

Controlor de stat superior Direcția juridică

Cerințe specifice:

Studii – juridice superioare (licență).

Experiență – minim 1 an de experiență profesională în domeniul juridic.

Cunoștințe – în domeniul juridic al administrației publice, a concurenței, ajutorului de stat, dreptul administrativ, procedura contenciosului administrativ, a legislației Uniunii Europene în domeniul concurenței și ajutorului de stat. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională. Cunoștințe de operare a calculatorului.

Abilități –evaluare, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, comunicare eficientă, de aplicare a normelor de drept la probleme specifice pentru a elabora soluții optime, de aplanare a situațiilor de conflict; spirit de observație, lucru în echipă, bun negociator, diplomatie, spontaneitate, operativitate în luarea deciziilor, mijlocitor al informării și pregătirii profesionale – dezvoltare foarte bună; capacitate de a lucra atât în echipă cât și individual, în situații de criză, sub presiunea timpului sau a altor factori externi perturbatori, rezistență la stres și la solicitări intense, prelungite; atenție, memorie, inteligență teoretic-aplicativă (sesizare rapidă a problemelor și identificare în timp optim a soluțiilor legale ale acestora), gândire imaginativă, logică, retorică – dezvoltare foarte bună.

Atitudini –comportament adecvat (limbaj, vestimentație, reguli de politețe), trăsături pozitive de caracter, punctualitate, exigență, obiectivitate, motivație intrinsecă, devotament și loialitate față de instituție, spirit critic, organizare a activităților, fermitate, consecvență în acțiune, capacitatea de a-și asuma răspunderi, receptivitate la idei noi și tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Scopul: asigurarea asistenței juridice Consiliului Concurenței la promovarea politicii de stat în domeniul concurenței, la prevenirea, limitarea și reprimarea practicilor anticoncurențiale și a concurenței neloiale, al realizării concentrărilor economice pe piață, precum și la verificarea respectării legislației în domeniul concurenței, ajutorului de stat, publicității, practicilor comerciale neloiale și reglementării transportului feroviar.

Sarcinile de bază:

1. Asigurarea respectării legislației în domeniul concurenței, ajutorului de stat, publicității, practicilor comerciale neloiale și reglementării transportului feroviar.
2. Avizarea proiectelor actelor normative.
3. Prezentarea propunerilor pentru elaborarea actelor normative sau pentru modificarea actelor normative din domeniu concurenței, ajutorului de stat, publicității, practicilor comerciale neloiale și reglementării transportului feroviar și acordarea asistenței la promovarea acestora.
4. Elaborarea și efectuarea expertizei juridice a proiectelor actelor normative și administrative elaborate de Consiliul Concurenței.
5. Acordarea asistenței juridice la investigarea cazurilor.
6. Acordarea suportului juridic la exercitarea controlului/inspecției în vederea asigurării respectării legislației în domeniul concurenței și ajutorului de stat.
7. Reprezentarea intereselor autorității în instanța de judecată.

Salariu de bază: de la 11750 lei + 20 % spor cu caracter specific + 1300 lei sporul lunar în valoare fixă + alte sporuri și premii, conform Legii nr. 270/2018.

Bibliografie:

1. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea concurenței nr. 183/2012;
3. Legea nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat;
4. Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
5. Codul administrativ nr. 116/2018;
6. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Concurenței aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 8/2012.