Auditor intern principal Serviciul audit intern

Cerințe funcționale:

Studii: superioare de licență sau echivalente în domeniul economie, drept, administrare, tehnologii informaționale sau în domeniul specific sectorului de activitate al autorității, concurență, ajutor de stat, certificatul de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public.

Experienţă profesională: 2 ani de experienţă profesională în domeniu auditului intern sau în serviciul public.

Cunoştinţe: Cunoașterea legislației în domeniul controlului financiar intern, cunoașterea procedurilor de audit intern în autoritățile publice, cunoașterea sistemului de management financiar și control, a legislaţiei în domeniu de activitate a autorității, cunoştinţe de operare la calculator.

Abilităţi: planificare, organizare, luare a deciziilor, control, analiză şi sinteză, elaborare a documentelor, coordonare, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine şi a echipei, soluţionare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă, negociere.

Atitudini/Comportamente: imparțialitate, empatie, managementul timpului și a stresului, spirit de iniţiativă, diplomaţie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistentă la efort şi stres, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă.

Scopul: de a furniza evaluări independente și obiective privind eficacitatea sistemului de control intern managerial cu scopul de a oferi consiliere, asistând managementul de atingerea obiectivelor și îmbunătățirea procesului de guvernare.

Sarcinile de bază:

1. Planificarea, organizarea, monitorizarea și raportarea activității Serviciului de audit intern.
2. Planificarea misiunii de audit intern aprobată conform Planului anual de acțiuni a Serviciului de audit intern.
3. Realizarea misiunii de audit intern aprobată conform Planului anual de acțiuni a Serviciului de audit intern.
4. Raportarea rezultatelor obținute în urma efectuării misiunii de audit intern și monitorizarea acțiunilor ulterioare comunicării rezultatelor.
5. Acordarea de asistență metodologică și consiliere angajaților din cadrul Consiliului Concurenței.

Salariu de bază: de la 13050 lei + 20 % spor cu caracter specific + 1300 lei sporul lunar în valoare fixă + alte sporuri și premii, conform Legii nr. 270/2018.

Bibliografia:

1. Legea nr. 183/2012 concurenţei;
2. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
3. Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern;
4. Hotărârea Guvernului nr. 557/2019 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și a Cartei de audit intern;
5. Hotărârea Guvernului nr. 617/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea calității activității de audit intern în sectorul public;
6. Ordinul Ministerului Finanțelor nr.153 din 12.09.2018 cu privire la aprobarea Standardelor Naționale de Audit Intern;
7. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 176 din 26.12.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind raportarea activității de audit intern în sectorul public.