

**PLAN DE INTEGRITATE
AL CONSILIUL CONCURENȚEI
pentru perioada decembrie 2025 – decembrie 2026**

Nr. crt.	Riscuri identificate	Masuri/acțiuni spre realizare (recomandările CNA)	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Subdiviziunea/ persoana responsabilă de executare
Obiectivul nr.1 ASIGURAREA CONFORMITĂȚII DESFĂȘURĂRII POCEDURII ADMINISTRATIVE					
1.	- Riscul depășirii atribuțiilor de serviciu; - Riscul neglijenței în serviciu; - Riscul influențelor necorespunzătoare; - Riscul tergiversării emiterii deciziilor în termenul legal instituit; - Riscul nefurnizării informațiilor de interes public și încălcarea dreptului de acces la informație de interes public; - Riscul încălcării termenului de examinare și soluționare a cererii de comunicare	1.1 Instituirea și punerea în aplicare a SI E-Cancelarie în circuitul petițiilor și corespondenței interne;	Semestrul I	SI E-management achiziționat și implementat/ E-democrație; Numărul persoanelor instruite contra semnătură privind utilizarea SI E-management și E-dosar.	Grup de lucru pentru achiziții Direcția resurse umane și management intern Direcția control și tehnologie a informației
		1.2 Elaborarea unui mecanism intern de coordonare și monitorizare a circulației interne a documentelor, care să asigure respectarea strictă a instrucțiunilor privind comunicarea interdepartamentală. Informarea lunară a Plenului cu privire la neconformitățile constatate;	Permanent cu raportare semestrială	Instrucțiunea privind circulația documentelor modificată; Numărul neconformităților constatate; Numărul rapoartelor de informare a președintelui Consiliul Concurenței cu privire la neconformitățile constatate; Numărul măsurilor întreprinse în vederea înlăturării neconformităților identificate.	Direcția resurse umane și management intern
		1.3 Organizarea periodică a instruirilor privind circuitul documentelor, în vederea prevenirii disfuncționalităților și asigurării unei desfășurări eficiente a procedurilor administrative, inclusiv cu privire la aplicarea	Permanent cu raportare semestrială	Numărul instruirilor organizate. Numărul persoanelor instruite contra semnătură privind circuitul documentelor, inclusiv cu privire la aplicarea Codului administrativ.	Direcția resurse umane și management intern Direcția comunicare și relații externe

informațiilor de interes public; - Riscul neînregistrării cererii de comunicare a informațiilor de interes public; - Riscul necomunicării în termen a numărului și datei înregistrării cererilor expediate prin poșta electronică; - Riscul neeliberării dovezii înregistrării cererilor depuse în scris la sediul furnizorului de informații; - Riscul refuzării comunicării informațiilor de interes public pe motiv că informațiile solicitate se găsesc în diferite documente sau pe diferite suporturi de stocare ori pe motiv că informațiile solicitate nu sunt sistematizate, etc.	Codului administrativ, în special privind inițierea procedurii administrative, audierea petenților, termenul de examinare și asigurarea dreptul la informare prin oferirea unor răspunsuri motivate etc.			
	1.4 Elaborarea unui ghid public pentru petenți, care să explice într-un limbaj accesibil cerințele și diferențele dintre petiția depusă în baza Codului administrativ și plângere care urmează a fi examinată în temeiul Legii concurenței, inclusiv ce tip de informații sunt utile, fără a impune sarcina încadrării juridice asupra cetățeanului.	Permanent cu raportare semestrială	Ghid public pentru petenți elaborat și plasat pe pagina web a autorității.	Direcția Resurse umane și management intern Direcția CRE
	1.5 Respectarea strictă a termenelor legale de soluționare a petițiilor și plângerilor adresate Consiliului Concurenței, în conformitate cu art. 69 alin. (2) din Codul administrativ;	Permanent cu raportare semestrială	Numărul total de petiții parvenite în cadrul Consiliului Concurenței; Numărul răspunsurilor oferite în termen; Numărul răspunsurilor oferite la petiții cu termenul depășit (inclusiv readresate după competență); Numărul de petiții la care nu s-a oferit răspuns. Numărul rapoartelor de informare a președintelui Consiliul Concurenței cu privire la neconformitățile constatate;	Subdiviziunile structurale ale Consiliul Concurenței Direcția Resurse umane și management intern
	1.6 Examinarea oportunității de simplificare a procedurii de notificare a autorității de concurență cu privire la existența unui presupus caz de încălcare a legislației din domeniul concurenței, prin reducerea la minim a cerințelor stabilite în formularul de plângere privind acțiunile concurențiale,	Permanent cu raportare semestrială	Oportunitatea de simplificare a procedurii de notificare a autorității de concurență cu privire la existența unui presupus caz de încălcare a legislației din domeniul concurenței examinată.	Direcțiile de investigații

	precum și evitarea respingerii plângerii pentru motive formale;			
	1.7 Instituirea unui mecanism de audit intern periodic al petițiilor soluționate, pentru a verifica respectarea termenelor, calitatea motivării deciziilor și conformitatea acestora cu legea, cu raportare anuală către Plen;	Permanent cu raportare semestrială	Ordin (actul administrativ) emis cu privire la mecanismului de realizarea auditului intern periodic al petițiilor soluționate; Numărul audiatelor efectuate; Numărul neconformităților constatate; Numărul răspunsurilor motivate; Numărul răspunsurilor lacunare; Numărul sancțiunilor aplicate; Raportarea anuală către Plenul CC asigurată.	Președintele Consiliul Concurenței Persoana desemnată prin ordin Direcția Resurse Umane și Management Intern
	1.8 Obligativitatea motivării complete și clare a răspunsurilor către petenți, astfel încât aceștia să poată înțelege raționamentul juridic și faptele reținute, evitând formalismul sau răspunsurile lacunare;	Permanent cu raportare semestrială	Motivarea completă și clară a răspunsurilor către petenți asigurată.	Președintele Consiliul Concurenței
	1.9 Consolidarea mecanismelor de control și responsabilizare internă prin actualizarea regulamentelor și procedurilor de lucru, stabilirea clară a atribuțiilor funcționarilor publici, introducerea unor indicatori de performanță și aplicarea unor măsuri disciplinare ferme în caz de abateri sau tergiversări nejustificate în examinarea unor petiții;	Permanent cu raportare semestrială	Reguli de control instituite și puse în aplicare; Numărul controalelor efectuate; Indicatori de performanță revizuiți; Numărul fișelor de post revizuite; Numărul regulamentelor direcțiilor revizuite cu stabilirea clară a atribuțiilor funcționarilor publici; Numărul de sesizări a comisiei de disciplină pentru nerespectarea procedurii de examinare a petițiilor; Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate pentru nerespectarea procedurii de examinare a petițiilor.	Președintele Consiliul Concurenței Comisia de disciplină
	1.10 Implementarea recomandărilor Cancelariei de stat formulate în Raportului privind organizarea examinării și soluționării petițiilor și a solicitărilor de acces la	Permanent cu raportare semestrială	Numărul recomandărilor Cancelariei de Stat implementate de către Consiliul Concurenței; Recomandările din Raportul privind organizarea examinării și soluționării petițiilor și a solicitărilor de acces la informațiile de	Președintele CC Direcția Juridică Direcția resurse umane și management Intern

		informațiile de interes public, pentru anul 2024.		interes public, pentru anul 2024 implementat, prin platformă eDemocrație;	Direcția Comunicare și relații externe
Obiectivul nr. 2: ASIGURAREA CONFORMITĂȚII PROCEDURII DE INVESTIGARE					
2.	- Riscul depășirii atribuțiilor de serviciu; - Riscul coruperii pasive; - Riscul tergiversării nejustificate a procesului de investigare; - Riscul neglijenței în serviciu; - Riscul influențelor necorespunzătoare - Riscul tergiversării emiterii deciziilor în termenul legal instituit; - Riscul favorizării unor agenți economici; - Riscul efectuării abuzive a unor inspecții; - Riscul realizării unor intervenții discreționare sau nejustificate în cadrul	2.1 Examinarea oportunității de introducere unui mecanism de autorizare judiciară a inspecțiilor (prin mandat judecătoresc), similar modelului practicat în alte jurisdicții europene (ex. România), pentru a spori legalitatea, transparența și credibilitatea procedurilor desfășurate, inclusiv pentru a preveni eventuale abuzuri și a garanta respectarea drepturilor fundamentale. 2.2. Elaborarea unui regulament intern referitor la procedura de efectuare a inspecțiilor, care să reglementeze:- <i>- obligativitatea întocmirii unei note justificative de către examiner/raportor, în care să fie expuse indiciile și temeiurile legale ce impun efectuarea inspecției;</i> <i>- motivării scrise a ordinului de inspecție, cu indicarea clară a obiectului, scopului și duratei inspecției;</i>	Semestrul II	Notă de analiză a oportunității de modificare a mecanismului de autorizare judecătorească a inspecțiilor elaborată și prezentată Președintelui Consiliul Concurenței;	Direcție juridică Direcțiile care efectuează inspecții
			Semestrul I	Regulamentul de procedură, modificat; Numărul instruirilor realizate; Numărul agenților publici instruiți contra semnătură; Numărul inspecțiilor efectuate în baza regulamentului aprobat; Numărul notelor justificative elaborate; Numărul ordinelor motivate emise; Numărul proceselor-verbale cu privire la inspecții elaborate.	Direcțiile care efectuează inspecții. Direcție juridică

procedurilor investigative; - Riscul falsului în acte publice; - Riscul neprotejării sau prelucrării neautorizate a datelor cu caracter personal; - Riscul stimulării concurenței neloiale.	- <i>procedura de avizare internă (de exemplu, validarea notei de către conducerea direcției de specialitate);</i> - <i>drepturile și obligațiile agenților desemnați, inclusiv limitele competențelor acestora în raport cu entitățile investigate;</i> - <i>mecanismele de control al proporționalității măsurii, prin raportarea necesității inspecției la gravitatea indiciilor și la alte instrumente procedurale disponibile (solicitări de informații, interviuri etc.);</i> - <i>documentarea rezultatelor inspecției (proces-verbal, anexarea probelor colectate, eventualele obiecții formulate de entitatea inspectată) etc.</i>			
	2.3 Instituirea obligației de prezentare a notei motivate privind necesitatea efectuării inspecției, constituind temeiul legal pentru emiterea ordinului de către președintele Consiliului Concurenței.	Permanent cu raportare semestrială	Regulamentul de procedură, modificat; Numărul instruirilor realizate; Numărul agenților publici instruiți contra semnătură; Numărul notelor motivate privind necesitatea efectuării inspecției acceptate; Numărul notelor motivate privind necesitatea efectuării inspecției acceptate/respinse.	Direcțiile care efectuează inspecții. Direcția juridică
	2.4 Asigurarea unei motivări clare, detaliate și concrete a ordinului de inspecție, care să reflecte în mod obiectiv scopul, temeiul legal și necesitatea intervenției, în conformitate cu cerințele Codului administrativ.	Permanent cu raportare semestrială	Regulamentul de procedură, modificat; Numărul instruirilor realizate; Numărul agenților publici instruiți contra semnătură; Motivarea clară a ordinelor de inspecție asigurată.	Direcțiile care efectuează inspecții Direcția juridică
	2.5 Instituirea unui mecanism intern de control al motivării actelor administrative, care să asigure respectarea cerințelor de formă și fond impuse de Codul administrativ.	Permanent cu raportare semestrială	Regulamentul de procedură, modificat; Respectarea cerințelor de formă și fond impuse de Codul administrativ asigurată. Numărul instruirilor realizate; Numărul agenților publici instruiți contra semnătură;	Direcția juridică

