative în calea concurenței efective pe piață sau o parte semnificativă a acesteia, în special ca urmare a creării sau consolidării unei poziții dominante.

### **Sarcinile de bază:**

1. Examinarea operațiunilor de concentrare economică de complexitate medie notificate la Consiliul Concurenței.
2. Examinarea cazurilor de încălcare a legislației concurențiale în partea ce ține de nenotificarea operațiunilor de concentrare economică, de complexitate medie.
3. Efectuarea inspecției și participarea la controlul privind respectarea rigorilor legislative în domeniul concurenței și publicității.
4. Monitorizarea executării actelor adoptate de către Plenul Concurenței.
5. Organizarea, participarea la acțiunile de promovare, creștere a culturii concurențiale și de contracarare a practicilor anticoncurențiale.

**Salariu de bază:** de la 10580 lei + 20 % spor cu caracter specific + 1300 lei sporul lunar în valoare fixă + alte sporuri și premii, conform Legii nr. 270/2018.

### **Bibliografie:**

1. Legea concurenței nr. 183/2012,
2. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
3. Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului Concurenței, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 8 din 28 decembrie 2012.
4. Regulamentul privind concentrările economice, Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr.17 din 30.08.2013 publicată în MO nr.222-227/1501 din 11.10.2013;
5. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.