	2.6 Includerea în procesul-verbal privind efectuarea inspecției a elementelor de strictă evidență, cum ar fi: seria, numărul, data întocmirii, ora începerii și finalizării inspecției etc.	Permanent cu raportare semestrială	Regulamentul de procedură, modificat/completat; Modelul procesului-verbal privind efectuarea inspecției modificat. Numărul proceselor verbale privind efectuarea inspecțiilor întocmite conform cerințelor legale	Direcțiile care efectuează inspecții Direcție juridică
	2.7 Instituirea unui mecanism intern de evidență, păstrare și arhivare riguroasă a documentației aferente inspecțiilor.	Permanent cu raportare semestrială	Regulamentul de procedură, modificat; Numărul instruirilor realizate; Numărul agenților publici instruiți contra semnătură; Evidența, păstrarea și arhivarea documentației aferente inspecțiilor asigurată.	Direcțiile care efectuează inspecții Direcție juridică
	2.8 Îmbunătățirea pregătirii echipei de inspecție și a planificării acțiunii, prin instruiți specifice și elaborarea unui plan detaliat de inspecție, care să prevină abuzurile și să asigure eficiența operațiunii.	Permanent cu raportare semestrială	Numărul seminarelor pe domeniu desfășurate; Numărul agenților publici cu sarcini de investigații instruite contra semnătură pe domeniul de efectuare a inspecției.	Direcțiile care efectuează inspecții Direcție Juridică
	2.9 Respectarea strictă a drepturilor entităților supuse inspecțiilor și ale angajaților, inclusiv protejarea vieții private, a informațiilor confidențiale și a secretelor comerciale, în spiritul jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului și al normelor naționale aplicabile.	Permanent cu raportare semestrială	Respectarea strictă a drepturilor entităților supuse inspecțiilor și ale angajaților, inclusiv protejarea vieții private, a informațiilor confidențiale și a secretelor comerciale asigurată; Numărul angajaților Consiliul Concurenței instruiți în vederea explicării drepturilor subiecților supuși inspecțiilor și ale angajaților acestora; Numărul de instruiți desfășurate;	Direcțiile care efectuează inspecții.
	2.10 Instituirea unui mecanism periodic de evaluare/audit al practicilor de inspecție desfășurate de Consiliul Concurenței în vederea identificării potențialelor riscuri de corupție, inclusiv verificării legalității, respectării	Permanent cu raportare semestrială	Mecanism intern instituit prin ordin (act administrativ) și pus în aplicare; Numărul de evaluări/audite efectuate.	Auditorul principal intern Grup de lucru responsabil desemnat

		proporționalității și transparenței procedurilor aplicate.			
		2.11 Instituirea unui mecanism intern de evaluare și sancționare uniformă a actelor de obstrucționare a inspecțiilor, prin aplicarea consecventă a prevederilor legale, în vederea consolidării disciplinei procedurale și a egalității de tratament între subiecții investigați.	Permanent cu raportare semestrială	Regulamentul de procedură modificat/complectat;	Președintele Consiliului Concurenței Direcția juridică Subdiviziunile de investigații

Obiectivul nr. 3: PROCEDURA DE APLICARE A SIGILIULUI

3	Riscul abuzului de serviciu/neglijenței în serviciu; Riscul realizării unor intervenții discreționare sau nejustificate în cadrul procedurilor investigative; Riscul unor influențe necorespunzătoare; Riscul efectuării abuzive/nejustificate a unor inspecții;	3.1. Aprobarea unui regulament intern privind procedura de sigilare și desigilare a încăperilor, documentelor și registrelor în cadrul inspecțiilor, care să stabilească expres temeiurile, condițiile, etapele și actele procedurale aferente aplicării acestei măsuri.	Semestrul I	Regulament de procedura modificat; Numărul agenților publici instruiți cu privire la normele aprobate, contra semnătură.	Direcția juridică Direcțiile care efectuează inspecții
		3.2. Planificarea corespunzătoare a inspecțiilor, cu respectarea succesiunii procedurale prevăzute de Legea concurenței, în special în ceea ce privește prezentarea actelor aferente procedurii de inspectare și asigurarea participării reprezentantului întreprinderii la desfășurarea inspecției și la procedura de sigilare.	Permanent cu raportare semestrială	Numărul inspecțiilor cu aplicarea sigiliului. Planificarea corespunzătoare a inspecțiilor asigurată; Numărul actelor aferente procedurii de inspectare prezentate; Prezența reprezentantului întreprinderii inspectate la procedura de sigilare a încăperii asigurată.	Direcțiile care efectuează investigații

Riscul realizării unor intervenții discreționare sau nejustificate în cadrul procedurilor investigative; Riscul unor eventuale abuzuri în procesul de elaborare a documentelor oficiale; Riscul falsului în acte publice;	3.3 Instruirea continuă a agenților publici implicați în efectuarea inspecțiilor, în vederea consolidării cunoștințelor privind cadrul legal aplicabil, respectarea drepturilor procedurale și evitarea aplicării discreționare a măsurilor coercitive.	Permanent cu raportare semestrială	Numărul seminarelor desfășurate privind procedura de efectuarea a inspecțiilor; Numărul agenților publici instruiți privind procedura de efectuare a inspecțiilor, contra semnătură;	Direcțiile care efectuează investigații Direcția resurse umane și management intern
	3.4 Motivarea în mod clar și documentat a necesității aplicării sigiliului, prin indicarea circumstanțelor concrete și a riscurilor care justifică măsura, în concordanță cu principiul proporționalității.	Permanent cu raportare semestrială	Modelul procesului-verbal cu privire la desfășurarea inspecțiilor, completat cu rubrica „Motivele aplicării sigiliilor”.	Direcțiile care efectuează inspecții
	3.5 Instituirea unei practici unitare de întocmire a unui proces-verbal de constatare și inventariere, distinct de cel privind efectuarea inspecției, în cadrul procedurii de aplicare și ridicare a sigiliilor, care să conțină toate elementele de identificare și să fie semnat de către toți membrii echipei de control, inclusiv de către reprezentantul întreprinderii.	Permanent cu raportare semestrială	Practică instituită. Numărul proceselor-verbale elaborate privind efectuarea inspecțiilor; Numărul proceselor-verbale de constatare și inventariere elaborate;	Direcțiile care efectuează inspecții
	3.6 Elaborarea și aprobarea unui model unic de proces-verbal de constatare și inventariere, precum și instituirea unui regim de evidență strictă pentru gestionarea și arhivarea acestuia.	Permanent cu raportare semestrială	Proces-verbal de constatare și inventariere elaborat, aprobat și pus în aplicare; Evidența strictă a procesului verbal de constatare și inventariere asigurată.	Direcția juridică Direcțiile care efectuează inspecții
	3.7 Instituirea unui mecanism intern de verificare a legalității aplicării și ridicării sigiliilor, inclusiv desemnarea unui responsabil care să verifice respectarea procedurilor	Permanent cu raportare semestrială	Mecanismul intern instituit prin ordin (act administrativ) și pus în aplicare; Persoană responsabilă desemnată prin act intern; Numărul verificărilor efectuate; Neconformități constatate;	Persoana responsabilă desemnată prin ordin/grup de lucru responsabil desemnat

		și a documentației aferente fiecărui caz.		Sancțiuni aplicate;	
		3.8 Elaborarea unui sistem de raportare periodică către conducerea entității privind toate cazurile în care s-au aplicat sigilii, cu indicarea motivelor, duratei și rezultatelor inspecțiilor, pentru a preveni utilizarea abuzivă sau discreționară a măsurii.	Permanent cu raportare semestrială	Mecanism intern instituit; Notă semestrială elaborată și prezentată președintelui Consiliul Concurenței.	Direcțiile care efectuează inspecții
		3.9 Garantarea participării reprezentanților entității supuse inspecției la procedura de sigilare și desigilare, precum și la semnarea proceselor-verbale aferente, pentru a respecta dreptul la apărare și transparența procedurii.	Permanent cu raportare semestrială	Participarea reprezentanților entității supuse inspecției la procedura de sigilare și desigilare, precum și la semnarea proceselor-verbale aferente asigurată.	Șefii echipelor de inspecții
		3.10 Desfășurarea unor evaluări periodice privind respectarea procedurii de aplicare a sigiliilor, cu scopul de a identifica vulnerabilități și de a preveni eventuale abuzuri.	Permanent cu raportare semestrială	Mecanism intern instituit prin ordin (act administrativ) și pus în aplicare; Numărul evaluărilor privind respectarea procedurii de aplicare a sigiliului; Numărul vulnerabilităților identificate; Metode de prevenire a eventualelor abuzuri aplicate.	Grup de lucru responsabil desemnat

Obiectivul nr. 4: PROCEDURA DE PLANIFICARE A ACȚIUNILOR ÎN CADRUL INVESTIGAȚIILOR CONCURRENTIALE

4	Riscul corupției active/pasive; Riscul favoritismului; Riscul abuzului în serviciu;	4.1.Elaborarea unui plan de investigație pentru fiecare caz examinat, care să prevadă etapele procedurale, termenele-limită, responsabilitățile și acțiunile concrete ce urmează a fi întreprinse.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul planurilor de investigație elaborate și aprobate; Numărul planurilor de investigație actualizate; Termen pentru efectuarea acțiunilor stabilite; Executorul acțiunii desemnat.	Direcțiile care efectuează investigații / raportorii pe investigații
---	--	--	-------------------------------------	---	--

Riscul asumării extensive a unor atribuții/depășirea atribuțiilor de serviciu; Riscul unor influențe necorespunzătoare; Riscul efectuării abuzive/nejustificate a unor inspecții; Riscul realizării unor intervenții discreționare sau nejustificate în cadrul procedurilor investigative; Riscul unor eventuale abuzuri în procesul de elaborare a documentelor oficiale; Riscul falsului în acte publice; Riscul tergiversării nejustificate a	4.2. Aprobarea planului de către conducătorul ierarhic superior, în vederea asumării responsabilității, validării conținutului și încadrării acțiunilor în limitele legale și instituționale.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul planurilor de investigație aprobate de conducătorul ierarhic superior.	Șefii direcțiilor care efectuează investigații concurențiale / șefii echipelor de investigații
	4.3 Revizuirea și actualizarea periodică a planului pe parcursul desfășurării investigației, în funcție de circumstanțele apărute și probele acumulate.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul de planuri revizuite;	Șefii direcțiilor care efectuează investigații concurențiale / raportorii pe investigații
	4.4 Monitorizarea implementării planificării de către conducerea instituției, pentru a asigura coerența, eficiența și implicarea echilibrată a membrilor echipei de investigație în realizarea activităților prevăzute.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul planurilor monitorizate de către organul ierarhic superior.	Șefii direcțiilor care efectuează investigații concurențiale / șefii echipelor de investigații
	4.5 Raportarea periodică a stadiului acțiunilor întreprinse, prin raportare la planul aprobat, în vederea evaluării progresului investigației, identificării eventualelor întârzieri și adoptării măsurilor corective necesare în timp util.	Permanent, cu raportare semestrială	Procedura de raportare implementată. Numărul ședințelor de raportare; Numărul proceselor-verbale emise; Numărul agenților publici prezenți la ședințele de raportare; Numărul recomandărilor emise de persoanele responsabile în vederea efectuării acțiunilor în termenul planificat; Numărul neconformităților constatate; Numărul sancțiunilor aplicate;	Șefii direcțiilor care efectuează investigații concurențiale / șefii echipelor de investigații

procesului investigare;	de	4.6 Instruirea agenților publici din cadrul Consiliului Concurenței cu privire la protecția datelor cu caracter personal, pentru a preveni solicitarea sau utilizarea disproporționată a acestora și pentru a asigura conformitatea cu cerințele legale aplicabile.		Numărul instruirilor organizate; Numărul agenților publici din cadrul Consiliului Concurenței instruiți cu privire la protecția datelor cu caracter personal, contra semnătură.	Serviciul protecția secretului de stat și integritate Direcția resurse umane și management intern
----------------------------	----	---	--	--	--

Obiectivul nr. 5: ECHIPA DE INVESTIGARE ÎN CADRUL PROCEDURII DE EXAMINARE A INVESTIGAȚIILOR CONCURRENTIALE

5	Riscul corupției active/pasive;	5.1. Aprobarea la nivel instituțional a unui regulament cu privire la activitatea echipelor de investigație.	Semestru II	Regulamentul de procedură modificat.	Direcția juridică
	Riscul favoritismului;	5.2. Stabilirea unor criterii clare de selecție și desemnare a membrilor echipelor, bazate pe competențe și experiență necesară.	Permanent, cu raportare semestrială	Criterii clare de selecție stabilite; Numărul notelor privind propunerile de desemnare a membrilor echipei de investigație semnată de către șeful direcției și coordonată cu conducătorii membrilor echipei de investigație.	Șefii direcțiilor care efectuează investigații
	Riscul abuzului în serviciu;				
	Riscul asumării extensive a unor atribuții/depășirea atribuțiilor de serviciu;	5.3 Delimitarea clară a atribuțiilor fiecărui membru al echipei de investigație. Asigurarea independenței membrilor echipelor față de orice influențe interne sau externe, inclusiv prin politici clare de integritate instituțională.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul ordinelor cu privire la instituirea echipei de investigație emise, cu atribuții stabilite;	Președintele Consiliului Concurenței Direcția resurse umane și management intern
		5.4 Elaborarea, aprobarea și implementarea unui plan de investigație pentru fiecare caz. Consolidarea rolului și responsabilităților șefului de echipă în coordonarea activităților investigative.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul planurilor de investigație semnate de către șeful de echipă și aprobate; Numărul ședințelor de lucru organizate de șeful echipei de investigație în coordonarea activităților investigative.;	Direcțiile care efectuează investigații

	5.5 Implementarea unui sistem de monitorizare și evaluare periodică a activității echipelor de investigație, pentru a asigura respectarea atribuțiilor și eficiența procesului.	Permanent, cu raportare semestrială	Sistem de monitorizare și evaluare periodică a activității echipelor de investigație implementat. Numărul monitorizărilor de către organul ierarhic superior efectuate.	Șefii echipelor de investigații
	5.6 Instruirea continuă a membrilor echipelor și implicarea acestora la toate acțiunile de investigație.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul agenților publici din cadrul Consiliului Concurenței instruiți pe domeniu de investigație. Numărul instruirilor pe domeniu de investigație desfășurate.	Șefii de subdiviziuni de profil Direcția resurse umane și management intern

Obiectivul nr. 6: PROCEDURA DE AVIZARE A RAPOARTELOR DE INVESTIGAȚIE DE CĂTRE DIRECȚIA JURIDICĂ

6	Riscul tergiversării nejustificate a procedurii de avizare Riscul neglijenței în serviciu	6.1.Elaborarea și aprobarea unui act intern departamental care să stabilească în mod clar procedura de avizare și statutul avizului juridic emis de Direcția Juridică, inclusiv: - categoriile de acte administrative care necesită avizare obligatorie; - termenele-limită pentru emiterea avizului; - conținutul minim obligatoriu al avizului, pentru a asigura uniformitatea și consistența opiniei juridice.	Semestrul I	Regulamentul de procedură al Consiliului Concurenței modificat. Numărul rapoartelor de investigație avizate în baza noii proceduri; Termen limită stabilit; Numărul dosarelor de investigație, unde a fost încălcat termenul stabilit pentru avizare; Numărul avizelor a căror termen a fost prelungit motivat.	Direcția juridică
		6.2.Organizarea periodică a ședințelor echipei de investigație, cu participarea tuturor membrilor acesteia, pentru a discuta și consemna în procesul-verbal aspecte precum: calificarea și încadrarea juridică a presupusei încălcări a legislației concurențiale; acțiunile procedurale necesare pentru derularea investigației; identificarea soluțiilor pentru	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul ședințelor organizate; Numărul proceselor-verbale elaborate și semnate de participanții la ședință;	Șefii echipelor de investigație/raportor

		finalizarea investigației în termene rezonabile.			
		6.3 Examinarea oportunității ca avizarea să vizeze exclusiv deciziile Plenului Consiliului Concurenței, care produc efecte juridice obligatorii, reducând astfel durata procedurilor intermediare și riscul de blocaje în finalizarea investigațiilor.	Permanent, cu raportare semestrială	Notă privind examinarea oportunității avizării exclusiv doar a proiectelor de decizii ca rezultat a analizei cadrului normativ și a bunelor practici din domeniul concurenței înaintată conducerii instituției.	Direcția juridică
		6.4 Completarea Regulamentului intern al Direcției Juridice cu norme care să facă referire la atribuția de avizare a actelor administrative cu indicarea limitelor de competență, termenelor de emitere și tipurilor de acte/rapoartele de investigație care necesită avizare, pentru a asigura claritate, predictibilitate și uniformitate în procesul decizional.	Semestru I	Regulamentul de activitate al Direcției juridice, modificat.	Direcția juridică

Obiectivul nr. 7: TERMENUL DE EXAMINARE A INVESTIGAȚIILOR CONCURENȚIALE

7	Riscul abuzului de serviciu/neglijenței în serviciu;	7.1 Stabilirea unui termen clar și individualizat pentru fiecare investigație – termenul trebuie să fie proporțional cu complexitatea cauzei și să țină cont de comportamentul părților implicate, pentru a asigura respectarea termenului rezonabil și diminuarea duratei nejustificate a investigației încălcărilor concurențiale.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul planurilor de investigație semnate de către șeful de echipă și aprobate; Termen clar și individualizat pentru fiecare investigație stabilit; Respectarea termenului de investigație asigurată.	Șefii direcțiilor care efectuează investigații / șefii de echipă Președintele Consiliului Concurenței
	Riscul realizării unor intervenții discreționare sau nejustificate în cadrul procedurilor investigative; Riscul unor influențe necorespunzătoare;	7.2. Instituirea unui mecanism eficient de supraveghere a respectării termenului rezonabil – implementarea unor proceduri interne care să urmărească constant respectarea termenelor și să prevină	Permanent, cu raportare semestrială	Procedura de raportare implementată; Numărul planurilor actualizate; Numărul controalelor efectuate; Numărul neconformităților constatate;	Șefii direcțiilor care efectuează investigații Președintele Consiliului Concurenței

Riscul efectuării abuzive/nejustificate a unor inspecții;	tergiversarea nejustificată a investigațiilor.		Măsuri întreprinse pentru respectarea termenului și prevenirea tergiversării nejustificate.	
Riscul realizării unor intervenții discreționare sau nejustificate în cadrul procedurilor investigative;	7.3 Crearea unui sistem permanent de monitorizare a dosarelor de investigație – evidențierea stadiului fiecărei investigații, cu alerte automate în cazul depășirii termenului rezonabil, pentru a permite intervenția rapidă a factorilor de decizie.	Permanent, cu raportare semestrială	Procedura de remonitorizare implementată; Numărul planurilor actualizate; Numărul ședințelor privind procesul de investigare desfășurate cu șefii de subdiviziuni; Numărul proceselor verbale de desfășurare a ședințelor elaborate; Numărul recomandărilor/propunerilor elaborate;	Președintele Consiliului Concurenței Șefii direcțiilor care efectuează investigații
Riscul unor eventuale abuzuri în procesul de elaborare a documentelor oficiale;	7.4 Elaborarea detaliată a planului de acțiuni al investigației – fiecare acțiune procedurală să fie clar indicată împreună cu termenul de realizare și responsabilul desemnat, pentru a asigura transparența și predictibilitatea procesului.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul planurilor de investigații elaborate și aprobate; Termen clar stabilit; Termen respectat; Persoană responsabilă desemnată.	Șefii direcțiilor care efectuează investigații / șefii de echipă Raportorii pe caz
Riscul falsului în acte publice;	7.5 Prolungirea justificată a termenului investigațiilor – orice prelungire trebuie documentată și motivată, cu aprobarea factorilor decizionali competenți, pentru a evita tergiversarea nejustificată.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul notelor argumentate de prelungire a termenului stabilit, elaborată și aprobată de președintele Consiliului Concurenței.	Șefii direcțiilor care efectuează investigații / șefii de echipă Șefii de echipe
Riscul tergiversării nejustificate a procesului de investigare;	7.6 Raportarea periodică de către raportori a acțiunilor întreprinse – stabilirea unui calendar de raportare care să permită monitorizarea progresului fiecărui dosar și să contribuie la identificarea promptă a blocajelor procedurale.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul ședințelor de raportare privind procesul de investigare desfășurate cu șefii de subdiviziuni; Numărul vulnerabilităților identificate identificate; Măsuri întreprinse.	Președintele Consiliului Concurenței Șefii direcțiilor care efectuează investigații / șefii de echipă
Riscul stimulării concurenței neloiale;	7.7 Convocarea lunară a ședințelor de coordonare – întâlniri lunare cu conducătorii subdiviziunilor responsabile de investigații, pentru analiza stadiului dosarelor.	Permanent, cu raportare semestrială	Procedura de raportare implementată; Numărul ședințelor de raportare privind procesul de investigare desfășurate cu conducătorii de subdiviziuni responsabili de investigații;	Președintele Consiliului Concurenței Șefii de subdiviziuni de profil

		adoptarea măsurilor corective și consolidarea responsabilității manageriale.		Numărul neconformităților identificate; Numărul măsurilor corective aplicate.	
		7.8 Înregistrarea și documentarea acțiunilor de control managerial – fiecare măsură de supraveghere și control implementată de conducătorii direcți sau ierarhic superiori să fie înregistrată oficial, pentru a demonstra exercitarea efectivă a atribuțiilor de monitorizare și prevenire a tergiversării.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul acțiunilor de control managerial efectuate; Numărul proceselor-verbale ale ședințelor elaborate și semnate.	Președintele Consiliului Concurenței Șefii direcțiilor care efectuează investigații

Obiectivul nr. 8: ACTIVITATEA PLENULUI CONSILIULUI CONCURENȚEI

8	Riscul distorsionării procesului decizional; Riscul neglijenței în serviciu; Riscul corupției active/pasive; Riscul abuzului în serviciu.	8.1. Adoptarea unor hotărâri/decizii scrise și motivate pentru fiecare restituire a raportului de investigație, cu indicarea expresă a măsurilor ce trebuie întreprinse.	Permanent, cu raportare semestrială	Practica de motivare a proceselor-verbale referitoare la examinarea rapoartelor de investigație pusă în aplicare; Numărul proceselor-verbale motivate corespunzător, semnate de către membrii Plenului Consiliului Concurenței. Numărul proceselor-verbale care includ expres observațiile/recomandările membrilor Plenului Consiliului Concurenței. Numărul cazurilor în care Plenul Consiliului Concurenței a dispus efectuarea investigațiilor suplimentare.	Direcția asistență a Plenului Consiliului Concurenței
		8.2 Stabilirea unor termene concrete și rezonabile pentru executarea observațiilor și recomandărilor înaintate de Plen, astfel încât să fie evitată tergiversarea nejustificată a procedurilor.	Permanent, cu raportare semestrială	Practica de stabilire a unor termene concrete și rezonabile pusă în aplicare; Numărul proceselor-verbale cu stabilirea termenului concret de executare a observațiilor; Numărul dosarelor de investigație care au respectat termenul stabilit; Numărul dosarelor de investigație unde nu a fost respectat termenul stabilit; Control intern managerial asigurat; Numărul neconformităților constatate;	Membrii Plenului Consiliului Concurenței Direcția asistență a Plenului Consiliului Concurenței

			- Numărul agenților publici sancționați.	
	8.3 Consemnarea detaliată în procesul-verbal a tuturor observațiilor și propunerilor formulate de către Plen, cu structurarea lor pe acțiuni și responsabilități.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul proceselor-verbale unde au fost consemnate observațiile și propunerile formulate de către membrii Plenului Consiliului Concurenței; Numărul proceselor-verbale unde a fost stabilit termen pentru efectuarea acțiunilor suplimentare; Numărul dosarelor de investigație prezentate Plenului Consiliului Concurenței cu depășirea termenului stabilit;	Direcția asistență a Plenului Consiliului Concurenței
	8.4 Limitarea restituirilor repetate ale rapoartelor de către Plen prin formularea unor observații complete și clare, pentru a asigura coerența și finalitatea procedurii.	Permanent, cu raportare semestrială	Mecanism intern elaborat și pus în aplicare; Numărul dosarelor restituite repetat; Cauzele restituirii repetate a dosarelor de investigație; Numărul total de rapoarte de investigație verificate prealabil, după caz de Direcția juridică și/sau de Direcția cercetare și analitică.	Șefii subdiviziunilor de profil angajații cu funcții de investigare direcția juridică și direcția cercetare și analitică
	8.5 Asigurarea unei colaborări eficiente între raportori și Plen, prin instituirea unor mecanisme de consultare periodică și prin formularea în scris a observațiilor și recomandărilor, în vederea evitării ambiguităților și a interpretărilor divergente ale dispozițiilor Plenului.	Permanent, cu raportare semestrială	Mecanism intern elaborat și pus în aplicare; Numărul obiecțiilor și propunerilor prezentate în scris de membrii Plenului Consiliului Concurenței prin intermediul Direcției asistență a Plenului Consiliului Concurenței; Numărul ședințelor Plenului Consiliului Concurenței în cadrul cărora a fost examinat raportul de investigație împreună cu obiecțiile și propunerile prezentate în scris de membrii Plenului; Numărul extraselor din procesele-verbale comunicate raportorului.	Membrii Plenului Consiliului Concurenței Direcția asistență a Plenului Consiliului Concurenței

8.6 Solicitarea în scris a clarificărilor, în cazul în care procesul-verbal sau hotărârea Plenului nu conțin indicații suficiente și clare pentru realizarea acțiunilor propuse.	Permanent, cu raportare semestrială	Mecanism intern elaborat și pus în aplicare; Numărul solicitărilor de clarificare transmise prin intermediul Direcției asistență a Plenului vizavi de numărul de clarificări; Numărul clarificărilor transmise solicitanților/raportorilor prin intermediul Direcției asistență a Plenului.	Direcția asistență a Plenului Direcțiile de investigare Membrii Plenului Consiliului Concurenței
8.7 Elaborarea unui plan intern de acțiuni pentru fiecare dosar de investigație, corelat cu termenele stabilite de Plen, pentru a monitoriza progresul.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul investigațiilor pentru care planul de acțiuni a fost actualizat urmare a dispunerii de către Plenul Consiliului Concurenței a investigații suplimentare;	Raportor
8.8 Raportarea periodică (trimestrial/semestrial) către Plen cu privire la nivelul de executare a măsurilor dispuse, stabilirea expresă a acestei obligații în cadrul actelor interne ale Consiliului Concurenței.	Permanent, cu raportare semestrială	Mecanism intern elaborat și pus în aplicare; Desemnarea prin ordin (printr-un act administrativ) a persoanei responsabile de raportarea periodică către Plenul Consiliului Concurenței; Numărul proceselor-verbale elaborate în legătură cu raportarea către Plenul Consiliului Concurenței;	Direcția juridică Membrii Plenului Consiliului Concurenței Subdiviziunile structurale ale Consiliului Concurenței
8.9 Utilizarea procesului-verbal ca document oficial primar, iar înregistrările audio doar cu caracter secundar, de sprijin, pentru clarificarea unor aspecte punctuale.	Permanent, cu raportare semestrială	Mecanism intern elaborat și pus în aplicare; Numărul proceselor-verbale unde au fost consemnate observațiile și propunerile formulate de către membrii Plenului;	Direcția asistență a Plenului.
8.10 Promovarea unei colaborări eficiente și pro active cu membrii Plenului, prin formularea și prezentarea dificultăților întâlnite și a soluțiilor posibile în finalizarea investigațiilor.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul rapoartelor/notelor înaintate către Plen; Numărul ședințelor dedicate exclusiv: problemelor sistemice, interpretărilor procedurale, dificultăților logistice, etc. Numărul agenților publici participanți;	Membrii Plenului Consiliului Concurenței și subdiviziunile structurale

				Numărul proceselor-verbale emise; Numărul problemelor identificate și soluționate.	
		8.11 Modificarea și completarea Regulamentului de procedură al Consiliului Concurenței, prin introducerea unor reglementări clare privind posibilitatea și condițiile în care raportul de investigație poate fi retras de pe ordinea de zi a Plenului; procedura de restituire a raportului spre examinare sau completare suplimentară cu indicarea expresă a acțiunilor ce trebuie întreprinse și a termenelor de executare, în scopul asigurării legalității, clarității, coerenței și eficienței în derularea investigațiilor concurențiale.	Semestru I	Regulamentul de procedură al Consiliului Concurenței modificat/completat. Criterii clare stabilite în cazul retragerii raportului de investigație de pe ordinea de zi; Indicarea expresă a acțiunilor suplimentare ce trebuie întreprinse; Termen clar stabilit pentru executarea acțiunilor suplimentare.	Direcția juridică

Obiectivul nr. 9: INVESTIGAȚII UTILE DE CUNOAȘTERE A PIETEI

9	Riscul tergiversării nejustificate a termenului de efectuare a investigațiilor utile de cunoaștere a pieței; Riscul corupției active/pasive; Riscul abuzului/neglijenței în serviciu;	9.1 Completarea Instrucțiunii privind procedura de efectuare a investigațiilor utile pentru cunoașterea pieței cu reglementări clare și exhaustive care să prevadă etapele, metodele și instrumentele de colectare și analiză obiectivă a datelor de piață, precum și modalitățile de utilizare a indicatorilor și instrumentelor de analiză economică, care să asigure colectarea și analiza obiectivă a datelor de piață, inclusiv procedura de suspendare și reluare a investigațiilor.	Semestrul II	Instrucțiunea privind procedura de efectuare a investigațiilor utile pentru cunoașterea pieței modificată/completată; Reglementări clare și exhaustive prevăzute; Procedura de suspendare și reluare a investigațiilor utile de cunoaștere a pieței reglementată.	Direcția cercetare și analitică Direcția juridică
---	---	--	--------------	--	---

Riscul depășirii atribuțiilor de serviciu; Riscul favoritismului; Riscul unor influențe necorespunzătoare; Riscul aplicării unor tratamente diferențiate între agenții economici; Riscul stimulării concurenței neloiale;	9.2.Stabilirea unor criterii clare și transparente de inițiere a investigațiilor utile, bazate pe o metodologie de evaluare a riscurilor și pe identificarea sectoarelor economice cu potențial ridicat de disfuncționalități concurențiale.	Semestrul I, permanent cu raportare semestrială	Instrucțiunea privind procedura de efectuare a investigațiilor utile pentru cunoașterea pieței modificată; Criterii clare și transparente de inițiere a investigațiilor utile stabilite; Sectoare economice cu potențial ridicat de disfuncționalități concurențiale identificate și analizate; Numărul investigațiilor utile de cunoaștere a pieței finalizate; Numărul investigațiilor utile de cunoaștere a pieței finisate și expediate Plenului CC; Numărul recomandărilor înaintate APC.	Direcția cercetare și analitică
	9.3 Intensificarea eforturilor instituționale în vederea efectuării investigațiilor utile pentru cunoașterea pieței, conform dispoziției Plenului Consiliului Concurenței din 30.01.2024, cu respectarea termenelor și obiectivelor stabilite.	permanent cu raportare semestrială	Numărul de investigații utile finalizate.	Direcția cercetare și analitică Persoanele responsabile de investigațiile utile.
	9.4 Perfecționarea procesului de investigare prin organizarea periodică a programelor de instruire și seminare de specialitate destinate agenților publici implicați în efectuarea investigațiilor utile pentru cunoașterea pieței, în scopul consolidării competențelor analitice și tehnice.	permanent cu raportare semestrială	Numărul agenților publici instruiți contra semnătură pe domeniul de investigații utile. Numărul de seminare de instruire desfășurate pe domeniul dat.	Direcția cercetare și analitică Direcția resurse umane și management intern
	9.5 Asigurarea suportului tehnic și analitic în procesul de efectuare a investigațiilor, prin atragerea specialiștilor și experților externi în domenii relevante, pentru a spori eficiența și calitatea rezultatelor obținute.	permanent cu raportare semestrială	Numărul agenților publici instruiți în domeniul investigațiilor utile, contra semnătură; Numărul seminarelor interne și externe de instruire desfășurate în domeniul investigațiilor utile de cunoaștere a pieței.	Președintele Consiliului Concurenței Direcția cercetare și analitică Proiectul TWINNING

		9.6 Finalizarea, publicarea și valorificarea rezultatelor investigațiilor utile pentru cunoașterea pieței, prin integrarea concluziilor în politicile publice și strategiile de concurență, astfel încât acestea să contribuie la îmbunătățirea mediului economic.	permanent cu raportare semestrială	Numărul rapoartelor finale ale investigațiilor utile de cunoaștere a pieței publicate pe pagina web; Numărul recomandărilor înaintate APC; Numărul recomandărilor integrate în politicile publice și strategiile de concurență; Numărul investigațiilor concurențiale inițiate în rezultatul investigațiilor utile de cunoaștere a pieței.	Direcția cercetare și analitică Persoanele responsabile de investigațiile utile.
		9.7 Emiterea și monitorizarea recomandărilor adresate entităților publice, în scopul aplicării măsurilor de corectare a disfuncționalităților constatate și a consolidării unui climat concurențial echitabil.	permanent cu raportare semestrială	Numărul recomandărilor înaintate APC și APL; Numărul recomandărilor integrate în politicile publice și strategiile de concurență;	Direcția cercetare și analitică Persoanele responsabile de investigațiile utile.
		9.8 Intensificarea eforturilor în vederea asigurării procedurii de angajare a specialiștilor calificați în domeniul investigării pieței, scoaterea la concurs a funcțiilor vacante în acest sens, organizarea unor concursuri transparente și obiective, bazat pe competență, angajarea personalului calificat.	permanent cu raportare semestrială	Numărul de funcții publice din cadrul direcției cercetare și analitică scoase la concurs; Numărul de concursuri desfășurate; Numărul de persoane angajate.	Președintele Consiliul Concurenței Direcția resurse umane și management intern Direcția cercetare și analitică

Obiectivul nr. 10: PROCEDURA DE EFECTUARE A CONTROLULUI DE STAT DE CĂTRE CONSILIUL CONCURENȚEI

10	Riscul neglijenței în serviciu	10.1. Elaborarea cadrului juridic instituțional privind procedura de desfășurare a controlului de stat pentru toate domeniile de activitate prevăzute de cadrul normativ.	Semestrul II	Metodologia cu privire la desfășurarea controlului de stat în domeniul concurenței, ajutorului de stat și publicității comerciale elaborată, aprobată și pusă în aplicare.	Direcțiile de investigații
	Riscul coruperii active/pasive Riscul abuzului în serviciu	10.2. Respectarea cadrului juridic și a celui instituțional în domeniul controlului de stat asupra activității de întreprinzător, prin aplicarea	Semestrul II	Numărul de notificări ale concentrărilor economice examinate (control ex-ante); Numărul de investigații inițiate în domeniul concurenței (control ex-post);	Direcțiile de investigații

Riscul stimulării concurenței neloiale Riscul aplicării unor tratamente diferențiate între agenții economici	conformă a Legii nr.131/2012 privind controlul de stat.		Numărul de notificări a măsurilor de sprijin examinate (control ex-ante); Numărul de investigații privind ajutoarele stat ilegale sau utilizate abuziv (control ex-post); Numărul controalelor de stat planificate și inopinate efectuate de Consiliul Concurenței; Raport referitor la efectuarea controlului de stat remis Cancelariei de Stat.	
	10.3 Organizarea și desfășurarea controlului de stat în condițiile stabilite de Legea nr.131/2012 privind controlul de stat, respectarea conformă a principiilor fundamentale și a procedurii de efectuare a controlului în privința celor 3 domenii atribuite competenței Consiliului Concurenței, și anume: concurenței, ajutorului de stat și publicității comerciale.	Semestrul II	Numărul de notificări a concertărilor economice examinate (control ex-ante); Numărul de investigații inițiate pe domeniul concurenței (control ex-post); Numărul de notificări a măsurilor de sprijin examinate (control ex-ante); Numărul de investigații privind ajutoare stat ilegale sau utilizate abuziv (control ex-post); Numărul controalelor de stat efectuate pe domenii: ajutorului de stat și publicității comerciale; Numărul agenților economici supuși controlului de stat; Numărul neconformităților constatate; Numărul proceselor-verbale contravenționale inițiate.	Direcțiile de investigații
	10.4 Elaborarea/instituirea mecanismului de soluționare/examinare a petițiilor și cererilor prelabile depuse de persoanele supuse controlului de stat conform prevederilor art. 30 alin. (5) din Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat.	Semestrul II	Metodologia cu privire la examinarea/soluționarea petițiilor și cererilor prelabile depuse de persoanele supuse controlului de stat elaborată, aprobată și pusă în aplicare. Numărul petițiilor/cererilor prelabile depuse de persoanele supuse controlului de stat; Numărul răspunsurilor oferite; Numărul acțiunilor depuse în instanță de către persoanele supuse controlului de stat prin care se contestă actele administrative ale Consiliul Concurenței	Direcțiile de investigații

Obiectivul nr. 11: PROCEDURA DE NOTIFICARE, AUTORIZARE, RAPORTARE ȘI MONITORIZARE A AJUTORULUI DE STAT

11	Riscul neglijenței în serviciu	11.1 Elaborarea și adoptarea unei proceduri/instrucțiuni interne privind evaluarea ajutoarelor de stat, care să prevadă criterii obiective, pași procedurali uniformi și responsabilități clar stabilite.	Semestrul I, permanent cu raportare semestrială	Instrucțiune privind evaluarea ajutoarelor de stat aprobată, aprobată și pusă în aplicare;	Direcția evaluare și monitorizare a ajutorului de stat
	Riscul coruperii active/pasive				Direcția juridică
	Riscul favoritismului	11.2 Examinarea obiectivă și exhaustivă a tuturor notificărilor, inclusiv a celor depuse cu întârziere, pentru a asigura respectarea principiului legalității și prevenirea acordării ajutoarelor de stat ilegale, întreprinderea măsurilor ce se impun în acest sens.	Semestrul I, permanent cu raportare semestrială	Numărul notificărilor recepționate; Numărul notificărilor examinate; Numărul notificărilor retrase/respinse; Numărul investigațiilor inițiate; Numărul proceselor verbale contravenționale încheiate;	Direcția evaluare și monitorizare a ajutorului de stat
	Riscul abuzului în serviciu Riscul acordării/utilizării frauduloase a ajutorului de stat Riscul utilizării măsurii de sprijin contrar scopului pentru care a fost acordată Riscul recuperării ineficiente a ajutorului ilegal sau a celui utilizat abuziv	11.3 Organizarea de campanii de informare destinate agenților publici responsabili din administrația publică centrală și locală, cu privire la cadrul legal aplicabil ajutoarelor de stat și consecințele juridice ale încălcării acestuia. 11.4 Eficientizarea controalelor prin efectuarea periodică a inspecțiilor la fața locului, pentru verificarea exactității și completitudinii informațiilor furnizate de către beneficiari și furnizori.	permanent cu raportare semestrială permanent cu raportare semestrială	Numărul evenimentelor/instruirilor desfășurate; Numărul furnizorilor APC instruiți; Numărul furnizorilor APL instruiți; Procedura (regulament/instrucțiune) de realizare a vizitei de control la fața locului elaborată, adoptată și pusă în aplicare; Numărul inspecțiilor/controalelor efectuate la fața locului; Numărul încălcărilor, neconformităților depistate în urma inspecțiilor; Numărul deciziilor adoptate în urma încălcărilor depistate; Numărul persoanelor sancționate.	Direcția evaluare și monitorizare a ajutorului de stat Direcția evidență și raportare a ajutorului de stat Direcția integrare europeană și politici Direcția comunicare și relații externe Direcția evaluare și monitorizare a ajutorului de stat Direcția evidență și raportare a ajutorului de stat

	11.5 Reglementarea expresă, în actele normative și procedurale interne, a situațiilor în care notificările nu pot fi admise sau examinate, pentru a preveni interpretările discreționare.	permanent cu raportare semestrială	Cadrul normativ modificat; Numărul de notificări depuse. Numărul de notificări retrase/respinse.	Direcția evaluare și monitorizare a ajutorului de stat Direcția evidență și raportare a ajutorului de stat
	11.6 Crearea unui mecanism intern de evaluare a riscurilor asociate acordării ajutoarelor de stat, care să permită prioritizarea controalelor și identificarea măsurilor cu potențial impact negativ asupra concurenței și bugetului public.	permanent cu raportare semestrială	Cadrul normativ intern de evaluare a riscurilor asociate acordării ajutoarelor de stat elaborat, aprobat și pus în aplicare;	Direcția evaluare și monitorizare a ajutorului de stat Direcția evidență și raportare a ajutorului de stat
	11.7 Inițierea procedurilor contravenționale și aplicarea sancțiunilor corespunzătoare în privința furnizorilor care încalcă legislația privind ajutoarele de stat sau reglementările conexe.	permanent cu raportare semestrială	Numărul proceselor-verbale contravenționale întocmite în domeniul ajutorului de stat și remise instanței de judecată; Numărul proceselor verbale contravenționale admise; Numărul proceselor verbale contravenționale încetate; Numărul furnizorilor sancționați contravențional.	Direcția evaluare și monitorizare a ajutorului de stat Direcția evaluare și monitorizare a ajutorului de stat
	11.8 Uniformizarea formatului și conținutului notificărilor și rapoartelor, astfel încât să se elimine ambiguitățile și să se faciliteze controlul și monitorizarea de către autoritate.	permanent cu raportare semestrială	Sistemul Informațional Automatizat „Registrul Ajutoarelor de Stat” (SIA RAS) modernizat.	Direcția evaluare și monitorizare a ajutorului de stat Direcția evaluare și monitorizare a ajutorului de stat
	11.9 Limitarea practicii de solicitare multiplă a unor informații suplimentare sau de formulare a unor obiecții incerte, fără indicarea clară și concisă a conținutului acestora și a actelor/documentelor ce trebuie prezentate de către furnizori.	permanent cu raportare semestrială	Practică exclusă; Numărul solicitărilor de informații argumentate sau de completare a formularului de notificare.	Direcția evaluare și monitorizare a ajutorului de stat Direcția evaluare și monitorizare a ajutorului de stat

	11.10 Elaborarea cadrului juridic instituțional privind procedura de desfășurare a controlului de stat pentru toate domeniile de activitate.	permanent cu raportare semestrială	Metodologia cu privire la desfășurarea controlului de stat în domeniul concurenței, ajutorului de stat și publicității, elaborată aprobată și pusă în aplicare.	Direcția evaluare și monitorizare a ajutorului de stat Direcția evaluare și monitorizare a ajutorului de stat
	11.11 Respectarea cadrului juridic și instituțional în domeniul controlului de stat asupra activității de întreprinzător, prin aplicarea conformă a Legii nr.131/2012 privind controlul de stat.	permanent cu raportare semestrială	Numărul de notificări a măsurilor de sprijin examinate (control ex-ante); Numărul de investigații privind ajutoare stat ilegale sau utilizate abuziv (control ex-post). Numărul controalelor efectuate; Numărul neconformităților constatate. Numărul proceselor-verbale cu privire la contravenții inițiate; Numărul persoanelor sancționate.	Direcția evaluare și monitorizare a ajutorului de stat Direcția evaluare și monitorizare a ajutorului de stat Direcția juridică
	11.12 Preluarea bunelor practici europene, în special ale Consiliului Concurenței din România, privind efectuarea de controale mixte (CC + furnizor) la beneficiarii măsurilor de sprijin, cu scopul de a asigura verificarea în teren a conformității utilizării fondurilor.	permanent cu raportare semestrială	Cadrul normativ intern modificat/completat; Numărul controalelor mixte efectuate împreună cu furnizorii.	Direcția evaluare și monitorizare a ajutorului de stat Direcția evaluare și monitorizare a ajutorului de stat

Obiectivul nr. 12: MĂSURILE DE ASIGURARE A INTEGRITĂȚII INSTITUȚIONALE

12	Riscul corupției active/pasive; Riscul abuzului de serviciu; Riscul depășirii atribuțiilor de serviciu; Riscul nedenunțării tentativelor de implicare în manifestări de corupție;	12.1. Respectarea politicii de angajare și promovare a agenților publici în bază de merit și integritate profesională, prin concurs public, conform criteriilor transparente și obiective de selectare în bază de merit, calificare profesională, capacitate, competență și integritate profesională, fără a admite favorizarea intereselor private și a oricăror forme de discriminare.	Permanent, cu raportare semestrială	Politica de angajare respectată; Practica de favorizare exclusă. Conflictul de interese exclus.	Direcția resurse umane și management intern Serviciul protecția secretului de stat și integritate Comisia de concurs
----	--	--	--	---	--

Riscul gestionării ineficiente a banilor publici; Riscul favoritismului Riscul conflictului de interese; Riscul îmbogățirii nejustificate; Riscul încălcării regimului de incompatibilitate; Riscul promovării intereselor private; Riscul influențelor necorespunzătoare; Riscul admiterii și tolerării incidentelor de integritate; Riscul neglijenței în serviciu; Riscul tergiversării termenului de furnizare a informațiilor de interes public;	Respectarea conformă a obligațiilor prevăzute la art.11 al Legii 82/2017.			
	12.2 Completarea continuă a paginii web a entităților, la rubrica „posturi vacante” cu următoarele informații: Anunțul cu privire la funcțiile vacante existente, inclusiv scoase la concurs; Condițiile generale și speciale înaintate față de candidații la angajare pentru fiecare funcție vacantă; Formularul de participare necesar a fi completat; Lista candidaților admiși pentru susținerea probei scrise organizate în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante; Rezultatele probei scrise pentru ocuparea funcției vacante prin concurs; Lista candidaților admiși la interviu pentru ocuparea funcțiilor vacante fără concurs; Învingătorul concursului pentru ocuparea funcției vacante; Alte informații relevante etc.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul de anunțuri publicate pe portalul guvernamental cariere.gov.md și pe pagina web a Consiliului Concurenței; Lista candidaților admiși la proba scrisă plasată pe pagina web; Lista candidaților care au promovat proba scrisă plasată pe pagina web; Lista candidaților care au promovat concursul plasată pe pagina web. Numărul de concursuri organizate și desfășurate; Numărul de funcții scoase la concurs; Numărul de persoane angajate prin concurs.	Direcția resurse umane și management intern Serviciul protecția securității de stat și integritate
	12.3 Solicitarea de la CNA a certificatului de cazier privind integritatea profesională în cadrul procesului de angajare și promovare în funcție a agenților publici, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2) lit. a) din Legea nr.82/2017.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul de Certificate de cazier privind integritatea profesională solicitate de la CNA.	Direcția resurse umane și management intern
	12.4 Respectarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate, cu accent pe obligațiile prevăzute la art.12 alin. (3) din Legea nr. 82/2017. În acest sens,	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul angajaților informați cu privire la regimul juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate;	Președintele Consiliul Concurenței Direcția resurse umane și management intern

	conducătorul entității are responsabilitatea de a adopta și implementa măsurile necesare pentru prevenirea, identificarea și înlăturarea situațiilor de incompatibilitate sau încălcare a restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate. Intensificarea controlului managerial asupra respectării regimului juridic al incompatibilităților și restricțiilor în ierarhie.		Numărul situațiilor de incompatibilitate identificate în cadrul instituției (de exemplu, ocuparea concomitentă a unor funcții a căror cumulare este interzisă de lege). ; Numărul procedurilor disciplinare și al persoanelor sancționate care au încălcat regimul juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitării de publicitate; Numărul angajaților cu care s-au încetat raporturile de muncă din cauza regimului juridic al incompatibilităților.	Serviciul protecția securității de stat și integritate Comisia de disciplină
	➤ Informarea corespunzătoare a agenților publici, în momentul începerii raporturilor de muncă sau de serviciu, cu privire la regimul juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate și, după caz, cu privire la alte reguli stabilite în acest sens de legislația specială care reglementează activitatea categoriei respective de agenți publici. Implementarea conformă a prevederilor art. 12 din Legea nr.82/2017.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul agenților publici informați contra semnătură la angajare privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate.	Direcția resurse umane și management intern
	➤ Neadmiterea raporturilor ierarhice nemijlocite între agenții publici care ocupă o funcție publică și rudele lor directe (părinte, frate, soră, fiu, fiică) sau rudele prin afinitate (soț/soție, părinte, frate ori soră a soțului/soției), sau concubinul/concubina în cadrul entității publice.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul cazurilor constatate privind raporturile ierarhice nemijlocite între agenții publici care ocupă o funcție publică și rudele lor directe sau prin afinitate.	Direcția resurse umane și management intern

	➤ Transferarea agentul public care nu îndeplinește obligația prevăzută la alin.(2) lit. b) art.12 din Legea nr.82/2017 într-o funcție care ar exclude o astfel de subordonare sau, dacă transferul nu este posibil, să îl elibereze din funcția deținută.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul cazurilor soluționate/persoane transferate/eliberate urmare a raporturilor ierarhice identificate.	Direcția resurse umane și management intern
	➤ Sesizarea Autorității Naționale de Integritate cu privire la agentul public din cadrul entității pe care o conduce care nu și-a soluționat stările de incompatibilitate în termen de o lună din momentul începerii raporturilor de muncă sau de serviciu, precum și sesizarea Autorității Naționale de Integritate cu privire la agentul public din Permanent, cu raportare semestrială cadrul entității pe care o conduce care nu respectă limitările de publicitate în activitatea profesională desfășurată.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul sesizărilor înaintate către Autoritatea Națională de Integritate (în continuare - ANI) privind stările de incompatibilitate sau limitările de publicitate.	Serviciul protecție acces secret de stat și integritate
	➤ Pornirea procedurii disciplinare împotriva agentului public în privința căruia s-a constatat încălcarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate și, la demersul Autorității Naționale de Integritate, să înceteze raporturile de muncă sau de serviciu ale acestuia.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul de proceduri disciplinare inițiate; Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate.	Comisia de disciplină Consiliul Concurenței Direcția resurse umane și management intern Serviciul protecție acces secret de stat și integritate
	➤ Intensificarea controlului managerial asupra respectării regimului juridic al incompatibilităților și restricțiilor în ierarhie de către angajații CC.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul candidaților verificați pentru stările de incompatibilitate înainte de angajare, raportat la numărul total al candidaților;	Direcția resurse umane și management intern

	Verificarea candidaților la angajarea în vederea identificării eventualelor stări de incompatibilitate și restricțiilor în ierarhie.		Numărul cazurilor de incompatibilitate și restricții identificate și gestionate pentru agenții publici angajați.	Serviciul protecție acces secret de stat și integritate
	12.5 Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale de către agenții publici în conformitate cu rigorile Legii privind declararea averii și intereselor nr.133/2016, precum și organizarea procedurilor de declarare a averii și intereselor personale în conformitate cu prevederile legislației speciale, asigurând executarea măsurilor prevăzute la art. 13 alin. 2) din Legea nr. 82/2017, ținându-se cont Permanent, cu raportare semestrială de următoare rigori:	Permanent, cu raportare semestrială	Ordinele (actele administrative) de numire și încetare a raporturilor de serviciu ce conțin prevederi privind regimul declarării, aduse la cunoștința angajaților; E-mail/notă anuală de înștiințare a tuturor agenților publici din cadrul Consiliul Concurenței privind necesitatea depunerii declarațiilor; Toți agenții publici asigurați cu semnături electronice necesare pentru depunerea declarațiilor.	Direcția resurse umane și management intern
	➤ Depunerea declarațiilor de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația specială: în momentul angajării, numirii sau validării mandatului; anual; la încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu. Includerea informațiilor veridice și complete în declarații.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul declarațiilor depuse la ANI (<i>la momentul angajării/încetării raporturilor de serviciu, anuale, în conformitate cu prevederile Legii nr.133/2016</i>); Numărul agenților publici instruiți, contra semnătură; Emiterea unei note /e-mail (la început de an) de către DRUM/ persoana responsabilă aferent survenirii termenului de depune a declarațiilor până la 31 martie fiecărui an.	Membrii Plenului Consiliul Concurenței; Angajații Consiliul Concurenței; Direcția resurse umane și management intern
	➤ Desemnarea unei persoane responsabile în vederea desfășurării instruirilor anuale cu privire la procedura depunerii declarațiilor și modului de completare acestora (cu informarea sub semnătură).	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul de instruiți organizate privind completarea declarațiilor de avere și interese personale realizate de Autoritatea Națională de Integritate și de persoana responsabilă din cadrul Consiliului Concurenței;	Direcția resurse umane și management intern

			Numărul de agenți publici instruiți contra semnătură.	
	12.6 Respectarea regimului juridic a conflictelor de interese în corespundere cu art.12 alin. (6) din Legea nr.133/2016 și prevederilor art. 14 din Legea nr. 82/2017, prin:	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul de instruirii organizate <i>(realizate inclusiv de către Autoritatea Națională de Integritate)</i> ; <i>Numărul agenților publici instruiți contra semnătură.</i>	Serviciul protecție acces secret de stat și integritate Direcția resurse umane și management intern
	➤ Informarea la angajare a agenților publici cu privire la obligația de respectare a regimului juridic al conflictelor de interese contra semnătură;	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul de agenți publici informați contra semnătură.	Serviciul protecție acces secret de stat și integritate
	➤ Completarea Registrului declarațiilor privind conflictele de interese;	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul de conflicte de interese înregistrate; Numărul de conflicte de interese soluționate; Numărul de sesizări înaintate către ANI <i>(în cazul nesoluționării conflictelor sau în cazul depunerii unei sesizări din partea conducerii Consiliul Concurenței)</i> ; Numărul de sesizări a conflictelor reale înaintate către ANI.	Serviciul protecție acces secret de stat și integritate
	12.7 Neadmiterea practicilor de favoritism în cadrul entităților publice și respectarea conformă a prevederilor art. 15 din Legea nr. 82/2017, precum și neadmiterii favoritismului la încheierea unor contracte cu persoane fizice sau juridice în cadrul procedurilor de achiziții publice.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul de cazuri de favoritism depistate; Numărul de cazuri de favoritism denunțate la Centrul Național Anticorupție (în continuare - CNA).	Șefii subdiviziunilor structurale Serviciul protecție acces secret de stat și integritate Direcția financiar-administrativă
	12.8 Completarea/ajustarea Regulamentelor de activitate ale Direcțiilor/Serviciilor cu norme	Permanent, cu	Regulamentele interne de activitate ale subdiviziunilor completate cu prevederi de neadmitere a favoritismului,	Serviciul protecție acces secret de stat și integritate

	care să prevadă obligația de neadmitere a favoritismului în activitatea profesională.	raportare semestrială	Norme aferente neadmiterii favoritismului introduse în Codul de etică și conduită.	
	12.9 Respectarea regimului juridic al cadourilor, inclusiv monitorizarea executării obligațiilor prevăzute la art.16 al Legii nr.82/2017 și a normelor prevăzute de HG nr.116/2020.	Permanent, cu raportare semestrială	Actualizarea Registrului cadourilor admisibile și a Registrului cadourilor neadmisibile, cu publicarea trimestrială pe pagina web oficială a Consiliului Concurenței; Numărul de sancțiuni aplicate pentru încălcarea regimului juridic al cadourilor; Numărul de instruiri organizate; Numărul de agenți publici instruiți contra semnătură; Numărul de ședințe organizate de către Comisia de evidență a cadourilor în vederea evaluării cadourilor declarate; Numărul de cadouri admisibile și inadmisibile evaluate de către Comisia de evaluare a cadourilor; Numărul proceselor-verbale întocmite urmare a evaluării.	Serviciul protecție acces secret de stat și integritate
	➤ Completarea Registrului cadourilor admisibile și Registrului cadourilor inadmisibile.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul de cadouri admisibile declarate; Numărul cadourilor admisibile răscumpărate; Numărul cadourilor inadmisibile declarate; Numărul de cadouri inadmisibile transmise la CNA.	Serviciul protecție acces secret de stat și integritate Comisia de evaluare a cadourilor
	➤ Asigurarea publicării pe pagina web a CC a Registrelor cadourilor admisibile și inadmisibile, potrivit art.16 alin.(5) lit. g) din Legea nr.82/2017.	Permanent, cu raportare semestrială	Registrele cadourilor admisibile și inadmisibile publicate pe pagina web.	Secretarul Comisiei de evaluare a cadourilor Direcția comunicare și relații externe
	12.10 Neadmiterea, denunțarea și tratarea influențelor necorespunzătoare în conformitate cu art.17 al Legii nr. 82/2017 și HG nr.767/2014 pentru implementarea	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul de instruiri interne și externe organizate (<i>realizate inclusiv de entitatea anticorupție responsabilă</i>); Numărul de agenți publici instruiți, contra semnătură.	Serviciul protecție acces secret de stat și integritate

	Legii nr. 325 din 23 decembrie 2013;			Direcția resurse umane și management intern
	➤ Intensificarea controlului managerial asupra neadmiterii și tolerării unor influențe necorespunzătoare, inclusiv tragerea la răspundere disciplinară a agenților publici care își desfășoară activitatea profesională fără a respinge influențele necorespunzătoare la care sânt supuși sau fără a denunța influențele necorespunzătoare pe care nu le pot respinge de sine stătător.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul de proceduri disciplinare inițiate; Numărul de denunțuri înregistrate; Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate.	Serviciul protecție secret de stat și integritate
	12.11 Neadmiterea și denunțarea neîntârziată a încercărilor de implicare a agenților publici în manifestări de corupție în conformitate cu prevederile art. 18 alin. 1) din Legea nr. 82/2017. Menținerea de către conducătorul entității a unui climat favorabil pentru promovarea și asigurarea politicii date, motivarea agenților publici de a dezvălui practici ilegale cunoscute, inclusiv asigurarea protecției avertizorilor de integritate împotriva răzbunării în contextul examinării dezvăluirilor de interes public și garantarea confidențialității identității angajatului care dezvăluie practici ilegale.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul de instruiți interne și externe organizate (<i>realizate inclusiv de CNA</i>); Numărul de agenți publici instruiți contra semnătură; Numărul ședințelor organizate de președintele Consiliului Concurenței în vederea motivării agenților publici de a dezvălui practicile ilegale cunoscute, asigurând totodată protecția avertizorilor de integritate împotriva răzbunării, în contextul examinării dezvăluirilor de interes public, și garantând confidențialitatea identității angajatului care dezvăluie practici ilegale.	Direcția resurse umane și management intern Serviciul protecție secret de stat și integritate

	➤ Ajustarea Regulamentului cu privire la asigurarea realizării măsurilor de integritate instituționale în cadrul entității cu cadrul normativ în vigoare aferent avertizorilor de integritate.	Permanent, cu raportare semestrială	Regulamentul cu privire la asigurarea realizării măsurilor de integritate instituționale prin prisma Legii nr. 165/2023 privind avertizorii de integritate, cu modificarea corespunzătoare a prevederilor acestuia.	Serviciul protecție secret de stat și integritate
	➤ Menținerea de către conducătorul entității a unui climat favorabil pentru promovarea și asigurarea politicii date, motivarea agenților publici de a dezvălui practici ilegale cunoscute.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul de cazuri de denunțare a manifestărilor de corupție înregistrate/examinate pe intern; Numărul de cazuri raportate către CNA.	Serviciul protecție secret de stat și integritate
	➤ Asigurarea protecției avertizorilor de integritate împotriva răzbunării în contextul examinării dezvăluirilor de interes public și garantarea confidențialității Permanent, cu raportare semestrială identității angajatului care dezvăluie practici ilegale;	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul de acțiuni întreprinse.	Serviciul protecție secret de stat și integritate
	12.12 Consolidarea climatului de integritate instituțională prin educarea intoleranței angajaților față de incidentele de integritate, fortificarea mecanismului de control și/sau sancționare a celor care nu denunță manifestările de corupție sau influențele necorespunzătoare la care sânt supuși, precum și intensificarea activității comisiilor disciplinare prin examinarea faptelor ce constituie abateri disciplinare. La fel, se impune respectarea	Permanent, cu raportare semestrială	Codul de conduită al angajaților din cadrul Consiliului Concurenței elaborat și pus în aplicare; Numărul de agenți publici instruiți pe domeniul de integritate; Numărul de sesizări ale președintelui la comisia de disciplină privind incidentele de integritate în cadrul Consiliului Concurenței.	Comisia de disciplină a Consiliului Concurenței

	obligățiilor statuate la art.19 alin.(2) al Legii nr. 82/2017. ➤ Intensificarea activității Comisiilor disciplinare prin examinarea faptelor ce constituie abateri disciplinare.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul de sesizări parvenite; Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate; Numărul de sesizări raportate CNA privind incidentele de integritate ce constituie contravenție sau infracțiune.	Comisia de disciplină a Consiliului Concurenței Serviciul protecție secret de stat și integritate
	12.13 Asigurarea transparenței în procesul decizional, în conformitate cu art. 10 alin. 1) al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional. În acest sens se impune: crearea posibilităților de participare a cetățenilor, a asociațiilor constituite în corespundere cu legea și a altor părți interesate la procesul decizional din cadrul CC, implementarea conformă a art.20 din Legea nr. 82/2017, inclusiv a normelor Legii nr.239/2008 și HG nr.967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul de proiecte de acte normative plasate pe pagina web pentru consultare publică. Compartimentul „Consultări publice” pe pagina web la rubrica „Transparența decizională”, instituit.	Direcția comunicare și relații externe
	➤ Informarea publicului asupra organizării procesului decizional prin: publicarea informației referitoare la programele (planurile) anuale de activitate ale entității publice; publicarea informației privind regulile interne adoptate, a listei generale a părților interesate; informarea publicului, prin intermediul anunțurilor scrise,	Permanent, cu raportare semestrială	Planurile și rapoartele anuale de activitate ale Consiliului Concurenței publicate pe pagina web. Numărul de decizii ale Plenului Consiliului Concurenței adoptate, publicate pe pagina web; Raportul anual privind asigurarea transparenței în procesul decizional din cadrul entității publice, publicat;	Direcția comunicare și relații externe; Direcția integrare europeană și politici; Subdiviziunile de profil

	privind inițierea elaborării deciziei sau, după caz, privind retragerea unui proiect de decizie din procesul de elaborare; punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia; publicarea raportului anual privind asigurarea transparenței în procesul decizional din cadrul entității publice.			
	12.14 Asigurarea accesului la informații de interes public, eficientizarea procesului de informare a populației și a controlului efectuat de către cetățeni asupra activității CC, se impune implementarea conformă a normelor art.21 din Legea nr.82/2017 și art. 15 din Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul solicitărilor de acces la informație de interes public înregistrate/examinate; Numărul de răspunsuri și refuzuri oferite; Numărul informațiilor plasate pe pagina web a entității aferent rubricii „Integritate și Permanent, cu raportare semestrială anticorupție”, precum și la compartimentul „Achiziții publice”.	Direcția comunicare și relații externe
	➤ Instituirea reglementărilor interne privind modalitatea de comunicare a informațiilor de interes public la cerere.	Permanent, cu raportare semestrială	Ghid cu privire la accesul la informație de interes public, elaborat.	Direcția comunicare și relații externe
	➤ Intensificarea mecanismului de control și supraveghere aferente procedurilor de livrare/comunicare a informațiilor de interes public.	Permanent, cu raportare semestrială	Ghid cu privire la accesul la informație de interes public, elaborat.	Direcția comunicare și relații externe
	➤ Desemnarea prin act departamental a subdiviziunii sau persoanei responsabile de ținerea Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public și de recepționarea și înregistrarea cererilor.	Permanent, cu raportare semestrială	Regulamentul subdiviziunii responsabile.	Direcția comunicare și relații externe

	➤ Desfășurarea instruirilor agenților publici în vederea familiarizării cu normele Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile (contra semnătura).	Permanent, cu raportare semestrială	Instruire privind familiarizarea agenților publici cu normele Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public (<i>contra semnătura</i>), realizată, inclusiv, de Cancelaria de Stat.	Direcția comunicare și relații externe; Direcția resurse umane și management intern
	12.15 Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public, a finanțelor rambursabile și nerambursabile, în conformitate cu prevederile art. art.22 din Legea nr. 82/2017.	Permanent, cu raportare semestrială	Planurile de achiziții plasate pe pagina web. Raportul privind monitorizarea executării contractelor de achiziții publice plasat pe pagina web.	Direcția financiar - administrativă Grupul de lucru pentru achiziții
	12.16 Desfășurarea achizițiilor publice în conformitate cu Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul de procese-verbale ale ședințelor Grupului de lucru responsabil pe domeniul achizițiilor publice elaborate. Numărul de ședințe ale Grupului de lucru pentru achiziții desfășurate.	Direcția financiar - administrativă Grupul de lucru pentru achiziții
	12.17 Elaborarea și aprobarea Regulamentului intern cu privire la modul de desfășurare, planificare și achiziționare a bunurilor, lucrărilor și serviciilor, cu ulterioara publicare a acestuia pe pagina web a CC; Descrierea narativă/schematică a întregului proces de achiziție publică.	Permanent, cu raportare semestrială	Regulamentul cu privire la modul de desfășurare, planificare și achiziționare a bunurilor, lucrărilor și serviciilor elaborat și aprobat; Regulamentul publicat pe pagina web.	Direcția financiar - administrativă Direcția juridică
	12.18 Aprobarea Planurilor de achiziții publice și modificările acestuia în baza unui act	Permanent, cu	Planul de achiziții și modificările acestora aprobat prin ordinul (actul administrativ al) președintelui Consiliului Concurenței;	Direcția financiar - administrativă

	departamental emis de către conducătorul CC, cu motivarea expresă și justificată a necesităților survenite (la modificare).	raportare semestrială	Planul/planurile de achiziții publice, precum și modificările acestora publicate pe pagina web; Numărul de informații privind modificările operate la Planul/planurile de achiziții publice publicate pe pagina web; Achizițiile de valoare mică incluse în planurile de achiziții; Raportul privind monitorizarea executării contractelor de achiziții publice să conțină informație inclusiv la achizițiile de mică valoare.	Direcția comunicare și relații externe
	12.19 Instituirea unui mecanism de control intern funcțional privind corectitudinea și eficiența procedurilor de colectare, evaluare piață, sistematizarea, prioritizarea și evaluarea necesităților entităților publice în procedurile de achiziții publice desfășurate de către acestea.	Permanent, cu raportare semestrială	Procedura de achiziții publice elaborată conform cadrului legal și monitorizată anual prin raportul de control intern managerial.	Direcția financiar - administrativă Direcția resurse umane și management intern
	12.20 Neadmiterea încheierii unor contracte separate în scopul aplicării unei alte proceduri decât cele care ar fi fost utilizate conform Legii nr.131/2015, (în vederea excluderi riscului divizării), cu respectarea în acest sens a prevederilor pct.11 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.870/2022.	Permanent, cu raportare semestrială	Procedură exclusă. Procedura de achiziții publice implementată conform cadrului legal.	Direcția financiar - administrativă Grupul de lucru pentru achiziții
	12.21 Instituirea unui mecanism de control privind atribuirea contractelor de valoare mică, întru verificarea operatorilor economici contractanți și excluderea	Permanent, cu raportare semestrială	Regulamentul cu privire la modul de desfășurare, planificare și achiziționare a bunurilor, lucrărilor și serviciilor elaborat și aprobat;	Direcția financiar - administrativă

favorizărilor unor agenți economici. Evitarea favoritismului și a atitudinilor preferențiale în procedura de examinare și evaluare a ofertelor, respectând în acest sens prevederile art. 7 lit. h) al Legii nr.131/2015, manifestând în privința tuturor operatorilor economici tratament egal, imparțial și nediscriminatorie.			
12.22 Asigurarea respectării normelor de etică și deontologie în corespundere cu art. 23 al Legii nr. 82/2017, prin promovarea normelor de etică și deontologie în cadrul entității publice, cu informarea publicul cu privire la conduita etică și profesională la care cetățenii sânt îndreptățiți să se aștepte din partea conducătorului și a agenților publici în realizarea activității profesionale;	Permanent, cu raportare semestrială	Codul privind normele de etică și deontologie a angajaților Consiliului Concurenței, elaborat și aprobat prin ordin (actul administrativ) intern.	Serviciul protecție secret de stat și integritate; Direcția resurse umane și management intern; Direcția juridică
➤ Instruirea continuă a agenților publici, inclusiv la angajare cu privire la normele de etică și deontologie.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul de seminare de instruire în sfera eticii și deontologiei desfășurate cu noii angajați; Numărul agenților publici instruiți contra semnătură.	Direcția resurse umane și management intern Serviciul protecție secret de stat și integritate
➤ Publicarea pe pagina web a entității publice normele de etică și deontologie adoptate.	Permanent, cu raportare semestrială	Codul de etică și deontologie publicat pe pagina web	Serviciul protecție secret de stat și integritate Direcția comunicare și relații externe
➤ Crearea, sau după caz desemnarea subdiviziunii responsabile de monitorizarea respectării de către agenții publici a normelor de etică și deontologie.	Permanent, cu raportare semestrială	Subdiviziunea/persoana responsabilă desemnată prin ordin (actul administrativ) intern.	Direcția resurse umane și management intern

	➤ Respectarea conformă a normelor de etică și deontologie, sancționarea disciplinară a persoanelor care nu respectă normele de etică și deontologie.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate angajaților Consiliului Concurenței pentru încălcarea normelor de conduită.	Președintele Consiliului Concurenței Comisia de disciplină
	12.23 Respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu (pantufraj), în conformitate cu prevederile art. 24 din Legea nr. 82/2017;	Permanent, cu raportare semestrială	Norme instituite și aprobate în Codul de etică și deontologie al angajaților Consiliului Concurenței Ordinul (Actul administrativ) de încetare a raportului de muncă/relațiilor de serviciu să conțină prevederi aferente pantuflajului.	Direcția resurse umane și management intern
	➤ Aplicarea de către conducătorul CC a unor măsuri administrative/asiguratorii necesare întru prevenirea eventualelor cazuri de pantuflaj.	Permanent, cu raportare semestrială	Act administrativ emis (<i>prevenirea cazurilor de pantuflaj</i>); Numărul persoanelor informate (<i>inclusiv la angajare</i>) aferent neadmiterii pantuflajului.	Președintele Consiliului Concurenței
	➤ Informarea în scris, în termen de 3 zile lucrătoare, conducătorul CC sau, după caz, Autorității Naționale de Integritate despre toate ofertele de muncă pe care intenționează să le accepte agentul public dacă aceste locuri de muncă pot genera un conflict de interese.	Permanent, cu raportare semestrială	Includerea clauzei ce prevede ofertele de muncă pe care intenționează să le accepte agentul public dacă aceste locuri de muncă pot genera un conflict de interese, în ordinul (actul administrativ) de încetare a raporturilor de muncă. Numărul de informări înaintate către conducător; Numărul de sesizări înaintate către ANI.	Direcția resurse umane și management intern
	Implementarea Standardelor Naționale de Control Intern, inclusiv identificarea și documentarea conformă a riscurilor, integrând riscuri de fraudă și corupție în Registrul instituțional al riscurilor în conformitate cu art. 27 din Legea integrității și a SNCI 9 aprobat prin ordinul MF nr.189 din 05.11.2015.	Permanent, cu raportare semestrială	Declarația de răspundere managerială întocmită și publicată pe pagina web; Registrul riscurilor de fraudă și corupție instituit; Numărul riscurilor de fraudă și corupție identificate și incluse în registru; Măsuri de ținere la control a riscurilor de fraudă și corupție întreprinse.	Direcția resurse umane și management intern

	➤ Desemnarea unei persoane responsabile de coordonarea activității de organizare și menținere a controlului intern managerial.	Permanent, cu raportare semestrială	Regulamentul de activitate al subdiviziunii. Fișa postului.	Direcția resurse umane și management intern
	➤ Implementarea managementului riscurilor de corupție în cadrul entității, completarea Registrului riscurilor cu riscuri de fraudă și corupție.	Permanent, cu raportare semestrială	Registrul riscurilor în cadrul Consiliului Concurenței elaborat și revizuit la necesitate.	Direcția resurse umane și management intern
	12.25 Gestionarea conformă a funcțiilor sensibile în conformarea la cerințele SNCI 12 "Divizarea obligațiilor și responsabilităților din Ordinul MF nr.189/2015".	Permanent, cu raportare semestrială	Funcții sensibile identificate; Lista funcțiilor sensibile elaborată; Politica privind gestionarea funcțiilor sensibile pusă în aplicare (<i>Regulament/instrucțiune</i>).	Direcția resurse umane și management intern Șefii subdiviziunilor structurale ale Consiliului Concurenței
	12.26 Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de auditor și asigurarea angajării persoanei selectate.	Permanent, cu raportare semestrială	Numărul de concursuri desfășurate pentru funcția de auditor principal intern; Numărul de dosare depuse; Numărul de persoane angajate.	Direcția resurse umane și management intern
	12.27 Planificarea și efectuarea unei misiuni de audit intern vizând eficiența procesului de management al riscurilor. Misiunea de audit intern se va concentra asupra consecvenței integrării managementului riscurilor, inclusiv de fraudă și corupție în cadrul Consiliului Concurenței.	Permanent, cu raportare semestrială	Misiune de audit privind riscurile planificată și efectuată.	Serviciul audit intern Serviciul protecție secret de stat și integritate